

PIM UNIVERZITET
Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment
Despota Stefana Lazarevića bb
BANJA LUKA

STATUT

Banja Luka, 20.06.2022. godina

Na osnovu člana 54. stav 1. tačka 2) Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 67/20) i saglasnosti Ministarstva za naučnotehnoški razvoj, visoko obrazovanje i informaciono društvo broj: 19.040/023-3-2/22 od dana 08.06.2022. godine, Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, na svojoj sjednici održanoj 20.06.2022. godine, donosi:

STATUT

Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka

Opšte odredbe

Član 1.

(1) Univerzitet za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet) je visokoškolska ustanova koja se bavi nastavno-naučnim i naučno-istraživačkim radom, izvodi tri ciklusa akademskih studija u oblasti visokog obrazovanja, sa ciljevima koji uključuju unapređenje znanja, misli i školstva u Republici Srpskoj (*u daljem tekstu Republika*), obrazovni, kulturni, društveni i ekonomski razvoj, promociju demokratskog društva i postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog rada i realizuje najmanje pet različitih studijskih programa iz najmanje tri oblasti obrazovanja.

(2) Osnovna djelatnost Univerziteta je visoko obrazovanje.

(3) Univerzitet se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 2.

Statutom Univerziteta (*u daljem tekstu: Statut*) bliže se uređuju:

- 1) Opšte odredbe;
- 2) Djelatnost Univerziteta;
- 3) Organizacija Univerziteta;
- 4) Autonomija, znak i pečat Univerziteta;
- 5) Obrazovna djelatnost;
- 6) Organi Univerziteta, izbor organa, način rada, upravljanje i rukovođenje;
- 7) Organizacija i nadležnost članica Univerziteta;
- 8) Predstavljavanje i zastupanje Univerziteta;
- 9) Studijski programi;
- 10) Akademsko osoblje i postupak izbora u akademski zvanja;
- 11) Administrativni i drugi radnici;
- 12) Studenti – prava, obaveze i organizovanje;
- 13) Ispitni rokovi;
- 14) Obezbeđivanje kvaliteta;
- 15) Evidencija i javne isprave;
- 16) Priznavanje stranih visokoškolskih isprava;
- 17) Finansiranje univerziteta, upravljanje sredstvima i imovinom;
- 18) Prelazne i završne odredbe;

Naziv i sjedište Univerziteta

Član 3.

- (1) Univerzitet će poslovati pod nazivom: UNIVERZITET ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT Banja Luka.
- (2) Univerzitet može poslovati i pod skraćenim nazivom: UNIVERZITET PIM Banja Luka.
- (3) Sjedište Univerziteta je u Banjoj Luci, Despota Stefana Lazarevića bb
- (4) Univerzitet kao datum osnivanja preuzima od Fakulteta za poslovni inženjering i menadžment, datum 13.06.2003. godine.

Član 4.

- (1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.
- (2) Osnivači Univerziteta garantuju za rad Univerziteta do visine svojih osnivačkih uloga.
- (3) Dan Univerziteta je 13. jun.
- (4) Slava Univerziteta je 27. januar (*Savin dan*).

Djelatnost Univerziteta

Član 5.

- (1) Univerzitet ostvaruje djelatnost visokog obrazovanja izvođenjem licenciranih i akreditovanih studijskih programa i autonoman je u obavljanju svoje djelatnosti. Pored visokog obrazovanja Univerzitet obavlja i druge djelatnosti, i to:

- 85.42 Visoko obrazovanje;
- 58.11 Izdavanje knjiga;
- 58.13 Izdavanje novina;
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih izdanja;
- 59.20 Snimanje zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 18.11 Štampanje novina;
- 18.12 Ostalo štampanje;
- 18.14 Knjigovezačke i pripadajuće uslužne djelatnosti;
- 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje;
- 18.20 Umnožavanje (reprodukcija) snimljenih zapisa;
- 62.01 Računarsko programiranje;
- 62.01 Djelatnosti savjetovanja o računarima, tj. o računarskim sistemima;
- 63.11 Obrada podataka, hosting i pripadajuće djelatnosti;
- 63.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom;
- 95.11 Popravka računara i periferne opreme;
- 63.09 Ostale uslužne djelatnosti koje se odnose na informacione tehnologije i računare;
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;

- 69.20 Računovodstvene, knjigovodstvene i revizorske djelatnosti; djelatnosti savjetovanja koje se odnose na porez, (osim revizorskih poslova);
- 73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mjenja;
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopštavanja;
- 70.22 Savjetovanje koje se odnosi na poslovanje i ostalo;
- 73.12 Usluge oglašavanja (predstavljanja) preko medija;
- 74.30 Djelatnosti prevodilaca i tumača;
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n;
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizovane kancelarijske pomoćne djelatnosti;
- 85.59 Ostalo obrazovanje, d.n;
- 91.01 Djelatnost biblioteka i arhiva.

(2) Sve naprijed navedene djelatnosti, osim djelatnosti »**85.42 Visoko obrazovanje**«, kao osnovne djelatnosti, Univerzitet će obavljati uglavnom za svoje potrebe a izuzetno i za treća lica, u cilju potpunijeg obavljanja i finansiranja osnovne djelatnosti.

(3) Osnovnu djelatnost »**85.42 Visoko obrazovanje**« Univerzitet ostvaruje kroz izvođenje i realizaciju licenciranih i akreditovanih akademskih studija.

(4) Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja u sjedištu ili van sjedišta, ako ima odobrenje resornog Ministarstva.

Organizacija Univerziteta

Član 6.

(1) Univerzitet je organizovan kao integrisani univerzitet sa više organizacionih jedinica (*fakultet, umjetnička akademija, institut i druge organizacione jedinice, kao i nastavne baze fakulteta koje čine cjelovitost rada Univerziteta*), a koje obavljaju djelatnosti za koje je Univerzitet registrovan.

(2) Kroz osnovnu djelatnost Univerzitet pruža usluge visokog obrazovanja i to:

1) Prvi ciklus visokog obrazovanja koji traje najmanje tri, a najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 ECTS bodova, odnosno 240 ECTS bodova, u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (European Credit Transfer System, u daljem tekstu: ECTS).

2) Studije drugog ciklusa koje se organizuju nakon prvog ciklusa studija, traju jednu ili dvije godine i vrednuju se sa 60 ECTS bodova, odnosno 120 ECTS bodova i to na način da u zbiru sa prvim ciklusom iznose 300 ECTS bodova.

3) Studije trećeg ciklusa koje se organizuju nakon drugog ciklusa akademskih studija, traju tri godine i vrednuju se sa 180 ECTS bodova.

(3) Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Skupštine Univerziteta, će u toku rada Univerziteta odlučiti o organizaciji fakulteta i instituta, kao organizacionih jedinica, koje će uz osnovnu djelatnost moći obavljati i ostale djelatnosti Univerziteta kao što su:

- 1) drugi oblici obrazovanja – organizovanje i izvođenje seminara, predavanja i kurseva stručnog usavršavanja, kao i kurseva informatike i stranih jezika,
- 2) izdavačka djelatnost – udžbenici i drugo studijsko gradivo za potrebe programa, stručne i naučne monografije, priručnici i druge publikacije, bilten Univerziteta itd,
- 3) izrada programa, projekata i elaborata za potrebe trećih lica i
- 4) druge djelatnosti.

Član 7.

(1) Univerzitet ima organizacione jedinice koje izvode nastavno-naučni i naučno- istraživački rad: Fakultete, Odjeljenja za rad van sjedišta i Institut.

(2) Unutrašnjom sistematizacijom i organizacijom Univerziteta uređuju se pravila i organi koji izvode ostale registrovane djelatnosti Univerziteta.

(3) Organizacione jedinice iz stava 1. ovog člana nemaju status pravnog lica i nastupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta.

Član 8.

(1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja izvodi akademske studijske programe sva tri ciklusa studija i razvija naučno-istraživački rad u jednoj ili više naučnih oblasti.

(2) Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koji obavlja naučno-istraživačku djelatnost. Naučno-istraživačka djelatnost ostvaruje se: osnovnim, primijenjenim i razvojnim istraživanjima.

(3) Univerzitet može osnovati organizacionu jedinicu – Odjeljene, izvan svog sjedišta u skladu sa zakonom.

(4) U cilju komercijalizacije naučno-istraživačkih rezultata, Univerzitet može osnovati centre za transfer tehnologija, inovacioni centar, centar za razvoj preduzetništva, poslovno-tehnološki park i druge organizacione jedinice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, koji rade u sklopu fakulteta ili instituta.

Član 9.

Organizacione jedinice Univerziteta su:

(1) U sjedištu Univerziteta:

1) Ekonomski fakultet: studijski programi:

- Finansije i bankarstvo, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj broj: 07.023/612-599-2/10 od 18.05.2011. godine za izvodjenje studijskog programa Finansije i bankarstvo – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-466-4/11 od 18.09.2012. godine za izvođenje studijskog programa Finansije i bankarstvo na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
- Marketing, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-599-2/10 od 18.05.2011. godine za izvodjenje studijskog programa Marketing – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-466-4/11 od 18.09.2012. godine za izvođenje studijskog programa Marketing na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
- Menadžment, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-599-2/10 od 18.05.2011. godine za izvodjenje studijskog programa Menadžment – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-466-4/11 od 18.09.2012. godine za izvođenje studijskog programa Menadžment na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
- Ekonomska diplomatija, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-599-2/10 od 18.05.2011. godine za izvođenje studijskog programa Ekonomska diplomatija – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-466-4/11 od 18.09.2012. godine za izvođenje studijskog programa Ekonomska diplomatija na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
- Digitalna ekonomija, dozvola za rad broj: 19.040/612-188-8/19 od 13.08.2020. godine za izvođenje studijskog programa Digitalna ekonomija – 240 ECTS bodova.

- Pravni fakultet: studijski program:
- Pravo, Dozvola za rad broj:07.023/602-8346/09 od 15.12.2009. godine za izvođenje studijskog programa Pravo – 240 ECTS bodova, dozvola za rad broj: 07.023/612-319/12 od 08.10.2013. godine za izvođenje studijskog programa Pravo na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
 - Filozofski fakultet: studijski program:
 - Andragogija, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.050/612-191-2-1/13 od 15.10.2014. godine za izvođenje studijskog programa Andragogija na II ciklusu studija u trajanju od dvije godine – 120 ECTS bodova;
 - Psihologija, Dozvola za rad broj: 07.023/612-397-2/10 od 12-10.2010. godine za izvođenje studijskog programa Psihologija – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.050./612-192-3/13 od 04.12.2014. godine za izvođenje studijskog programa Psihologija na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.
- 2) Tehnički fakultet: studijski program:
- Grafički inženjering i dizajn, Dozvola za rad broj: 07.02-9619/07 od 28.12.2007. godine – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.05/612-183-2/14 od 28.09.2015. godine za izvođenje studijskog programa Grafički inženjering i dizajn – 240 ECTS bodova;
- Industrijsko inženjerstvo i menadžment, energetska efikasnost i zelena energija, Dozvola za rad broj: 07.050/612-111-2-1/16 od 25.05.2017. godine – 240 ECTS
 - Fakultet računarskih nauka: studijski program:
 - Računarske nauke, Dozvola za rad broj: 07.023/612-398-2/2010. od 21.09.2010. godine za izvođenje studijskog programa Računarske nauke – 180 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.023/612-321-1-1/12 od 16.09.2013. godine za izvođenje studijskog programa Računarske nauke – 240 ECTS bodova; dozvola za rad broj: 07.05/612-184-1/14 od 28.09.2015. godine za izvođenje studijskog programa Računarske nauke na II ciklusu studija u trajanju od jedne godine – 60 ECTS bodova.

(4) Van sjedišta:

- 1) Odjeljenje Univerziteta u Trebinju,
 - Dozvola za rad broj: 07.023/612-417-2/2010. od 21.09.2010. godine za izvođenje studijskih programa Ekonomska diplomatija, Marketing, Finansije i bankarstvo, Menadžment – 180 ECTS bodova.
 - Pravo – 240 ECTS bodova.
- 2) Odjeljenje Univerziteta u Istočnom Sarajevu,
 - Dozvola za rad broj 07.023/612-320-2/12 od 08.10.2013. godine za izvođenje studijskog programa Pravo – 240 ECTS bodova;
 - Dozvola za rad broj 19.040/612-187-5/19 od 26.01.2021 godine za izvođenje studijskog programa Računarske nauke – 240 ECTS bodova;
- 3) Odjeljenje Univerziteta u Brčko Distriktu BiH,
 - Rješenje o izdavanju licence broj:07-1154SO-006/20 od 07.02.2020. godine za izvođenje studija na:
 - Ekonomskom fakultetu:**
 - Prvi ciklus studija, dodiplomski studijski programi: Ekonomska diplomatija, Menadžment, Marketing, Finansije i bankarstvo;
 - Drugi ciklus studija, magistarski studij studijski programi: Ekonomska diplomatija, Menadžment, Marketing, Finansije i bankarstvo;
 - Treći ciklus studija, doktorski studij studijski program: Poslovna ekonomija.

Fakultetu računarskih nauka:

- Prvi ciklus studija, dodiplomski studijski program: Računarske nauke;
- Drugi ciklus studija, magistarski studij studijski program: Računarske nauke;
- Treći ciklus studija, doktorski studij studijski program: Računarske nauke;

Filozofskom fakultetu:

- Prvi ciklus studija, dodiplomski studijski program: Psihologija;
- Drugi ciklus studija, magistarski studij studijski program: Psihologija;
- Treći ciklus studija, doktorski studij studijski program: Psihologija;

Pravnom fakultetu:

- Prvi ciklus studija, dodiplomski studijski program: Pravo;
- Drugi ciklus studija, magistarski studij studijski program: Pravo;
- Treći ciklus studija, doktorski studij studijski program: Pravo;

Fakultetu bezbjedonosnih nauka:

- Prvi ciklus studija, dodiplomski studijski programi: Bezbjednost i kriminalistika, Menadžment bezbjednosti.

