

U skladu sa članom 23. Statuta studentskog parlamenta PIM Univerziteta Skupština studentskog parlamenta, na svojoj sjednici održanoj dana 29.11.2011. donosi

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE STUDENTSKOG PARLAMENTA

I. UVOD

Član 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i donošenja odluka te druga pitanja važna za rad Studentskoga parlamenta PIM UNiverziteta (u nastavku: Studentski parlament) u skladu sa Statutom Studentskoga parlamenta.

II. SJEDNICE STUDENTSKOG PARLAMENTA

1. Pripremanje i sazivanje sjednice

Član 2.

Studentski parlament radi na sjednicama.

Sjednicu Studentskoga parlamenta saziva Predsjednik Studentskoga parlamenta ili podpredsjednik Studentskoga parlamenta u odsutnosti Predsjednika, i to najmanje jednom u mjesec dana u toku trajanja nastave.

Predsjednik Studentskoga parlamenta je dužan sazvati sjednicu Studentskoga parlamenta na pismeni zahtjev jedne trećine svih članova Studentskoga parlamenta i to u roku od 8 dana od podnošenja zahtjeva. Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Studentskoga parlamenta u tom roku, predlagatelji mogu sami sazvati sjednicu.

Član 3.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Studentskoga parlamenta elektronskom poštom najkasnije pet dana prije dana određenoga za održavanje sjednice.

Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnoga reda te odgovarajući materijal za pitanja koja se predlažu za dnevni red.

U slučaju vanredno ukazane i neodgodive potrebe za sazivanjem sjednice Studentskoga parlamenta, ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje rješavanja pitanja koja su u nadležnosti Studentskoga parlamenta imalo štetne posljedice za rad i interes Studentskoga parlamenta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od utvrđenoga stavom 1., a dnevni red se predlaže na samoj sjednici.

Na tako zakazanoj sjednici, članovi na samom početku većinom glasova prisutnih članova odlučuju da li je bilo potrebe za hitnim sazivanjem te da li će se sjednica održati.

Član 4.

Sjednice Studentskoga parlamenta po pravilu se održavaju u sjedištu Univerziteta, ulica Despota Stefana Lazarevića bb, radnim danom.

Ako to nalažu okolnosti, sjednica Studentskoga parlamenta može se održati i izvan prostora iz stava 1. ovoga člana, a i neradnim danom.

Član 5.

O svakoj sjednici se obavještava Rektorat Univerziteta.

Član 6.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice mora biti obrađeno i dokumentovano tako da članovi Studentskoga parlamenta mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Studentskoga parlamenta može odrediti da se o pitanju koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Studentski parlament na toj sjednici.

Predsjedavajući može odlučiti i da se pitanje iznese pred Studentski parlament na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

2. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Član 7.

Po dolasku na sjednicu zapisničar obavlja prebrojavanje prisutnih članova Studentskoga parlamenta, a predsjedavajući izvještava Studentski parlament o broju prisutnih i ujedno konstatuje da li je prisutna potrebna većina.

Ako predsjedavajući smatra da prebrojavanje nije ispravno izvršeno, nalaže prozivanje članova Studentskoga parlamenta.

Prozivanje će se obaviti i ako to zatraži član Studentskoga parlamenta kojeg podrži najmanje dvoje drugih članova.

Sjednica Studentskoga parlamenta može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina svih članova.

Ukoliko nije postignut kvorum, predsjedavajući može odlučiti da se pričeka sa početkom sjednice, najviše do trideset minuta nakon zakazanoga početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Član 8.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivača sjednice.

Svaki član Studentskoga parlamenta može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnoga reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Studentski parlament odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Član 9.

Sjednicom Studentskoga parlamenta predsjedava Predsjednik Studentskoga parlamenta.

Predsjednika Studentskoga parlamenta u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje podpredsjednik Studentskoga parlamenta.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja Predsjednika Studentskoga parlamenta, sjednicom predsjedava Podpredsjednik Studentskoga parlamenta.

Član 10.

Pravo i obavezu prisustvovanja i učestvovanja u radu na sjednici Studentskoga parlamenta imaju svi članovi Studentskoga parlamenta.

U radu sjednice Studentskoga parlamenta mogu učestvovati bez prava odlučivanja:

- drugi studenti,
- osobe koje se pozovu na sjednicu.

Član 11.

Na sjednici se ne može govoriti, prije nego što se zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

Govornik govori, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Član 12.

Predsjedavajući daje članovima Studentskoga parlamenta riječ po redu kojim su se javljali za riječ. Govornik koji želi govoriti o povredi utvrđenoga dnevnoga reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenoga prigovora dati objašnjenje u vezi sa povredom.

Ako član Studentskoga parlamenta zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovom mišljenju netačno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu ličnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim se završi govor onog govornika koji je izazvao potrebu ispravke. Odgovor člana Studentskoga parlamenta mora biti kratak i ograničiti se na ispravak, odnosno objašnjenje.

Član 13.

Govornik mora govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po uvrštenom dnevnom redu.

Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnoga reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnoga reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnoga reda, oduzeće mu riječ.

Član 14.

Trajanje izlaganja učesnika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovníkom ili odlukom Studentskoga parlamenta nije drukčije određeno.