Fakultetu zdravstvenih nauka:

- Prvi ciklus studija – dodiplomski studijski program: Sestrinstvo

Tehničkom fakultetu:

- Prvi ciklus studija – dodiplomski studijski programi: Grafički inženjering i dizajn, Industrijsko inženjerstvo i menadžment – energetska efikasnost i zelena energija.

(3) Institut za istraživanje i razvoj.**Član 10.**

(1) Odjeljenjem Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka u Trebinju rukovodi Rektor Univerziteta za poslove koji se odnose na akademska i nastavna pitanja i direktor Univerziteta za pitanja i poslove iz domena finansijskog poslovanja.

(2) Odjeljenjem Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka u Istočnom Sarajevu rukovodi Rektor Univerziteta za poslove koji se odnose na akademska i nastavna pitanja, i rukovodilac odjeljenja kojeg imenuje Skupština Univerziteta za pitanja i poslove iz domena finansijskog poslovanja,

(3) Odjeljenjem Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka u Brčko distriktu BiH rukovodi Rektor Univerziteta za poslove koji se odnose na akademska i nastavna pitanja i direktor Univerziteta za pitanja i poslove iz domena finansijskog poslovanja.

Član 11.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta na Univerzitetu utvrđuje se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Rektor na prijedlog Upravnog odbora.

Autonomija, znak i pečat Univerziteta

Član 12.

- (1) Prostori u objektima Univerziteta su nepovredivi.
- (2) Bez odobrenja Rektora Univerziteta ili lica koje on ovlasti, policija i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pristup Univerzitetu.
- (3) Policijski službenici mogu ući u prostorije Univerziteta, bez dozvole Rektora, na osnovu naloga suda.
- (4) Izuzetno, u cilju sprječavanja izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se preduzeti neophodne mjere, s tim da se o preduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Univerziteta.
- (5) Univerzitet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti i ima pravo da izabere svoja upravna i rukovodna tijela, uredi svoju strukturu i aktivnosti sopstvenim pravilima, izabere i zaposli nastavno i drugo osoblje, utvrdi pravila studiranja i upisa studenata, samostalno utvrđuje, razvija i primjenjuje studijske programe, samostalno ostvaruju nastavu i dodjeljuje zvanja nastavnom i drugom osoblju, samostalno ostvaruje nastavnu, istraživačku saradnju i djelatnost sa drugim visokoškolskim ustanovama i drugim pravnim i fizičkim licima u Republici Srpskoj, Bosni i Hercegovini i inostranstvu, finansijski je autonoman, samostalno upravlja imovinom i upravlja intelektualnom svojinom u procesima prenosa znanja.

Član 13.

Univerzitet je obavezan na pružanje jednakih uslova svima, bez direktne ili indirektno diskriminacije po osnovama pola, rase, polnog određenja, bračnog statusa, boje, jezika, vjere, političkih ili drugih ubjeđenja, nacionalnog, etničkog ili socijalnog porijekla, pripadnosti nacionalnoj zajednici, imovinskog statusa, rođenja, invalidnosti ili po drugom sličnom osnovu, položaju ili okolnosti, broju godina ili nekom drugom statusu.

Član 14.

- (1) Univerzitet ima znak, suvi pečat (žig), pečat, štambilj i zastavu.
- (2) Univerzitet ima i univerzitetska obilježja.
- (3) Univerzitetska obilježja su rektorski lanac i toga (ogrtič) za Rektora.
- (4) Izgled, sadržaj i upotrebu znaka, univerzitetskih obilježja i zastave Univerziteta utvrdiće Upravni odbor Univerziteta, posebnim aktom.
- (5) Organizacione jedinice Univerziteta mogu imati svoje simbole i obilježja koji se koriste i ističu samo uz obilježja Univerziteta.

Član 15.

- (1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm, sa simbolom otvorene knjige i slovima „PIM“ na sredini, oko kojih su tri zvjezdice postavljene u uglovima zamišljenog trougla, te imenom i sjedištem Univerziteta na srpskom jeziku ćiriličnim i latiničnim pismom.
- (2) Univerzitet ima pečat okruglog oblika prečnika 40 mm, sa simbolom otvorene knjige i slovima „PIM“ na sredini, oko kojih su tri zvjezdice postavljene u uglovima zamišljenog trougla, te imenom i sjedištem Univerziteta na engleskom jeziku.
- (3) Suvi pečat (žig) Univerziteta je identičnog oblika kao pečat iz stava 1. ovog člana i upotrebljava se za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.
- (4) Pečat okruglog oblika, prečnika 40 mm, koji se koristi u administraciji i finansijama sa brojem 2 i 3, sa tekstom iz stava 1. ovog člana.

(5) Pečat okruglog oblika, prečnika 20 mm, koji se koristi u administraciji, sa tekstom iz stava 1. ovog člana.

(6) Organizacione jedinice imaju svoje pečate sa nazivom Univerziteta, simbolom i nazivom organizacione jedinice.

(7) Odjeljenja Univerziteta imaju svoje pečate sa nazivom Univerziteta, simbolom i nazivom odjeljenja.

(8) Univerzitet ima štambilj za prijem i otpremu pošte, pravougaonog oblika, sa tekstom naziva Univerziteta i prostorom za broj djelovodnog protokola i datuma.

(9) Univerzitet ima štambilj za ovjeru literature i studijskog gradiva koji se nalaze u sklopu biblioteke Univerziteta, pravougaonog oblika sa simbolom Univerziteta (otvorena knjiga sa slovima PIM na sredini) i natpisom Biblioteka (velikim slovima) te nazivom Univerziteta.

(10) Detaljan izgled zaštitnog znaka (logotipa) utvrdiće se posebnim aktom koji donosi predsjednik Skupštine Univerziteta.

(11) Rektor Univerziteta će posebnim aktom regulisati broj pečata, način upotrebe, korišćenja i čuvanja pečata i štambilja Univerziteta.

(12) Odluku o izmjeni oblika i sadržaja pečata donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 16.

(1) Univerzitet ima povelju, plaketu i zahvalnicu koje sadrže znak Univerziteta, a dodjeljuju se zaslužnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji su svojim radom doprinijeli razvoju i afirmisanju Univerziteta.

(2) Univerzitet ima priznanje koje sadrži znak Univerziteta, a dodjeljuje se uspješnim studentima koji se ističu natprosječnim studijskim rezultatima i angažmanom u vannastavnim aktivnostima.

(3) Univerzitet ima sertifikat za izbor u zvanje koji sadrži znak Univerziteta, a dodjeljuje se nastavnicima i saradnicima prilikom izbora u zvanje.

(4) Bliže odredbe o dodjeljivanju povelje, plakete, zahvalnice, priznanja i sertifikata te drugih univerzitetskih priznanja, kao i njihov sadržaj utvrđuje se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Obrazovna djelatnost

Javnost rada

Član 17.

Univerzitet, odnosno Fakulteti i Odjeljenja van sjedišta dužni su na najbolji način, dostupan javnosti, da informišu studente:

- 1) o načinu, vremenu i mjestu održavanja nastave,
- 2) ciljevima, metodama i sadržaju nastave,
- 3) sadržajima, metodama, kriterijima i mjerilima ispitivanja,
- 4) načinu obezbjeđivanja javnosti na ispitu,
- 5) načinu ostvarivanja uvida u rezultate ispita i provjera znanja,
- 6) ispitnim rokovima i
- 7) ostalim pitanjima značajnim za studente.

Nastavni plan i program

Član 18.

Nastavnim planom i programom studija utvrđuju se:

- 1) Obim studija.
- 2) Nastavni predmeti tokom studiranja, koji su u pravilu jednosemestralni, a u izuzetnim slučajevima mogu biti dvosemestralni.
- 3) Obavezni, izborni i fakultativni karakter predmeta, što se utvrđuje studijskim programom.
- 4) Raspodjela ECTS bodova po nastavnim predmetima u okviru studijskog programa.
- 5) Broj časova nastave u okviru jedne sedmice koji ne može biti manji od 20 i veći od 25 časova.

Član 19.

Nastavni plan se objavljuje prije početka nastave za narednu akademsku godinu, na način da bude dostupan javnosti.

Način izvođenja studija

Član 20.

(1) Univerzitet organizuje redovne i vanredne studije za sve studijske programe i sva tri ciklusa studija.

(2) Univerzitet može da organizuje nastavu na daljinu. Nastava na daljinu se odvija po istim nastavnim planovima i studijskim programima, a nastava se realizuje elektronskim putem posredstvom platformi za on-line praćenje nastave.

(3) Univerzitet će studentima omogućiti pristup nastavnim materijalima, literaturi, prezentacijama, audio-video materijalu i drugim materijalima neophodnim za realizaciju nastave elektronskim putem.

(4) Praktični rad i stručna praksa studenata se organizuje u vlastitom prostoru i u prostoru firmi sa kojima postoji Ugovor o stručnoj praksi studenata za pojedine studijske programe, u zavisnosti od vrste prakse.

Organi Univerziteta, izbor organa, način rada, upravljanje i rukovođenje

Član 21.

Organi Univerziteta su:

- 1) Skupština osnivača,
- 2) Upravni odbor,
- 3) Senat,
- 4) Rektor
- 5) Direktor.

Skupština osnivača Univerziteta

Član 22.

(1) Skupštinu osnivača Univerziteta (u daljem tekstu: Skupština), kao organ osnivača Univerziteta, čine svi osnivači Univerziteta.

(2) Vlasništvo nad 1 procentom udjela u ukupnom osnovnom kapitalu Univerziteta, daje svakom članu Univerziteta pravo na 1 glas u Skupštini.

Član 23.

(1) Skupština radi u sjednicama i odluke donosi kvalifikovanom većinom glasova (2/3) svih glasova članova Skupštine.

(2) O radu Skupštine se vodi zapisnik, na osnovu koga se izrađuju pojedinačne odluke Skupštine.

Član 24.

Skupština Univerziteta je nadležna da:

- 1) imenuje članove Upravnog odbora iz reda osnivača,
- 2) bira i razrješava predsjednika Skupštine,
- 3) imenuje i razrješava direktora Univerziteta i rukovodioca Odjeljenja van sjedišta,
- 4) utvrđuje poslovnu politiku i usvaja planove razvoja koje dalje prosleđuje Upravnom odboru i Senatu Univerziteta,
- 5) odlučuje o trajnoj poslovnoj saradnji i povezivanju sa drugim preduzećima i ustanovama,
- 6) usvaja finansijski plan, razmatra i usvaja godišnje poslovne i finansijske izvještaje,
- 7) razmatra i donosi odluke o finansijskom zaduženju Univerziteta,
- 8) odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- 9) utvrđuje planove finansiranja i razvoja,
- 10) Utvrđuje visinu školarine za sva tri ciklusa studija, kao i visinu školarine za studente koji obnavljaju godinu,
- 11) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, promjeni oblika organizovanja i prestanku rada Univerziteta,
- 12) odlučuje o međusobnim odnosima sa drugim visokoškolskim ustanovama;
- 13) odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i pokriću gubitaka,
- 14) odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Univerziteta prema osnivačima Univerziteta, u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju Univerziteta ili vođenju poslova,
- 15) odlučuje o zastupanju Univerziteta u sudskim postupcima protiv članova uprave,
- 16) donosi Poslovnik o svom radu,
- 17) odlučuje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, promjeni organizovanja i prestanku rada,
- 18) odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom,
- 19) daje mišljenje o Statutu Univerziteta i prosleđuje ga Upravnom odboru.

Član 25.

Bliže odredbe o radu Skupštine propisaće se Poslovnikom o radu Skupštine, koji mora biti u skladu sa Zakonom, Ugovorom o osnivanju Univerziteta i Statutom.

Upravni odbor

Član 26.

(1) Upravni odbor Univerziteta sastoji se od 7 članova i čine ga predstavnici osnivača, akademskog i administrativnog osoblja, studenata i privrede.

(2) Predstavnici osnivača, čije imenovanje vrši Skupština Univerziteta, čine najviše jednu trećinu ukupnog broja članova upravnog odbora.

(3) Predstavnike akademskog i administrativnog osoblja bira i imenuje Senat.

(4) Jedan član upravnog odbora bira se iz reda studenata, koji mora biti redovan student i koji je prvi put upisao godinu studija, a bira ga studentsko predstavničko tijelo po proceduri utvrđenoj posebnim aktom, a imenuje ga Senat.

(5) Predsjednik Upravnog odbora mora imati akademsko zvanje doktor nauka.

(6) Član Upravnog odbora ne može da bude član drugog organa iste ili druge visokoškolske ustanove.

Član 27.

(1) Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od četiri (4) godine, osim predstavnika studenata čiji mandat traje jednu (1) godinu.

(2) Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- 1) ako to sam zatraži,
- 2) u slučaju opoziva,
- 3) ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor,
- 4) izborom na funkciju koja isključuje članstvo u Upravnom odboru,

(3) Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor i donosi odluku o prestanku članstva.

(4) Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- 1) ako postupa na način koji diskredituje Univerzitet,
- 2) ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti usljed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom,
- 3) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti,
- 4) ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.

(5) Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 28.

Nadležnosti Upravnog odbora:

- 1) donosi poslovnik o radu Upravnog odbora,
- 2) daje mišljenje o statutu Univerziteta,
- 3) donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog Rektora,
- 4) odlučuje o prigovoru zaposlenih na odluke tijela Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih iz radnog odnosa,
- 5) podnosi Skupštini osnivača izvještaj o poslovanju,
- 6) donosi odluku o formiranju i ukidanju članica univerziteta, odnosno organizacionih jedinica na prijedlog Senata,
- 7) daje saglasnost na statut članica Univerziteta u skladu sa svojim nadležnostima,

- 8) utvrđuje obrazovnu, naučno-istraživačku i razvojno-investicionu politiku Univerziteta, na prijedlog Rektora, direktora i Senata,
- 9) donosi opšte akte koje ne donosi Skupština i koji nisu vezani isključivo na izvođenje akademskog rada Univerziteta,
- 10) odlučuje o međusobnim odnosima sa drugim visokoškolskim institucijama,
- 11) predlaže Senatu razrješenje Rektora,
- 12) imenuje svoja radna tijela,
- 13) vodi politiku zaštite životnog standarda zaposlenih i studenata na Univerzitetu,
- 14) je drugostepeni organ u disciplinskim postupcima za teže kršenje radnih dužnosti,
- 15) odluka Upravnog odbora je konačna, a protiv odluke se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom,
- 16) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Ugovorom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 29.

- (1) Upravni odbor može odlučivati ako je sjednici prisutna većina članova Upravnog odbora.
- (2) Upravni odbor odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.
- (3) Sekretar Univerziteta je i sekretar Upravnog odbora.
- (4) Rad Upravnog odbora bliže uređuje Poslovnik o radu Upravnog odbora.

Senat

Član 30.

- (1) Odgovornost iz domena akademskih, naučnih, nastavno-obrazovnih poslova i procesa na Univerzitetu ima rektorat i Senat kao najviše akademsko tijelo koje čine predstavnici akademskog osoblja i studenata.
- (2) Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno:
 - 1) odlučuje o nastavnoj, naučnoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti Univerziteta,
 - 2) donosi statut Univerziteta uz prethodno pribavljeno mišljenje Skupštine Univerziteta, Upravnog odbora i uz saglasnost Ministarstva,
 - 3) daje saglasnosti na statute članica Univerziteta,
 - 4) donosi opšte akte vezane uz akademski rad, u skladu sa zakonom i statutom,
 - 5) donosi studijske programe i nastavne planove prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća članice Univerziteta,
 - 6) bira i razrješava Rektora,
 - 7) imenuje i razrješava prorektore na prijedlog Rektora,
 - 8) imenuje članove Upravnog odbora iz reda akademskog i administrativnog osoblja,
 - 9) imenuje vijeće naučnih oblasti po naučnim oblastima na prijedlog članice Univerziteta;
 - 10) donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbore u nastavnička i saradnička zvanja u skladu opštim aktom Univerziteta,
 - 11) vrši izbor akademskog osoblja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća članice i mišljenja vijeća naučnih oblasti,
 - 12) daje saglasnost na izvještaje u postupku sticanja naučnog zvanja doktora nauka,
 - 13) na prijedlog nastavno-naučnog vijeća, dodjeljuje počasna zvanja profesor emeritus i počasni doktor nauka,
 - 14) na prijedlog nastavno-naučnog vijeća usvaja listu odgovornih nastavnika i saradnika,
 - 15) usvaja izvještaj o samovrednovanju Univerziteta,
 - 16) daje prijedlog Upravnom odboru za osnivanje i ukidanje fakulteta i drugih članica Univerziteta,
 - 17) imenuje komisije u postupku sticanja doktorata nauka,

- 18) utvrđuje politiku i postupke za ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata,
 - 19) obezbjeđuje primjenu akademskih standarda,
 - 20) utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta nastave,
 - 21) usvaja program razvoja članica Univerziteta,
 - 22) daje mišljenja i prijedloge o svim drugim pitanjima na zahtjev Rektora ili Upravnog odbora Univerziteta,
 - 23) odlučuje kao drugostepeni organ u disciplinskom postupku u odnosu na studente,
 - 24) donosi pravila studiranja,
 - 25) donosi kodeks ponašanja i poslovne etike,
 - 26) donosi Poslovnik o radu,
 - 27) donosi i druge pravilnike iz svoje nadležnosti,
 - 28) obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima,
 - 29) Senat može formirati vijeće naučnih oblasti kao savjetodavno tijelo, koga jednu polovinu članova vijeća čine redovni profesori, a nadležnosti se propisuje aktom koji donosi Senat.
- (3) Članovi Senata koji su predstavnici studenata mogu odlučivati u stvarima iz stava 2. tačke: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 14, 16 i 25, ovog člana.

Član 31.

(1) Senat sačinjavaju:

- 1) Rektor Univerziteta,
- 2) prorektori,
- 3) dekani fakulteta,
- 4) direktor naučno-istraživačkog instituta,
- 5) predstavnici studenata mogu biti redovni studenti koji su prvi put upisali godinu studija, s tim da su zastupljeni studenti sva tri ciklusa studija, a broj predstavnika studenata predstavlja najmanje 15% ukupnog broja članova senata,

Član 32.

- (1) Sjednicama senata predsjedava Rektor.
- (2) Postupak sazivanja, vođenja sjednica i odlučivanja, uređuje se Poslovnikom o radu Senata.
- (3) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora, a mandat predstavnika studenata traje jednu godinu sa mogućnošću ponovnog izbora.
- (4) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 33.

Senat obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Rektor

Član 34.

- (1) Rektor rukovodi radom Univerziteta.
- (2) Rektor je odgovoran za efikasno izvođenje nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada Univerziteta i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Senata Univerziteta i Upravnog odbora Univerziteta.

Član 35.

- (1) Za Rektora može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.
- (2) Rektora bira Senat, na osnovu javnog konkursa, koji je otvoren 15 dana od dana objavljivanja.
- (3) Rektor se bira na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću još jednog izbora.
- (4) Senat donosi odluku i pokreće postupak izbora novog Rektora šest mjeseci prije isteka perioda na koji je izabran Rektor.
- (5) Rektor je izabran ako za izbor glasa većina članova Senata, uz prethodno pribavljeno mišljenje predsjednika Skupštine Univerziteta (Osnivača).
- (6) Istekom mandata Rektor ili u slučaju razrješenja Rektora prije isteka mandata, prestaje mandat i prorektorima.
- (7) Ukoliko se izbor novog Rektora ne izvrši do isteka mandata Rektora, kao i u slučaju prestanka mandata ili razrješenja Rektora prije isteka mandata, Senat imenuje lice koje dužnost Rektora obavlja do izbora novog Rektora, a najduže šest mjeseci od dana isteka mandata.

Član 36.

(1) Rektor i rektorat snosi odgovornost za poslovanje Univerziteta iz domena akademskih, naučnih i nastavno-obrazovnih poslova i procesa.

(2) Rektor Univerziteta obavlja poslove utvrđene propisima o sistemu javnih službi, Zakona i Statutom, i to:

- 1) zastupa i predstavlja Univerzitet,
- 2) organizuje i rukovodi nastavno-naučnim i naučno-istraživačkim radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada,
- 3) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
- 4) predlaže prorektore Senatu Univerziteta,
- 5) imenuje i razrješava dekana fakulteta, odnosno direktora članice Univerziteta na prijedlog nastavno-naučnog vijeća, odnosno naučnog vijeća,
- 6) predlaže opšte akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
- 7) predlaže Senatu i Upravnom odboru mjere za unapređenje rada,
- 8) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti,
- 9) predlaže osnove planova rada i razvoja Upravnom odboru,
- 10) predlaže Upravnom odboru Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, po prethodno pribavljenom mišljenju članica Univerziteta,
- 11) izvršava odluke upravnog odbora i drugih organa Univerziteta,
- 12) odlučuje o korišćenju sredstava do iznosa limitiranog odlukom Upravnog odbora,
- 13) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa,
- 14) podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- 15) izvršava finansijski plan,
- 16) odlučuje o radnom statusu akademskog osoblja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta,
- 17) odlučuje o zahtjevima studenata,
- 18) potpisuje diplome i druge javne isprave,
- 19) učestvuje u radu Rektorske konferencije Republike Srpske (u daljem tekstu: Rektorska konferencija) i Rektorske konferencije BiH, odnosno u radu Konferencije visokih škola Republike Srpske (u daljem tekstu: Konferencija visokih škola) i
- 20) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

(3) Rektor može obustaviti od izvršenja odluke dekana i direktora članice Univerziteta ako je u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

(4) Protiv odluke Rektora može se podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta.

(5) Odluka Upravnog odbora je konačna, protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 37.

(1) Radi razmatranja i zauzimanja stavova o pitanjima iz djelokruga nastavno-naučnog i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu Rektor obrazuje Kolegijum.

(2) Članovi Kolegijuma su: Rektor, prorektori, dekani i sekretar kolegijuma.

Član 38.

(1) Rektor prestaje funkcija:

1) istekom mandata,

2) ostavkom,

3) ispunjenjem uslova za starosnu penziju,

4) ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom Rektora,

5) ako je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora, za krivična djela učinjena protiv službene dužnosti i kršenja kodeksa profesionalne čestitosti.

(2) Rektor može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata:

1) ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije Rektora,

2) ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju Rektora,

3) ako ne izvršava zadatke predviđene ovim Statutom ili ih izvršava protivno njemu ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Univerzitetu,

4) zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Član 39.

(1) Rektor u radu pomažu prorektori.

(2) Prorektore bira Senat Univerziteta, na prijedlog Rektora, većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

(3) Mandat prorektora traje koliko i mandat Rektora na čiji je prijedlog prorektor izabran i može se ponoviti.

(4) Na uslove prestanka funkcije i razrješenja prorektora, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na Rektora.

(5) U slučaju prestanka mandata Rektora prije isteka vremena prestaje i mandat prorektora.

(6) Prorektor organizuje i vodi poslove u određenim oblastima za koje ga Rektor ovlasti, zamjenjuje Rektora u njegovoj odsutnosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri Rektor.

(7) Za svoj rad prorektori odgovaraju Rektor i Senatu.

(8) Odluka Senata o izboru i razrješenju Rektora i prorektora je konačna, a protiv iste može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

Član 40.

(1) Sekretara kolegijuma bira Rektor Univerziteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo. Načelno, sekretar kolegijuma je osoba koja je odgovorna za rad studentske službe.

(2) Sekretar kolegijuma za svoj rad odgovoran Rektor Univerziteta.

(3) Poslovnog sekretara Univerziteta bira Rektor Univerziteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo.

(4) Poslovni sekretar je za svoj rad odgovoran Rektor Univerziteta i direktoru.

Direktor

Član 41.

- (1) Direktor Univerziteta je lice koje je ovlašteno za organizaciju rada i finansijsko poslovanje.
- (2) Za svoj rad odgovara Skupštini osnivača i Upravnom odboru.

Član 42.

Za direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova za rad treba da ispunjava sljedeće uslove da ima najmanje akademsko zvanje završenog prvog ciklusa studija, poželjno je usmjerenje iz ekonomije.

Član 43.

- (1) Direktora imenuje Skupština osnivača Univerziteta.
- (2) Direktor se imenuje za period od četiri (4) godina s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Direktor prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:
 - 1) ako to sam zatraži,
 - 2) u slučaju opoziva,
 - 3) ako je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora, za krivična djela učinjena protiv službene dužnosti i kršenja kodeksa profesionalne čestitosti.

(4) Direktor može biti razriješen:

- 1) ako postupa na način koji diskredituje Univerzitet,
- 2) ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dužnosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom,
- 3) ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje, odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti,
- 4) ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.

(5) Na postupak razrješenja direktora shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

(6) Direktor može biti razriješen funkcije ukoliko izvještaj o vođenju poslovanja univerziteta koji podnosi jednom godišnje Skupštini osnivača bude negativno ocijenjen.

Član 44.

Direktor je nadležan da:

- 1) predlaže opšte akte iz oblasti finansijskog poslovanja,
- 2) predlaže planove finansiranja i razvoja,
- 3) sprovodi finansijski plan, usmjerava i kontroliše rad u domenu finansijskog poslovanja,
- 4) izvršava odluke organa u skladu sa zakonom i Statutom,
- 5) vodi finansijsko i operativno poslovanje i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta i zaštitu interesa osnivača, kao njihov predstavnik,
- 6) planira, organizuje, usmjerava i kontroliše finansijsku i operativnu djelatnost Univerziteta,
- 7) organizuje i rukovodi radom stručnih službi,
- 8) izvršava odluke Upravnog odbora i Skupštine Univerziteta,
- 9) usmjerava izvođenje finansijskih planova i potpisuje finansijske i materijalne dokumente o raspolaganju sredstvima,
- 10) jednom godišnje izvještava Upravni odbor i Skupštinu Univerziteta o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- 11) podnosi godišnji izvještaj Upravnom odboru u skladu sa zakonom,
- 12) zaključuje ugovore o zapošljavanju sa akademskim i neakademskim osobljem, donosi odluke o prestanku radnog odnosa, izriče disciplinske mjere zaposlenim u prvom stepenu, odlučuje o korišćenju godišnjih odmora, te odlučuje o drugim pravima, obavezama i

- odgovornostima zaposlenih u vezi sa radom, a sve u skladu sa zakonom i drugim opštim aktima Univerziteta,
- 13) donosi pojedine akte u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta,
 - 14) izvršava druge poslove po nalogu Skupštine osnivača,
 - 15) za svoj rad odgovara Rektor i Upravnom odboru,
 - 16) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Organizacija i nadležnosti članica Univerziteta

Član 45.

Organi fakulteta su:

- 1) nastavno-naučno vijeće i
- 2) dekan.

Član 46.

- (1) Stručni organ fakulteta je nastavno-naučno vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće).
- (2) Vijeće čine nastavnici, saradnici i predstavnici studenata.
- (3) Nastavnik ili saradnik može biti član samo jednog vijeća članice Univerziteta, pod uslovom da je zaposlen sa punim radnim vremenom na toj članici,
- (4) Članovi vijeća iz reda studenata biraju se neposredno na organizacionoj jedinici iz reda redovnih studenata i čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih godina i ciklusa studija.
- (5) Univerzitet opštim aktom propisuje način i postupak izbora članova vijeća iz reda studenata.
- (6) U radu vijeća mogu učestvovati, bez prava odlučivanja i odgovorni nastavnici i saradnici na predmetima studijskih programa koji se izvode na fakultetu, a koji su na univerzitetu u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom.
- (7) Vijeće u okviru svoje nadležnosti:
 - 1) donosi statut fakulteta, uz pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,
 - 2) donosi pravilnike kojima se reguliše rad fakulteta, na prijedlog dekana,
 - 3) daje mišljenje i prijedloge senatu o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima,
 - 4) dostavlja Senatu prijedlog liste i prijedlog konačne liste odgovornih nastavnika i saradnika na članici,
 - 5) predlaže Senatu studijske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, odnosno promjene u strukturi i sadržaju studijskih programa i nastavnih metoda,
 - 6) daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa,
 - 7) predlaže Rektor i imenovanje i razrješenje dekana,
 - 8) daje prijedlog Rektor u vezi sa radnim statusom akademskog osoblja,
 - 9) daje Rektor mišljenje na prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u dijelu koji se tiče te članice,
 - 10) imenuje prodekane na prijedlog dekana,
 - 11) predlaže program razvoja fakulteta,
 - 12) predlaže Senatu raspisivanje konkursa za izbore u zvanja nastavnika i saradnika,
 - 13) formira komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u nastavno-naučno zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
 - 14) predlaže Senatu članove vijeća naučnih oblasti,
 - 15) razmatra i usvaja izvještaje o samovrednovanju studijskih programa,
 - 16) imenuje komisiju za izradu završnog rada na prvom, drugom i doktorske disertacije na trećem ciklusu studija,
 - 17) donosi pravilnik o korišćenju vlastitih prihoda članice Univerziteta,

18) daje prijedloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa, nastavnim metodama i nastavnim planovima,

19) obavlja i druge poslove u skladu sa statutom i drugim opštim aktima univerziteta i fakulteta.

(8) Članovi vijeća koji su predstavnici studenata mogu odlučivati o pitanjima iz stava 7. tačke:1, 5, 7, 11, 15 i 17, ovog člana.

Član 47.

(1) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica vijeća definiše se poslovníkom o radu, koje donosi vijeće.

Dekan

Član 48.

Dekan predstavlja fakultet i ima obaveze u skladu sa Zakonom i Statutom, i to:

- 1) organizuje i rukovodi radom fakulteta,
- 2) odlučuje o korišćenju sredstava do iznosa utvrđenog Statutom Univerziteta i statutom članice,
- 3) upravnom odboru i Rektor u podnosi finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- 4) donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom, statutima i opštim aktima Univerziteta i fakulteta,
- 5) podnosi upravnom odboru finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju, najmanje jednom godišnje,
- 6) dekan za svoj rad odgovara vijeću fakulteta, Rektor u Univerziteta i direktoru.

Član 49.

(1) Dekana imenuje i razrješava Rektor Univerziteta na prijedlog vijeća fakulteta.

(2) Izbor dekana vrši se na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću još jednog izbora.

(3) Proceduru izbora novog dekana pokreće vijeće fakulteta, najkasnije trideset dana prije isteka mandata dekanu.

(4) Za dekana može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju vanrednog ili redovnog profesora, koji je zaposlen sa punim radnim vremenom na univerzitetu i da je član vijeća tog fakulteta.

(5) Za dekana fakulteta, vijeće predlaže nastavnika koji je dobio većinu glasova članova vijeća.

(6) Odluka Rektora o imenovanju, odnosno razrješavanju dekana je konačna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

Član 50.

Dekanu prestaje funkcija:

- 1) istekom mandata,
- 2) ostavkom,
- 3) ispunjenjem uslova za starosnu penziju,
- 4) ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana,
- 5) ako je pravosnažnom presudom osuđen na kaznu zatvora, za krivična djela učinjena protiv službene dužnosti i kršenja kodeksa profesionalne čestitosti.

Član 51.

Rektor može razriješiti dužnosti dekana prije isteka perioda na koji je imenovan:

- 1) na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta,
- 2) ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana,
- 3) ako nestručno ili nesavjesno vrši povjerenu funkciju,
- 4) ako ne izvršava zadatke predviđene ovim Statutom ili ih izvršava protivno njemu ili prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu,
- 5) zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.
- 6) istekom mandata dekanu ili u slučaju razrješenja dekana prije isteka mandata, prestaje mandat i prorektorima.

Institut

Član 52.

(1) Institut je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost naučno-istraživačkog rada.

(2) U skladu sa odlukom Senata Univerziteta institut može obavljati dio aktivnosti u okviru akreditovanih studijskih programa Univerziteta.

(3) Obavljanje naučno-istraživačkog rada, organizaciju i djelatnost Instituta bliže uređuje Pravilnik o naučnoistraživačkom radu, koji donosi Senat Univerziteta.

Član 53.

(1) Institutom rukovodi direktor instituta.

(2) Direktora instituta imenuje i razrješava Rektor.

(3) Direktor instituta se bira na period od četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

(4) Za direktora Instituta može biti imenovano lice koje ima naučno ili nastavno-naučno zvanje koje je zaposleno sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

(5) Na uslove, procedure i rokove imenovanja, prestanka funkcije i razrješenja direktora instituta, shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na dekana fakulteta.

(6) Direktor instituta odgovoran je Rektor i Upravnom odboru Univerziteta.

(7) Direktor instituta:

1) organizuje i rukovodi radom instituta,

2) obezbjeđuje efikasno, ekonomično i cjelishodno korišćenje sredstava dodijeljenih institutu od strane Univerziteta,

3) zastupa i predstavlja institut, u skladu sa zakonom i ovim statutom,

4) izvršava odluke organa Univerziteta,

5) predlaže Rektor organizacionu strukturu na institutu,

6) predlaže senatu program naučnoistraživačkog rada, usklađen sa Strategijom univerziteta;

7) predlaže naučne projekte i ocenjuje rezultate ostvarenih projekata;

8) analizira i usvaja izveštaje o realizaciji projekata;

9) analizira i ocenjuje naučni rad istraživača;

10) odlučuje o sticanju istraživačkog zvanja;

11) daje Rektor univerziteta obrazložen prijedlog za imenovanje i razrješavanje stalnih i projektnih članova;

12) predlaže upravnom odboru univerziteta nabavku naučno-istraživačke opreme;

13) obavlja druge poslove utvrđene statutom i po nalogu Rektora, upravnog odbora i senata.

Član 54.

Na ostala pitanja od značaja za rad instituta shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta koje se odnose na fakultet.

Član 55.

(1) Univerzitet je, kroz registrovanu djelatnost, ovlašćen da izdaje univerzitetske udžbenike, monografije, časopise i druge naučne i stručne publikacije.

(2) Izdavačka djelatnost Univerziteta reguliše se posebnim aktom Univerziteta koji donosi Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata.

Predstavljanje i zastupanje Univerziteta

Član 56.

(1) Univerzitet predstavlja i zastupa Rektor, bez ograničenja, u domenu akademskih i nastavnih pitanja i poslova, direktor isključivo za poslove iz domena finansijskog poslovanja i rukovodilac Odjeljenja van sjedišta isključivo za poslove iz domena finansijskog poslovanja.

(2) Rektor može na osnovu punomoći prenijeti svoja ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje na prorektora.

(3) Stručnim radom po akademskim pitanjima rukovodi Rektor u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

(4) U odsustvu Rektora zamjenjuje ga prorektor u skladu sa stavom 2. ovog člana.

Član 57.

(1) U pravnom prometu sa trećim licima, Univerzitet istupa u svoje ime i za račun organizacionih jedinica.

(2) Univerzitet obavlja svoje poslove preko jedinstvenog žiro-računa.

(3) Direktor rukovodi poslovima finansija Univerziteta i drugim poslovima iz popisa ovlašćenja za direktora.

Studijski programi

Član 58.

(1) Studijski program je sveobuhvatan sistematičan pristup za pružanje akademskog i strukovnog obrazovanja s ciljem pripreme studenta za nastavak obrazovanja ili uključivanja u profesionalnu djelatnost.

(2) Studijski program je skup, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

(3) Strukturom studijskog programa propisuju se oblici i načini izvođenja nastave za redovan i vanredni studij.

(4) Studijski programi se mogu organizovati putem izvođenja nastave na daljinu.

(5) Studijskim programom utvrđuju se:

- 1) naziv i ciljevi studijskog programa,
- 2) oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program,
- 3) vrsta i nivo studija,
- 4) obim studija,
- 5) ishodi učenja na nivou studijskog programa,
- 6) akademsko, odnosno strukovno zvanje koje se stiče završetkom studijskog programa,
- 7) uslovi za upis na studijski program,
- 8) lista obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem,
- 9) obavezna i pomoćna literatura za studij,

- 10) način izvođenja studija i polaganja ispita,
- 11) mjesto izvođenja nastave,
- 12) trajanje studija i potrebno vrijeme za izvođenje pojedinih oblika studija,
- 13) predviđeni broj časova za pojedine predmete i njihov raspored po godinama,
- 14) bodovna vrijednost svakog predmeta iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 15) bodovna vrijednost završnog rada iskazana u skladu sa ECTS bodovima,
- 16) uslovi upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te preduslovi za upis pojedinih predmeta i grupe predmeta,
- 17) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- 18) silabusi nastavnih predmeta i
- 19) ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 59.

Studijskim programom trećeg ciklusa studija utvrđuju se:

- 1) naziv i ciljevi studijskog programa,
- 2) naučna oblast kojoj pripada studijski program,
- 3) naučno zvanje koje se stiče završetkom studijskog programa,
- 4) uslovi za upis na treći ciklus, uslovi za upis naredne godine i uslovi za prelazak sa istog programa druge visokoškolske ustanove,
- 5) listu obaveznih i izbornih predmeta sa okvirnim sadržajem,
- 6) literatura,
- 7) dužina studija, način izvođenja studija i polaganja ispita,
- 8) predviđeni broj časova za predmete i njihov raspored po godinama,
- 9) bodovna vrijednost svakog predmeta, objavljenih naučnih radova, prezentacija naučnih radova i disertacije iskazana u ECTS bodovima,
- 10) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- 11) mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- 12) silabusi nastavnih predmeta,
- 13) ostala pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Član 60.

(1) Studijski program donosi Senat Univerziteta, nakon provedene procedure predlaganja studijskog programa na vijeću fakulteta, u skladu sa Pravilnikom o izradi, predlaganju i usvajanju studijskih programa uz učešće predstavnika studenata i predstavnika tržišta rada.

(2) Izmjene studijskog programa ili promjena oblika ili načina izvođenja nastave vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

(3) Izmjene i dopune studijskog programa za koje univerzitet ima dozvolu za rad, a koje se vrše radi usklađivanja sa organizacijom rada i dostignućima nauke i tehnike u skladu sa standardima za akreditaciju studijskih programa.

(4) Izmjenama studijskog programa ne mogu se mijenjati oblast obrazovanja kojoj pripada studijski program, naziv studijskog programa i zvanje koje se stiče njegovim završetkom.

(5) Ako se studijski program ili dio studijskog programa realizuje u obliku učenja na daljinu, moraju se definisati posebni uslovi iz stava 1. ovog člana, potrebni za realizaciju studijskog programa.

(6) Izmjene i dopune odobrenog studijskog programa mogu se vršiti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

(7) Studijski programi prilagodljivi su tako da omogućavaju ulazak i izlazak u odgovarajućim fazama studija, u zavisnosti od napretka koji je student ostvario, odnosno ukupnog broja ostvarenih ECTS bodova.

Zajednički studij

Član 61.

(1) Univerzitet može sa drugom visokoškolskom ustanovom u zemlji ili inostranstvu uspostaviti zajednički studij, na osnovu zajedničkog studijskog programa.

(2) Studijski program za sticanje zajedničke diplome je program koji univerzitet organizuje zajedno sa drugom visokoškolskom ustanovom sa kojom ima potpisan sporazum o saradnji.

(3) Zajednički studij je zajednički studijski program koji organizuju i izvode dvije ili više akreditovanih domaćih ili stranih visokoškolskih ustanova.

(4) Uspostavljanje, izvođenje, završetak zajedničkog studija i izdavanje zajedničke diplome definiše se ugovorom između Univerziteta i visokoškolske ustanove koja izvodi zajednički studij.

(5) Način izvođenja studijskog programa iz stava 1. ovog člana propisuje se Pravilnikom o izradi, predlaganju i usvajanju studijskih programa.

Član 62.

(1) Na Univerzitetu se izvode studijski programi:

1) iz oblasti društvenih nauka, poslovanja i administracije i prava: Menadžment, Finansije i bankarstvo, Marketing, Ekonomska diplomatija, Digitalna ekonomija, Pravo, Andragogija i Psihologija;

2) iz oblasti inženjerstva, tehnologije i građevinarstva: Grafički inženjering i dizajn i Industrijsko inženjerstvo i menadžment - energetska efikasnost i zelena energija;

3) iz oblasti prirodnih nauka i matematike: Računarske nauke;

4) iz oblasti usluga: Bezbjednost i kriminalistika i Menadžment bezbjednosti;

5) iz oblasti zdravlja i zaštite zdravlja: Sestrinstvo;

(2) Studijski programi se izvode u sjedištu i van sjedišta, u skladu sa Rješenjem resornog ministarstva i dozvolom za rad.

(3) Studijski programi se izvode i u odjeljenju Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment u Brčko distriktu BiH u skladu sa rješenjem Vlade Brčko distrikta BiH.

Član 63.

(1) Obim studija izražava se zbirom ECTS bodova.

(2) Svaki nastavni predmet iz studijskog programa iskazuje se brojem ECTS bodova.

(3) Između različitih studijskih programa može se vršiti prenos ECTS bodova.

(4) Prenos ECTS bodova između različitih studijskih programa iste vrste studija vrši se na osnovu broja ECTS bodova i ishoda učenja.

(5) Prenos ECTS bodova između fakulteta i studijskih programa koji se izvode u sklopu Univerziteta uređuje se pravilima studiranja.

Član 64.

(1) Studijskim programom prvog ciklusa studija koji donosi Senat Univerziteta utvrđuje se obaveza izrade završnog rada studenta, bodovi kojima se iskazuje završni rad, način pripreme i odbrane završnog rada.

(2) Studijski program drugog ciklusa sadrži obavezu izrade završnog rada.

(3) Studijski program trećeg ciklusa sadrži obavezu izrade doktorske disertacije.

(4) Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija.

(5) Postupak, način pripreme i odbrane završnog rada i doktorske disertacije propisuje se Pravilnikom o izradi i odbrani završnih radova.

(6) Završetkom prvog, drugog ili trećeg ciklusa studija lice stiče pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno ili naučno zvanje u određenoj oblasti.

Član 65.

(1) Licu koje je steklo odgovarajući stepen ili diplomu može se odlukom Senata Univerziteta, na prijedlog organizacione jedinice, oduzeti stečeni stepen i diploma u slučajevima prevare ili obmane, uključujući i plagijat ili prisvajanje tuđeg autorstva, kršenja autorskog prava, ili druge neetičke prakse u pripremi magistarskog rada, doktorske disertacije ili drugih pisanih radova.

(2) Inicijativu za pokretanje postupka dokazivanja plagijata, prisvajanja tuđeg autorstva ili druge neetičke prakse u pripremi rada (u nastavku: naučno nedozvoljeno ponašanje) može dati bilo koje lice, uz dokumentovan Zahtjev i obrazloženje. Zahtjev i obrazloženje se podnosi Rektoruniverziteta.

(3) Postupak za utvrđivanje povrede i odgovornosti pokreće se Zahtjevom Rektora. Zahtjev se dostavlja licu protiv kojeg se pokreće postupak.

(4) Postupak za utvrđivanje odgovornosti sprovodi komisija, koju bira Senat. Komisija se sastoji od 5 članova, od kojih najmanje jedan nije u radnom odnosu na Univerzitetu. U komisiju mogu da budu uključene još najviše dve osobe koje posjeduju posebno stručno znanje iz oblasti u kojoj treba da posreduju.

(5) Komisija po pravilu radi na zatvorenim sjednicama. Ona ispituje da li postoje dokazi o naučno nedozvoljenom ponašanju, odnosno intelektualnom nepoštenju. Lice protiv koga se pokreće postupak saslušava se usmeno pred Komisijom uz prisustvo mentora. Ukoliko lice za koje se sumnja da je prekršilo pravila dobre prakse ne može na drugi način da se valjano brani, ono može da zahtijeva da se otkriju imena podnosioca prijave.

(6) Ukoliko komisija većinom glasova utvrdi da nema dokaza za naučno nedozvoljeno ponašanje, postupak se obustavlja. Ukoliko većina utvrdi da postoji povreda dobre naučne prakse i intelektualnog nepoštenja, donosi odluku o utvrđivanju odgovornosti.

(7) Odluka iz stava 6. ovog člana se dostavlja Senatu Univerziteta koji izriče mjeru iz stava 1. ovog člana. O izrečenoj mjeri obavještava i podnosioca prijave.

(8) Protiv navedene Odluke odgovorno lice može podnijeti prigovor Upravnom odboru Univerziteta u roku od 15 dana od dana prijema Odluke.

(9) Odluka Upravnog odbora u postupku pritužbe je konačna.

Pravila studiranja

Član 66.

(1) Visoko obrazovanje se na Univerzitetu stiče kroz redovne i vanredne studije.

(2) Univerzitet organizuje i izvodi studije u toku akademske (nastavne) godine koja u pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 mjeseci, a sastoji se od nastave, ispitnih rokova i vannastavnih aktivnosti.

(3) U toku akademske godine program studija se organizuje u dva semestra (zimskom i ljetnom). Nastava u svakom semestru traje 15 sedmica.

(4) Godišnjim planom rada (Akademske kalendarske) Univerziteta utvrđuje se vrijeme realizacije nastave, vrijeme ovjere semestara i raspored polaganja ispita za cijelu akademsku godinu.

(5) Službeni jezik Univerziteta je srpski jezik sa ravnopravnom upotrebom ćirilice i latiničnog pisma.

(6) Predavanja i drugi oblici nastave, kao i ispiti, izvode se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini po vlastitom izboru, a mogu se organizovati i na engleskom jeziku.

Član 67.

(1) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne sedmice tokom jedne akademske godine i sastoji se od:

- 1) nastave,
- 2) samostalnog rada,
- 3) kolokvijuma,
- 4) ispita,
- 5) izrade završnih radova,
- 6) praktičnog rada i
- 7) obavljanja volonterskog rada, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

(2) U strukturi studijskog programa su propisani koji su oblici angažovanja iz stava 1. ovog člana obavezni za studente na tom studijskom programu, za redovno i vanredno studiranje.

(3) Određivanje broja ECTS po predmetima je definisano studijskim programom i vrši se na osnovu opterećenja studenata po pojedinom predmetu, u skladu sa prosječnim ukupnim angažovanjem.

(4) Broj ECTS bodova koji se stiče vanrednim studiranjem na studijskom programu jednak je broju ECTS bodova koji se stiču redovnim studiranjem na programu.

Upis na studije

Član 68.

(1) Univerzitet garantuje pristup studijama na sva tri ciklusa studija na osnovama ravnopravnosti po svim elementima i na osnovama konkursa.

(2) Prijedlog plana upisa studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa studija Univerzitet dostavlja Ministarstvu do 31. januara za narednu akademsku godinu.

Član 69.

(1) Kandidat se upisuje na studijski program prvog ciklusa na osnovu konkursa, sa završenom četvorogodišnjom srednjom školom na području Republike Srpske i na području Bosne i Hercegovine, kao i učenici koji su završili srednju školu u inostranstvu, uz obavezu sprovođenja postupka priznavanja javne isprave o stečenom nivou obrazovanja, osim za učenike koji dolaze iz zemalja sa kojima Republika Srpska ima poptisan Sporazum o međusobnom priznavanju školskih isprava.

(2) Za lica koja su završila srednju školu u Republici Srbiji ne sprovodi se postupak priznavanja isprave o stečenom nivou obrazovanja.

(3) Upis na prvi ciklus studija vrši se na osnovu postignutih rezultata u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju i na osnovu rezultata sa kvalifikacionog ispita.

(4) Pravila studiranja prvog ciklusa studija donosi Senat Univerziteta.

Član 70.

(1) Na drugi ciklus studija mogu da se upišu studenti koji su završili prvi ciklus studija sa najmanje 180 ili 240 ECTS bodova ili kandidati koji su ranije završili studije na nekom drugom univerzitetu u četvorogodišnjem trajanju.

(2) Za završavanje drugog ciklusa studija student sa prvim ciklusom studija mora ostvariti 300 ECTS bodova, po osnovu ispita i samog završnog rada.

(3) Studijske programe drugog ciklusa studija donosi Senat Univerziteta.

(4) Pravila studiranja drugog ciklusa studija donosi Senat Univerziteta.

Član 71.

(1) Pravo upisa na treći ciklus studija imaju kandidati koji su završili studije drugog ciklusa i ostvarili najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Treći ciklus studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.

(3) Studijske programe trećeg ciklusa studija donosi Senat Univerziteta.

(4) Pravila studiranja trećeg ciklusa studija donosi Senat Univerziteta.

Član 72.

(1) Upis na studije trećeg ciklusa studija propisuje se pravilima studiranja, koje donosi Senat Univerziteta.

(2) Senat Univerziteta donosi Pravilnik o prelasku studenata drugog i trećeg ciklusa studija sa drugog univerziteta, u kome se definišu uslovi za nastavak studija.

Ispiti

Član 73.

(1) Uspješnost studenta u savladavanju sadržaja pojedinih predmeta kontinuirano se prati tokom nastave, na način utvrđen nastavnim programom, odnosno studijskim programom u skladu sa Statutom.

(2) Po završetku nastave student stiče pravo da polaže ispit iz nastavnog predmeta kada izvrši sve obaveze propisane studijskim programom.

(3) Ispit se polaže u sjedištu Univerziteta, članice Univerziteta i odjeljenja van sjedišta Univerziteta, odnosno kako je navedeno u dozvoli za rad.

(4) Izuzetno od stava 1. ovog člana, ispit se može polagati i van sjedišta samo ako se radi o ispitu iz nastavnog predmeta čiji karakter to zahtijeva.

(5) Student sa invaliditetom može polagati ispit na način prilagođen njegovim mogućnostima, a na osnovu odluke Rektora.

(6) Studenti mogu polagati ispite na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

(7) Svi oblici provjere znanja su javni.

(8) Vrednovanje savlađivanja programa obrazovnog rada studenata u toku školske godine može se obavljati kroz sljedeće oblike ispitivanja:

- 1) parcijalne provjere znanja,
- 2) polaganje ispita,
- 3) polaganje kolokvijuma,
- 4) izrada seminarskog rada,
- 5) laboratorijske vježbe,
- 6) izrada praktičnog rada,
- 7) obavljanje terenskog rada, i/ili
- 8) na svaki drugi način predviđen nastavnim planom i programom.

(9) Provjera znanja, vještina i sposobnosti studenata vrši se kontinuirano tokom čitavog semestra na sljedeći način:

- 1) redovno prisustvovanje na predavanjima,
- 2) redovno prisustvovanje na vježbama,
- 3) procjena aktivnog učestvovanja na vježbama,
- 4) ulazni/izlazni kolokvijum,
- 5) izrada seminarskog/praktičnog rada,
- 6) tematske provjere,
- 7) procjenjivanje urađenih planskih zadataka prema programu predmeta.

(10) Konačna ocjena iz svakog predmeta se utvrđuje po završetku nastave iz tog nastavnog predmeta, na način predviđen studijskim programom i internim aktom Univerziteta koji reguliše pitanja ocjenjivanja.

(11) Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenom od 5 (ne zadovoljava) koja se ne upisuje u indeks, do ocjene 10 (izvanredan). Za neke oblike nastave se studijskim programom utvrđuje i drugi, nenumerički način ocjenjivanja.

(12) Način polaganja ispita i ocjenjivanje na ispitu bliže se definiše Pravilnikom o ocjenjivanju studenata, koji donosi Senat Univerziteta.

Akademsko osoblje i postupak izbora u akademska zvanja

Član 74.

(1) Akademsko osoblje na Univerzitetu ima pravo da objavljuje rezultate svog istraživačkog rada i uživa sve akademske slobode utvrđene Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

(2) Akademsko osoblje zasniva radni odnos na Univerzitetu u skladu sa Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

(3) Nastavnik u okviru 40-časovne radne sedmice ostvaruje obaveze obrazovnog, nastavno-naučnog i stručnog rada utvrđene planom nastave i naučno-istraživačkog rada, a maksimalna sedmična norma iznosi 12 časova predavanja.

(4) Saradnik u okviru 40-časovne radne sedmice izvodi vježbe, organizuje kolokvijume, prati rad studenata, obavlja druge aktivnosti u okviru nastavnih planova i programa i učestvuje u naučno-istraživačkom radu, a maksimalna sedmična norma iznosi 16 časa vježbi.

(5) Način izvršavanja radnih obaveza predviđenih planom i programom, organizovanja nastave, predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, saradnje sa studentima i drugih aktivnosti urediće se aktom koji donosi Senat.

Član 75.

(1) Univerzitet dodjeljuje akademska zvanja.

(2) Naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:

- 1) redovni profesor,
- 2) vanredni profesor i
- 3) docent.

(2) Saradnička zvanja na Univerzitetu su:

- 1) lektor,
- 2) viši asistent i
- 3) asistent.

(2) Na Univerzitetu se mogu sticati i naučna i istraživačka zvanja u skladu sa propisima koji regulišu naučnoistraživačku djelatnost.

Član 76.

(1) Minimalni uslovi za izbor u naučno-nastavna zvanja su:

- 1) za docenta može biti biran kandidat koji: 1) ima naučni stepen doktora nauka u odgovarajućoj naučnoj oblasti, 2) ima najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira, objavljena u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom i 3) pokazane nastavničke sposobnosti, odnosno ima pristupno predavanje iz oblasti za koju se bira,
- 2) za vanrednog profesora može biti biran kandidat koji: 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, 2) ima najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira, objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, od kojih je jedan naučni rad u naučnom časopisu međunarodnog značaja ili naučnom skupu

međunarodnog značaja i najmanje jedan naučni rad objavljen u naučnom časopisu međunarodnog značaja, nakon izbora u zvanje docenta, 3) ima najmanje jednu naučnu monografiju (sa ISBN brojem) iz naučne oblasti za koju se bira ili univerzitetski udžbenik (sa ISBN brojem), 4) dokazane nastavničke sposobnosti, pozitivno ocijenjen od strane visokoškolske ustanove, 5) je bio član komisije za odbranu master ili magistarskog rada ili doktorske disertacije, ili ima mentorstvo kandidata na drugom ili trećem ciklusu studija, 6) dokaz da je ostvario najmanje jedan od tri elementa iz člana 80. Stav 2. Zakona,

3) za redovnog profesora može biti biran kandidat koji: 1) ima proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, 2) ima najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u naučnim časopisima i zbornicima sa recenzijom, od kojih su dva naučna rada u naučnim časopisima međunarodnog značaja ili naučnom skupu međunarodnog značaja i najmanje jedan naučni rad objavljen u istaknutom naučnom časopisu međunarodnog značaja, nakon izbora u zvanje vanrednog profesora, 3) ima citiranost naučnih radova, 4) ima dvije publikacije iz naučne oblasti za koju se bira (sa ISBN brojem) koje se kategorišu kao naučna monografija ili univerzitetski udžbenik, 5) dokazane nastavničke sposobnosti, pozitivno ocijenjen od strane visokoškolske ustanove, 6) je bio član komisije za odbranu master ili magistarskog rada ili doktorske disertacije, ili ima mentorstvo kandidata na drugom ili trećem ciklusu studija, 7) dokaz da je ostvario najmanje jedan od tri elementa iz člana 80. Stav 2. Zakona,

(2) Minimalni uslovi za izbor u saradnička zvanja su:

1) za asistenta može biti biran kandidat koji ima završen prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili ekvivalent,

2) za višeg asistenta može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8,0 ili ekvivalent ili naučni stepen magistra nauka u odgovarajućoj oblasti sa najnižom prosječnom ocjenom na osnovnom studiju i postdiplomskom studiju 8,0, ili ekvivalent,

3) za lektora može biti biran kandidat koji ima završen drugi ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8,0 ili ekvivalent, ili naučni stepen magistra nauka u odgovarajućoj oblasti sa najnižom prosječnom ocjenom na osnovnom studiju i postdiplomskom studiju 8,0, ili ekvivalent,

(3) Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, projekti, te mentorstva, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

(4) Prilikom izbora u zvanja uzimaju se u obzir samo rezultati ostvareni u posljednjih pet godina, odnosno šest godina u zavisnosti od trajanja posljednjeg izbornog perioda.

Član 77.

Bliže uslove za izbor nastavnika i saradnika regulisaće se Pravilnikom o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika koji donosi Senat Univerziteta.

Član 78.

(1) Period na koji se bira akademsko osoblje na univerzitetu je:

1) asistent - na period od četiri godine, sa mogućnosti jednog ponovnog izbora,

2) viši asistent - na period od pet godina, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora,

3) lektor - na period od pet godina, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora,

4) docent - na period od pet godina, sa mogućnošću ponovnog izbora,

5) vanredni profesor - na period od šest godina, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora i

6) redovni profesor - na neodređeno vrijeme.

Član 79.

(1) Senat Univerziteta može, na prijedlog vijeća fakulteta, dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom penzionisanom profesoru, koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka u oblasti za koju je izabran.

(2) Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovati u istraživačkim projektima i biti član komisije za izbor u zvanja, biti član komisije za odbranu master, odnosno magistarskog rada i doktorske disertacije, a ne može biti određen za odgovornog nastavnika na prvom, drugom i trećem ciklusu studija.

(3) Postupak i uslovi dodjele zvanja i prava profesora emeritusa bliže se utvrđuju Pravilnikom o uslovima i postupku dodjeljivanja zvanja profesor emeritus.

(4) Univerzitet može dodijeliti i zvanje počasni doktor nauka, u skladu sa uslovima i procedurama utvrđenim Pravilnikom o uslovima i postupku dodjeljivanja zvanja počasnog doktorata i opšteprihvaćenim standardima u naučno-istraživačkoj i obrazovnoj djelatnosti.

(5) Lice izabrano u zvanje profesora emeritusa može navedene obaveze ostvarivati do navršene 75. godine života, a što se definiše ugovorom o angažovanju na Univerzitetu.

Član 80.

Istaknuti naučnik, stručnjak ili umjetnik može da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu na univerzitetu.

Član 81.

(1) Nastavu stranih jezika na nematičnom studijskom programu i nastavu vještina može izvoditi i nastavnik stranog jezika i vještina, koji je završio drugi ciklus studija u odgovarajućoj oblasti sa najnižom prosječnom ocjenom 8,0 ili ekvivalent ili naučni stepen magistra nauka u odgovarajućoj oblasti sa najnižom prosječnom ocjenom i na osnovnom i na postdiplomskom studiju 8,0 ili ekvivalent.

(2) Kandidat mora imati objavljena najmanje dva stručna ili naučna rada.

(3) Način izbor i vrijeme na koje se bira nastavnik stranog jezika, odnosno vještina bliže određuje Pravilnik o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

Član 82.

(1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu konkursa, u skladu sa uslovima i kriterijumima utvrđenim zakonom, statutom i Pravilnikom o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(2) Konkurs za izbor nastavnika i saradnika objavljuje se najkasnije šest mjeseci prije isteka vremena za koje je nastavnik, odnosno saradnik biran.

(3) Izbor u zvanje nastavnika i saradnika Univerzitet obavlja u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa.

(4) U slučaju da procedura izbora akademskog osoblja nije završena u roku iz prethodnog stava, Univerzitet je dužan da proceduru izbora u zvanje okonča najkasnije dva mjeseca nakon isteka roka.

Član 83.

(1) Univerzitet može, bez raspisivanja konkursa, da angažuje nastavnika sa druge visokoškolske ustanove i iz inostranstva, u svojstvu gostujućeg profesora.

(2) Za gostujućeg profesora univerzitet sprovodi proceduru izbora u naučno-nastavno zvanje, u skladu sa Pravilnikom o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(3) Prava i obaveze lica iz stava 1. ovog člana uređuje se ugovorom o dopunskom radu, pod uslovima i na način propisan opštim aktom univerziteta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 84.

(1) U postupku izbora u naučno-nastavna zvanja, vijeće članice Univerziteta formira komisiju za sačinjavanje izvještaja o prijavljenim kandidatima. Komisija se sastoji od najmanje tri nastavnika iz naučnog polja, od kojih je najmanje jedan iz uže naučne oblasti za koju se nastavnik, odnosno saradnik bira.

(2) Prilikom imenovanja komisije, najmanje jedan član komisije mora biti u radnom odnosu na drugoj visokoškolskoj ustanovi. Članovi komisije su u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

(3) Vijeće fakulteta razmatra izvještaj komisije iz stava 1. ovog člana i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata za određeno naučno-nastavno, koji zajedno sa svim izbornim materijalom dostavlja senatu.

(4) Izvještaj komisije sadrži: a) biografske podatke o prijavljenim kandidatima, b) pregled i mišljenje o dosadašnjem naučnom, stručnom, odnosno umjetničkom radu prijavljenih kandidata, v) podatke o objavljenim radovima, g) mišljenje o ispunjavanju drugih uslova utvrđenih zakonom, d) prijedlog za izbor kandidata u određeno zvanje nastavnika, odnosno saradnika i đ) druge elemente propisane podzakonskim aktom i opštim aktom Univerziteta.

(5) Kandidat za izbor u naučno-nastavno zvanje, koji ranije nije izvodio nastavu u visokoškolskim ustanovama, dužan je da pred komisijom održi predavanje iz nastavnog predmeta uže naučne oblasti za koju je konkurisao.

(6) Univerzitet javno oglašava vrijeme održavanja predavanja iz stava 5. ovog člana.

Član 85.

(1) Vijeće članice Univerziteta utvrđuje prijedlog odluke o izboru nastavnika i saradnika.

(2) Vijeće naučne oblasti za koju se bira kandidat daje Senatu mišljenje o prijedlogu odluke o izboru u zvanje.

(3) Odluku o izboru u zvanje donosi Senat na osnovu prijedloga odluke vijeća članice Univerziteta.

Član 86.

(1) Izbor kandidata u naučno-nastavna zvanja vrši Senat.

(2) Odluka o izboru u zvanje donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Senata nastavnika.

(3) Kandidat može podnijeti Zahtjev za preispitivanje Odluke o izboru kandidata u naučno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja Senatu, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o odluci Senata.

(4) Odluka Senata, po zahtjevu za preispitivanje, je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

(5) U roku od 30 dana Senat donosi odluku po Zahtjevu za preispitivanje odluke o izboru u zvanje.

Član 87.

(1) Prije početka svake akademske godine, Univerzitet određuje odgovorne nastavnike i saradnike za tu akademsku godinu.

(2) Za odgovorne nastavnike i saradnike određuju se nastavnici i saradnici koji ispunjavaju propisane uslove i koji su izabrani u propisanom postupku prema Zakonu o visokom obrazovanju ili Zakonu koji je bio važeći u vrijeme kada su bili izabrani u zvanje i Pravilniku o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika.

(3) Univerzitet može da angažuje nastavnike sa drugog univerziteta za izvođenje dijela nastave, u skladu sa propisima koji regulišu oblast rada i zapošljavanja, ukoliko, u prethodno provedenoj proceduri javnog konkursa, nije bilo moguće izvršiti izbor u zvanje nastavnika.

Član 88.

(1) U pogledu prava, obaveza i odgovornosti akademskog osoblja i drugih zaposlenih lica na Univerzitetu primjenjuju se opšti zakonski propisi kojima se uređuju radni odnosi i Zakon o visokom obrazovanju.

(2) Upravni odbor Univerziteta donosi opšte akte kojima se uređuju radni odnosi, kao i druge opšte akte potrebne za funkcionalan rad Univerziteta.

(3) Akademsko osoblje zaključuje Ugovor o radu sa Univerzitetom na neodređeno ili određeno vrijeme u skladu sa Statutom, uz obavezu provođenja ponovnog izbora u isto ili izbora u više zvanje po isteku perioda na koje su izabrani.

(4) U slučaju da lica iz stava 3. ovog člana koja su zaključila Ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ne budu izabrana u isto ili više zvanje zbog neispunjavanja obaveza iz Ugovora o radu, pokrenuće se postupak raskida Ugovora o radu. Obaveza provođenja ponovnog izbora u zvanje prestaje nakon što nastavnik bude izabran u zvanje redovnog profesora.

(5) Nastavnik i saradnik koji ima zasnovan radni odnos sa punim radnim vremenom kod drugog poslodavca u zemlji ili inostranstvu ne može imati zasnovan radni odnos sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Član 89.

(1) U slučaju da nastavnik ili saradnik ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje mu radni odnos.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana nema prava na otpremninu.

(3) Za nastavnika i saradnika koji je zaposlen na Univerzitetu i koji je bio učesnik konkursa za izbor u zvanje, a da konkurs nije okončan u roku od 6 mjeseci, neće se prekidati radni odnos do okončanja postupka izbora.

(4) Nastavnici i saradnici kojima je istekao izbor u zvanje mogu učestvovati u nastavnom procesu kao odgovorni nastavnici i saradnici, najduže dva mjeseca nakon isteka izbornog perioda.

Član 90.

(1) Nastavnik i saradnik imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u akademska zvanja i na mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa, u vrijeme dok obavljaju dužnost Rektora ili prorektora ili dok obavljaju drugu javnu funkciju.

(2) Nastavniku ili saradniku koji se nalazi na porodiljskom odsustvu ili bolovanju duže od šest mjeseci, izborni period se na lični zahtjev produžava za to vrijeme.

(3) Nastavniku ili saradniku, na lični zahtjev, Senat na prijedlog Vijeća, može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju od jedne akademske godine i neplaćeno odsustvo u trajanju do najviše četiri godine radi stručnog usavršavanja.

Član 91.

(1) Nastavnik, odnosno saradnik koji sa Univerzitetom ima sklopljen Ugovor o radnom odnosu sa punim radnim vremenom može zaključiti Ugovor o dopunskom radu na drugoj visokoškolskoj ustanovi samo uz prethodnu saglasnost Rektora Univerziteta, a uz pribavljeno mišljenje Skupštine (osnivača) Univerziteta.

(2) Opštim aktom Univerziteta uređuju se uslovi i postupak davanja saglasnosti za angažovanje nastavnika na drugoj visokoškolskoj ustanovi.

Član 92.

(1) Nastavniku prestaje radni odnos na Univerzitetu na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, nastavnik može biti ugovorno angažovan u nastavi do godinu dana, na prijedlog Senata Univerziteta, ukoliko po prethodno raspisanom konkursu nije izabran odgovarajući kandidat, sa mogućnošću produženja do kraja akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života po istoj proceduri.

(3) Nastavnik ili saradnik penzionisan u Federaciji BiH, Brčko Distriktu BiH i drugim državama ne može izvoditi nastavu na Univerzitetu.

(4) Penzionisani nastavnik u zvanju redovnog profesora može biti član komisije za odbranu master, odnosno magistarskog rada i doktorske disertacije do navršenih 75 godina života.

Administrativni i drugi radnici

Član 93.

(1) Broj i strukturu administrativnih i drugih radnika, uslove, način zapošljavanja, vrsta radnog odnosa utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

(2) Administrativni i drugi radnici Univerziteta su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove, uključujući pravne, računovodstveno-finansijske, informatičke, bibliotečke i druge poslove.

(3) Radnici mogu za učinjene teže ili lakše povrede radne discipline i obaveza materijalno i disciplinski odgovarati.

(4) Postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti provodi se u skladu sa Zakonom o radu.

(5) Senat Univerziteta donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti svih zaposlenih radnika.

Studenti - prava, obaveze i organizovanje

Član 94.

(1) Student Univerziteta je lice koje se na osnovu konkursa za upis i kvalifikacionog ispita, upiše na studij prvog, drugog i trećeg ciklusa studija na Univerzitetu, kada dobija status studenta.

(2) Status studenta zadržava lice:

1) koji se upiše u višu godinu studija,

2) koji se ponovo upiše u istu godinu studija,

3) u posebnim slučajevima: materinstvo, duža bolest, porodične i socijalne prilike, učestvovanje na vrhunskim stručnim, sportskim i kulturnim takmičenjima i slično.

- (3) Student potvrđuje status studentskom knjižicom (indeksom) koju izdaje Univerzitet.

Član 95.

(1) Studenti koji su upisani na Univerzitet zaključuju ugovor sa Univerzitetom.

(2) Ugovorom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se prava, obaveze i odgovornosti studenata, uslovi studiranja, prava i obaveze Univerziteta prema studentima, način obezbjeđivanja nastavljanja i završetka školovanja u slučaju prestanka rada Univerziteta ili prestanka izvođenja studijskog programa i sva ostala pitanja regulisana ovim Statutom i drugim aktima Univerziteta.

(3) Rektor Univerziteta sa studentom potpisuje Ugovor koji obavezno sadrži elemente definisane Zakonom o visokom obrazovanju.

Prava i dužnosti studenata

Član 96.

(1) Studenti upisani na Univerzitet imaju pravo:

- 1) da budu upoznati sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine,
- 2) da pohađaju nastavu u skladu sa nastavnim planom i programom, rasporedom nastave i ispita,
- 3) da završe studij u roku utvrđenom studijskim programom uvećanom za broj godina koliko traje studij po studijskom programu,
- 4) da mogu završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu po kojem su upisali dati studij,
- 5) da koriste biblioteku i druge usluge za studente, koje se nalaze na Univerzitetu,
- 6) da iskažu mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snose posljedice,
- 7) da učestvuju na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom Univerziteta, kao i da se bore za zaštitu autonomije i digniteta Univerziteta,
- 8) da pristupe ispitima prema unaprijed utvrđenim statutarnim kriterijima,
- 9) da učestvuju u sistemu osiguranja kvaliteta Univerziteta,
- 10) na priznavanje prenosa kredita između visokoškolskih ustanova unutar Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i van Bosne i Hercegovine, a na osnovu Sporazuma između visokoškolskih ustanova,
- 11) ostvaruju i druga prava u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Pritužbe iz stava 1. ovog člana student naslovljava u pismenoj formi na Rektora Univerziteta. Rok za rješavanje pritužbe je 30 dana.

Član 97.

Studenti imaju obavezu da:

- 1) prisustvuju predavanjima, vježbama, seminarima i drugim oblicima nastave organizovanim u okvirima predmeta studijskog programa, u skladu sa njihovim statusom,
- 2) se pridržavaju pravila koja je ustanovio Univerzitet,
- 3) ukazuju dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata i
- 4) ukazuju dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvuju u akademskim aktivnostima.

Član 98.

(1) Studenti imaju slobodu da u skladu sa Zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja, sprovode ankete i da nude nove ideje i mišljenja, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koju eventualno uživaju na Univerzitetu.

(2) Studentima je, u skladu sa Zakonom, osigurana sloboda govora, organizacije i okupljanja.

(3) Studenti ne smiju od strane zaposlenih na Univerzitetu i međusobno biti diskriminirani prema bilo kojem osnovu, kao što je: pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost sa nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status.

Član 99.

(1) Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugom univerzitetu u zemlji ili u inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na osnovu bilateralnih Sporazuma između univerziteta.

(2) U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa Univerzitetom ili bilateralnim ugovorom između univerziteta, studentu se priznaje ostvareni broj bodova sa univerziteta na kojem je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

(3) Uz zahtjev za boravak studenata sa druge visokoškolske ustanove na Univerzitetu student prilaže originalne dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja i to:

- 1) formular za prijavljivanje studenta na drugom univerzitetu,
- 2) ugovor o studiranju na drugom univerzitetu,
- 3) prepis ocjena,
- 4) informacioni paket.

(4) Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci, njege djeteta do jedne godine života, održavanja trudnoće, vršenja rukovodnih funkcija i drugim slučajevima.

(5) Pravilima studiranja određuje se organ, procedura i uslovi za ostvarivanje prava iz stava 4. ovog člana.

Član 100.

(1) Univerzitet je dužan osigurati studentima sa posebnim potrebama ravnopravno uključivanje u sve nastavno-naučne procese na Univerzitetu.

(2) Način osiguranja tih prava utvrđeni su Zakonom.

Član 101.

(1) Za natprosječne rezultate (uspjeh) u studiranju, kao i dostojno reprezentovanje Univerziteta, studentima se mogu dodijeliti posebne pohvale, priznanja i nagrade.

(2) Studenti mogu dobiti i poklon prilikom diplomiranja, što se određuje odlukom koju donosi Rektor Univerziteta.

(3) Internim aktom Univerziteta bliže se regulišu način i kriteriji za dodjelu priznanja i nagrada iz stava 1. ovog člana.

Član 102.

(1) Studentu se nakon ispunjenja svih obaveza predviđenih studijskim programom izdaje diploma o završenom ciklusu studija.

(2) Uz diplomu obavezno se izdaje i dodatak diplomi, koji sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

(3) Dodatak diplomi, na zahtjev studenta, izdaje se i na engleskom jeziku.

Član 103.

(1) Status studenta prestaje:

- 1) završetkom studijskog programa i dobijanjem zvanja za koje se student školuje,
- 2) ispisom sa Univerziteta prije završetka studija,
- 3) kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- 4) ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta i
- 5) kada Univerzitet izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa Univerziteta.

(2) Status redovnog studenta, pored uslova iz stava 1. ovog člana, prestaje i kada student ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

(3) U dvostrukom broju školskih godina iz stava 2. ovog člana ubraja se i absolventski staž za studente koji su upisali absolventski staž.

(4) Odluku o ispisu studenta donosi Rektor, na prijedlog prorektora za nastavu.

(5) Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija je odluka konačna.

Član 104.

(1) Senat Univerziteta će utvrditi pravila o zaštiti podataka o studentima, u skladu sa Zakonom.

(2) Univerzitet postupa po Zakonu o opštem upravnom postupku kada rješavaju o pojedinačnim pravima i obavezama studenata.

Disciplinska odgovornost studenata

Član 105.

Studenti su disciplinski odgovorni za kršenje dužnosti i neispunjavanje obaveza po ovom statutu i studijskom programu, te za namjernu ili iz krajnje nepažnje prouzrokovanu materijalnu štetu Univerzitetu.

Član 106.

(1) Student može biti odgovoran za lakše i teže povrede studentskih obaveza.

(2) Lakše povrede čine sljedeća ponašanja studenata:

- 1) neprimjerno ponašanje koje šteti ugledu Univerziteta,
- 2) neprimjeran odnos prema studentima, nastavnicima, mentoru i drugim zaposlenim na Univerzitetu ili u organizaciji u kojoj izvršava praksu,
- 3) ometanje drugih studenata pri obrazovanju i radu.

(3) Teže povrede čine:

- 1) neispunjavanje dužnosti, koje su određene ovim statutom,
- 2) ponašanja koja imaju znakove kažnjivog ponašanja i kao takva se progone po službenoj dužnosti,
- 3) davanje lažnih podataka da bi s tim ostvarili neopravdane koristi za sebe ili za drugoga,
- 4) prevara pri provjeravanju znanja,
- 5) falsifikovanje službenih dokumenata,
- 6) teška kršenja međuljudskih odnosa na predavanjima, seminarima, vježbama i uopšte u prostorijama Univerziteta, u vidu verbalnog omalovažavanja, vrijeđanja i moralnog diskreditovanja na bazi vjerske, nacionalne, političke i rasne pripadnosti,
- 7) teška kršenja javnog reda i mira u prostorima Univerziteta i u prostorima gdje se izvodi pedagoški proces,
- 8) dolazak na Univerzitet u pijanom stanju ili pod uticajem droge,
- 9) pušenje u prostorijama univerziteta na mjestima gdje pušenje nije dozvoljeno,

- 10) prouzrokovanje materijalne štete na Univerzitetu ili u organizaciji gdje se izvodi praksa, namjerno ili iz nemarnosti,
- 11) ponašanje koje može prouzrokovati opasnost po život i zdravlje studenata, nastavnika i drugih zaposlenih na Univerzitetu ili u organizaciji u kojoj student izvršava praksu,
- 12) tri ponavljanja lakših prekršaja u toku jedne studijske godine.

Član 107.

(1) Za lakše povrede studentskih obaveza studentima se izriče mjera pismene opomene a za težu povredu studentskih obaveza:

- 1) ukor i/ili
- 2) isključenje sa Univerziteta.

(2) Izrečene opomene se uručuju studentu, izrečeni ukori se javno objave na prostoru za obavještanje studenata na Univerzitetu.

(3) Studentu koji je isključen uručuje se pismena obrazložena odluka.

Član 108.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za utvrđivanje prekršaja daju radnici Univerziteta ili studenti.

(2) Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva po isteku šest mjeseci od dana saznanja o učinjenoj povredi, odnosno 12 mjeseci od kada je povreda učinjena.

(3) O disciplinskoj odgovornosti studenata odlučuje i izriče sankcije u prvom stepenu Rektor Univerziteta. Na izrečenu sankciju Rektora student se može žaliti u roku 15 dana Senatu koji odlučuje kao drugostepenski organ.

(4) Odluka Senata je konačna.

(5) Lakše i teže povrede obaveza studenata, disciplinski organ i disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti propisuje se Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti studenata.

Organizovanje studenata

Član 109.

(1) Interese studenata Univerziteta predstavlja i zastupa studentsko predstavničko tijelo kroz studentski parlament Univerziteta.

(2) Studentski parlament je predstavničko tijelo studenata na Univerzitetu.

(3) Način izbora i broj članova studentskog predstavničkog tijela utvrđuje Senat svojim aktom.

(4) Odluku o raspisivanju izbora donosi Rektor Univerziteta, na prijedlog studentskog parlamenta.

(5) Pravo da biraju i da budu birani za članove studentskog parlamenta imaju svi studenti Univerziteta upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira studentsko predstavničko tijelo.

(6) Za članstvo u studentski parlament može se kandidovati redovni student koji prvi put upisuje godinu studija u kojoj se kandiduje.

(7) Ukoliko studentu koji je izabran za predstavnika studenata prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenjuje ga kandidat koji je sljedeći na izbornoj listi sa koje je student izabran.

(8) Mandat članova studentskog predstavničkog tijela traje godinu dana.

(9) Način rada i naziv studentskog predstavničkog tijela uređuje studentsko predstavničko tijelo svojim aktom.

(10) Akt studentskog predstavničkog tijela ne može biti u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

(11) Svojim aktima Univerzitet utvrđuje način obezbjeđenja prostornih i drugih uslova za rad studentskog predstavničkog tjela.

(12) Izbor članova studentskog predstavničkog tijela održava se svake godine, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, tajnim i neposrednim glasanjem.

(13) Studentsko predstavničko tijelo se može uključiti u Uniju studenata Republike Srpske.

(14) Izbor predstavnika studenata u nastavno-naučno vijeće organizacione jedinice vrši se istovremeno sa izborom u studentski parlament.

Član 110.

(1) Studentski parlament donosi statut većinom glasova od ukupnog broja članova.

(2) Statutom studentskog parlamenta propisuje se:

- 1) Način rada studentskog parlamenta,
- 2) Tijela studentskog parlamenta,
- 3) Sastav, način izbora i nadležnosti pojedinih tijela studentskog parlamenta,
- 4) Način imenovanja zaštitnika prava studenata (u daljem tekstu: student ombudsman),
- 5) Način izbora predstavnika studenata u tijela visokoškolske ustanove,
- 6) Odgovornost tijela i članova studentskog parlamenta za neispunjavanje povjerenih poslova koji se tiču rada studentskog parlamenta i
- 7) Ostala pitanja bitna za rad studentskog parlamenta.

Ispitni rokovi

Član 111.

(1) Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, aprilski, junsko-julski, septembarski i oktobarski.

(2) Univerzitet po potrebi može da organizuje i dodatne ispitne rokove, o čemu odlučuje Senat univerziteta.

(3) Ispitni rok sadrži dva ispitna termina, osim aprilskog i oktobarskog koji sadrže po jedan termin za ispit.

(4) Studenti imaju pravo polagati ispite u oba ispitna termina.

(5) Polaganje ispita u oktobarskom ispitnom roku mora se završiti do 15. oktobra.

(6) Uslove za upis naredne godine studija (više godine studija) bliže uređuje Zakon o visokom obrazovanju.

(7) Student stiče uslove za upis naredne godine studija ako je u studijskoj godini u koju je upisan ostvario najmanje 45 ECTS bodova.

(8) Za studente koji nisu ispunili uslove za upis naredne godine studija, vijeće članice Univerziteta utvrđuje predmete iz kojih studenti mogu pratiti nastavu i polagati ispite u narednoj godini studija.

(9) Status redovnog studenta traje najduže u dvostrukom broju akademskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

(10) Student završne godine studija koji nije ispunio sve obaveze studijskim programom obnavlja završnu godinu studija i ima status redovnog studenta.

(11) Ispitni rokovi za studente koji obnavljaju završnu godinu organizuju se svakog mjeseca, izuzev avgusta.

(12) Pravila studiranja studenata za studente koji obnavljaju završnu godinu studija donosi Senat.

Član 112.

(1) Poslije tri neuspjela polaganja istog ispita, student ima pravo da na lični Zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom.

(2) Student ima pravo da nadležnom organu podnese prigovor na dobijenu ocjenu, ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom i Statutom, u roku od 7 dana od dobijanja ocjene.

(3) Nadležni organ u roku od tri dana donosi odluku po prigovora i ako se usvoji prigovor studenta, student ponovo polaže ispit pred ispitnom komisijom u roku od sedam dana od dana prijema odluke.

(4) Formiranje, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita bliže se uređuju Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

(5) Odluka nadležnog organa iz stava 3. ovog člana je konačna.

Član 113.

(1) Studenti koji su započeli studiji po studijskom programu koji je važio prije izmjene tog plana svoja prava ostvaruju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

(2) U slučaju izmjene studijskog programa, student ako je saglasan (dostavlja u studentsku službu pismenu saglasnost) može da nastavi studije po novom studijskom programu.

(3) Student koji ne ispuni uslove za upis više godine studija i obnovi godinu, te poslije obnovljene godine studija ispuni uslove za upis u narednu godinu studija, obavezan je nastaviti studije po novom studijskom programu ako je u međuvremenu isti izmijenjen.

Član 114.

(1) Studentu koji je za vrijeme prvog ciklusa studija zbog bolesti bio spriječen da studira, studentu koji je upućen na stručnu praksu u zemlji ili u inostranstvu u trajanju od najmanje šest mjeseci, kao i studentu koji je upućen na odsluženje, odnosno dosluženje vojnog roka, studentu roditelju za njegu djeteta do godinu dana života i studentkinji za vrijeme trudnoće, mogu mirovati prava i obaveze.

(2) Student ostvaruje mirovanje prava i obaveza iz stava 1. ovog člana na lični zahtjev.

(3) Student kome miruju prava i obaveze može polagati ispite iz nastavnih predmeta za koje je ispunio obaveze utvrđene programom studija.

Član 115.

Prepis na studije istih odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenta ostvaruju između pojedinih studijskih programa u zemlji i inostranstvu, ostvaruju se u skladu sa pravilima studiranja koje donosi Senat.

Obezbjeđivanje kvaliteta

Član 116.

(1) Univerzitet sprovodi kontinuirano, po pravilu na kraju akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave, nastavnika i saradnika, uslova rada i upravljanja Univerzitetom.

(2) Postupak iz stava 1. ovog člana sprovodi se u skladu sa Pravilnikom o sistemu za kvalitet i Pravilnikom o samovrednovanju, koje donosi Senat.

(3) Izvještaj o samovrednovanju objavljuje se tako da bude javno dostupan.

Član 117.

(1) Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguranje kvaliteta.

(2) Univerzitet sprovodi unutrašnji sistem obezbjeđenja kvaliteta koji je integralni dio ukupnog sistema upravljanja ustanovom čiju strukturu čine politika i ciljevi kvaliteta Univerziteta, te procesi potrebni za ostvarivanje tih ciljeva.

Član 118.

(1) Organi za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu su Komisija za osiguranje kvaliteta i Centar za kvalitet.

(2) Senat Univerziteta formira Komisiju za osiguranje kvaliteta (KOK) koja se sastoji od nastavnog osoblja koje ima iskustva u radu na pitanjima osiguranja kvaliteta i dolaze iz različitih organizacionih jedinica Univerziteta, predstavnika studenata i rukovodstva Univerziteta.

(3) U radu KOK mogu učestvovati i predstavnici spoljnih zainteresovanih strana.

(4) Zadaci KOK su pravljenje kratkoročnih i dugoročnih planova za poboljšanje kvaliteta, nadgledanje i koordinacija procedura vezanih za ovo pitanje.

(5) Centar za kvalitet je operativni organ koji čine Koordinator Centra, stručni saradnici, po jedan predstavnik sa svake organizacione jedinice i predstavnici studenata.

(6) Koordinatora Centra imenuje Senat.

(7) Senat Univerziteta donosi Pravilnik za osiguranje kvaliteta kojim se definišu nadležnosti KOK i Centra za kvalitet, detaljne smjernice, kriterijumi i procedure, kao i broj studenata i spoljnih članova u sastavu KOK.

Član 119.

(1) Akreditacija je postupak vanjskog vrednovanja kvaliteta Univerziteta ili studijskog programa, zasnovan na samovrednovanju Univerziteta i ocjeni nezavisnih stručnjaka.

(2) Postupak akreditacije se sprovodi za Univerzitet i studijske programe, s ciljem vrednovanja dostignutog nivoa kvaliteta, u skladu sa važećim standardima i kriterijumima u oblasti osiguranja kvaliteta.

(3) Akreditacija se sprovodi u tri faze:

- 1) samovrednovanje,
- 2) vanjsko vrednovanje i
- 3) donošenje odluke o akreditaciji.

Član 120.

(1) Senat Univerziteta će utvrditi postupke za odobravanje, redovni nadzor i periodične revizije studijskih programa i time osigurati njihovu kontinuiranu vrijednost.

(2) Učešće studenata je dio redovnog nadzora, a uključuje ocjenjivanje predavanja, programa i nastavnog osoblja i njihovih predavačkih sposobnosti od strane studenata.

Evidencija i javne isprave

Član 121.

(1) Univerzitet, odnosno fakultet vodi:

- 1) matičnu knjigu studenata,
- 2) registar uz matičnu knjigu,
- 3) studentski dosije,

- 4) evidencije o ispitima,
 - 5) evidencije o izdatim javnim ispravama,
 - 6) evidenciju o priznatim stranim visokoškolskim ispravama,
 - 7) evidenciju o izvršenim ekvivalencijama ranije stečenih zvanja sa novim zvanjima.
- (2) Univerzitet je dužan da trajno čuva dokumentaciju iz stava 1. ovog člana.
- (3) Univerzitet, odnosno Fakulteti mogu da vode i drugu evidenciju:
- 1) evidencije o studentima, nosiocima univerzitetskih priznanja i nagrada,
 - 2) evidenciju o mobilnosti studenata, akademskog osoblja i administrativnog osoblja.
 - 3) evidencije o studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata,
 - 4) evidencije o zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom,
 - 5) evidencije o izboru u zvanje,
 - 6) evidencije o naučno-istraživačkim projektima, izdavačkim projektima i sl,
 - 7) druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta i koje je propisalo Ministarstvo.
- (4) Podaci upisani u evidenciju prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja djelatnosti Univerziteta, odnosno organizacione jedinice i za potrebe Ministarstva.
- (5) Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način i u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.
- (6) Podaci upisani u evidenciju Univerziteta, odnosno Fakulteta, dostavljaju se Ministarstvu za obavljanje Zakonom utvrđenih poslova.
- (7) Univerzitet trajno čuva dokumentaciju iz stava 1. ovog člana.

Član 122.

Na osnovu podataka iz evidencije koju vodi Univerzitet, odnosno Fakulteti, izdaju se javne isprave u skladu sa Zakonom, Statutom i podzakonskim aktom.

- (1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet, odnosno Fakultet, su:
- 1) studentska knjižica - indeks,
 - 2) diploma o stečenom zvanju,
 - 3) dodatak diplomi,
 - 4) uvjerenje o položenim ispitima,
 - 5) uvjerenje o stečenom zvanju,
 - 6) uvjerenje o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja sa novim zvanjem,
 - 7) uvjerenje o završenom programu cjeloživotnog učenja i
 - 8) rješenje o akademskom priznavanju kvalifikacija.
- (2) Univerzitet izdaje javne isprave na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Republici Srpskoj, na ćiriličnom ili latiničnom pismu, zavisno od zahtjeva studenta.
- (3) Na zahtjev studenta, Univerzitet je dužan da izda diplomu i dodatak diplomi i na engleskom jeziku.
- (4) Na osnovu zahtjeva i podataka iz evidencije Univerzitet, odnosno fakultet, izdaje duplikat diplome o stečenom zvanju poslije proglašenja originalne diplome nevažećom u „Službenom glasniku Republike Srpske“.
- (5) Na novom obrascu diplome upisuje se oznaka da je riječ o duplikatu diplome, koja se izdaje poslije proglašavanja originala diplome nevažećim.
- (6) Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignute rezultate.
- (7) Univerzitet, odnosno Fakultet izdaje uvjerenje o stečenom zvanju do izdavanja diplome, kojim se utvrđuje da je student ispunio uslove za sticanje zvanja iz ciklusa studija koji je završio, u roku od 7 dana, a uvjerenje vrijedi do izdavanja diplome ili dodatka diplomi.

Član 123.

- (1) Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.
- (2) Dodatak diplomi obavezno se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom, Statutom i podzakonskim aktom.
- (3) Diplomu i dodatak diplomi potpisuju Rektor Univerziteta i dekan Fakulteta.
- (4) Dodatak diplomi ovjerava se pečatom Univerziteta.
- (5) Zajedničku diplomu i dodatak diplomi potpisuju ovlaštena lica visokoškolskih ustanova koje izvode studijski program za sticanje zajedničke diplome.

Priznavanje stranih visokoškolskih isprava

Član 124.

- (1) Priznavanje strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja obavlja Univerzitet, na način i po postupku propisanim zakonom, podzakonskim aktom i opštim aktom Univerziteta.
- (2) U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se se vrednovanje stranog studijskog programa, na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i vještina.

Član 125.

U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave uzimaju se u obzir:

- 1) sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena strana visokoškolska isprava,
- 2) studijski program,
- 3) uslovi upisa na studijski program,
- 4) prava koja daje ta visokoškolska isprava u zemlji u kojoj je stečena i
- 5) druge činjenice od značaja za priznavanje strane visokoškolske isprave.

Član 126.

(1) Kandidat koji traži priznanje diplome ili isprave je dužan savjesno obezbijediti sve adekvatne informacije i dostaviti potrebna dokumenta, ovjerenu kopiju diplome, ovjereni prevod ako se radi o studentu sa drugog jezičkog područja, nastavni plan i program studija i uvjerenje o položenim ispitima ako se radi o nastavku studija.

(2) Univerzitet može zahtijevati dodatne relevantne informacije od inostrane institucije koje je kandidatu dodijelila datu kvalifikaciju, odnosno od institucije u kojoj se odvijao dotični studij, kao i podatke od ENIC centra.

Član 127.

(1) Univerzitet može zatražiti dodatne informacije od kompetentnih organa vlasti BiH, Republike Srpske i Federacije BiH ili kantonalnih vlasti o pitanjima priznavanja diploma, odnosno isprava.

(2) Univerzitet je dužan poštovati pravila koja regulišu pitanja priznavanja i nostrifikacije.

Član 128.

(1) Obezbjeđenje dokumentacije za postupak priznavanja strane visokoškolske isprave vrši univerzitetska studentska služba.

(2) U pojedinim slučajevima, univerzitet može tražiti stručno mišljenje o uporedivosti date kvalifikacije od stručnjaka iz oblasti kvalifikacije koju treba procijeniti.

(3) Rektor Univerziteta imenuje komisiju za priznavanje strane visokoškolske isprave sastavljenu od tri nastavnika Univerziteta iz uže naučne oblasti na koju se odnosi stečena strana visokoškolska javna isprava.

(4) Komisija izvještaj dostavlja Senatu Univerziteta, koji donosi Odluku.

(5) Rektor Univerziteta donosi rješenje o priznavanju strane visokoškolske isprave.

(6) Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana može se podnijeti prigovor Senatu, u roku od 15 dana. Odluka Senata je konačna.

(7) Detaljne procedure za priznavanje stranih visokoškolskih isprava uređuje Pravilnik o priznavanju stranih visokoškolskih isprava.

Član 129.

(1) Visokoškolske isprave stečene u SFRJ do 6. aprila 1992. godine i u Republici Srbiji ne podliježu postupku priznavanja u skladu sa Zakonom i Sporazumom i imaju isto pravno dejstvo kao javne isprave izdate u Republici Srpskoj.

Finansiranje univerziteta

Član 130.

(1) Univerzitet obezbjeđuje sredstva za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja:

- 1) iz sredstava koje obezbjeđuje osnivač,
- 2) prihodom iz školarine,
- 3) prihodom od drugih oblika obrazovanja,
- 4) prihodom od drugih aktivnosti u skladu sa registrovanom djelatnošću,
- 5) iz projekata koji se realizuju iz partnerskih odnosa sa drugim pravnim licima,
- 6) iz sponzorstava i donacija i
- 7) iz drugih zakonom dozvoljenih izvora finansiranja.

(2) Sredstvima iz stava 1. ovog člana Univerzitet samostalno raspolaže, a u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta.

(3) Odluku o visini školarine koju student uplaćuje za troškove studija za jednu godinu donosi Upravni odbor.

(4) Univerzitet je dužan da prije raspisivanja konkursa za upis studenata objavi visinu školarine i ostalih naknada za sve studijske programe.

Prelazne i završne odredbe

Član 131.

(1) Lica koja su završila studij prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu tražiti od Univerziteta da im izda javnu ispravu o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem.

(2) Lice iz stava 1. ovog člana podnosi pismeni zahtjev za izdavanje Uvjerenja o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem. Zahtjev se podnosi Rektor Univerziteta.

(3) Na osnovu Elaborata o ekvivalenciji studijskog programa po kome je lice iz stava 1. ovog člana steklo zvanje sa novim studijskim programom, Rektor izdaje Uvjerenje o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem.

(4) Uvjerenje iz stava 3. ovog člana se izdaje u roku od 30 dana od datuma prijema zahtjeva.

Član 132.

Ovaj statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Senata.

Član 133.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi prethodni Statut Univerziteta, broj S-195-1/11 od 30.08.2011. godine, kao i sve Odluke o njegovim izmjenama.

Broj: S-027/22

Dana: 20.06.2022. godine