Studentski parlament može na prijedlog predsjedavajućega ili na traženje člana Studentskoga parlamenta čiji prijedlog podrži natpolovičnom većinom prisutnih članova odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

Član Studentskoga parlamenta može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka autorizuju, odnosno da se prema njegovom diktatu u cijelosti unesu u zapisnik. O tome odlučuje predsjedavajući, vodeći računa o opravdanosti traženja za autorizacijom govora.

4. Javnost rada na sjednici

Član 15.

Sjednice Studentskoga parlamenta su javne. Javnost se upoznaje s dnevnim redom pojedinih sjednica objavljivanjem istog na web stranici Univerziteta i/ili web stranici Studentskog parlamenta najkasnije 24 sata od sazivanja sjednice.

5. Održavanje reda

Član 16.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može učesnika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ. Učesniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red ili odredbe Poslovníka izriče se opomena.

Učesniku sjednice koji učestalo narušava red na sjednici i odredbe Poslovníka, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzeće se riječ.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odrediće prekid sjednice.

Član 17.

Osobe koje nisu članovi Studentskoga parlamenta, već se na sjednici nalaze u ulozi slušaoca, obavezne su izvršavati naloge predsjedavajućega u vezi sa održavanjem reda.

Predsjedavajući može naložiti da se iz sale udalji svaki slušalac koji naruši red.

6. Rad na sjednici

Član 18.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u vezi sa radom sjednice i u vezi sa prethodnim pitanjima, te obavještava Studentski parlament o tome koji su ga članovi Studentskoga parlamenta dostavili obavještenje o svojoj spriječenosti.

Članovi Studentskoga parlamenta dužni su opravdani izostanak javiti Predsjedniku Studentskoga parlamenta najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Član Studentskoga parlamenta koji neopravdano ne učestvuje u radu istog više od 3 mjeseca može biti razriješen dužnosti u skladu sa Statutom Studentskoga parlamenta.

Član 19.

Prihvatanje dnevnog reda uvijek je prva tačka dnevnog reda i tako se vodi u zapisniku.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama dnevnoga reda.

Tokom sjednice, Studentski parlament može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tokom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja u vezi s predloženim rješenjima, te raspravljati o amandanima na prijedlog.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Član 20.

Druga tačka dnevnog reda na svakoj sjednici je, u pravilu, prihvatanje i ovjera zapisnika s prethodne sjednice.

Prije donošenja odluke o prihvatanju i ovjeri, predsjedavajući postavlja upit članovima Studentskoga parlamenta imaju li primjedaba na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

7. Prekid rada sjednice

Član 21.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Studentskoga parlamenta i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konsultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kada je to ovim Poslovníkom predviđeno ili kad to Studentski parlament zaključí.

Ako je sjednica prekinuta zbog nedostatka kvoruma, a kvorum ne postoji ni u nastavku rada sjednice, predsjedavajući obavještava prisutne članove da se rad sjednice ne može nastaviti, te da će ponovo sazvati sjednicu.

8. Odlučivanje na sjednici

Član 22.

Studentski parlament donosi odluke javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon ili Statut Studentskoga parlamenta određuje drukčije.

Član 23.

Studentski parlament donosi odluke i zaključke.

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske, statutarne i druge nadležnosti Studentskoga parlamenta.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka (proceduralna pitanja);

- pitanja koja je Studentski parlament ovlašten razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu;
- pitanja o kojima Studentski parlament izražava svoj neobavezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Univerziteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Studentskoga parlamenta potpisuje Predsjednik Studentskoga parlamenta ili Podpredsjednik u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u skladu sa Statutom Studentskoga parlamenta.

Član 24.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj tački dnevnoga reda, predsjedavajući u skladu sa prijedlogom dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formuliše sadržaj odluke ili zaključka o kojim će se glasati.

Član 25.

Glasanje na sjednici Studentskoga parlamenta je javno, osim ako Zakonom, Statutom Studentskoga parlamenta ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasa tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Studentskoga parlamenta, ta se većina utvrđuje na osnovu broja članova Studentskoga parlamenta koji su preuzeli glasačke listiće.

Članovi Studentskoga parlamenta javno glasaju tako da se, nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne "za" ili "protiv" ili da se suzdrže od glasanja.

Predsjedavajući prvo proziva prisutne da se izjasne ko je za prijedlog, zatim ko je protiv, te ko se suzdržao.

Ako se prilikom glasanja o prijedlogu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovine prisutnih, predsjedavajući može odmah konstatovati da je prijedlog odbijen.

Član 26.

Poimenično se glasa kada to odredi predsjedavajući da bi tačno utvrdio rezultat glasanja.

Poimenično glasanje sprovodi se tako da se svaki pozvani član Studentskoga parlamenta izjašnjava "za" ili "protiv" ili se suzdržava od glasanja.

Članove Studentskoga parlamenta proziva i prebrojava glasove zapisničar.

Neposredno nakon provedenog glasanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 27.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, zavisno od sadržaja prijedloga o kom se glasa.

Svaki član Studentskoga parlamenta dobija po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojeg se ne može utvrditi za šta je član Studentskoga parlamenta glasao, smatra se nevažećim.

Član 28.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja, te objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Član 29.

Studentski parlament može na prijedlog predsjedavajućega imenovati komisiju za sprovođenje tajnog glasanja, te utvrditi pravila za pojedino glasanje.

9. Zaključivanje sjednice

Član 30.

Predsjedavajući zaključuje sjednicu, kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice.

10. Zapisnik

Član 31.

O radu na sjednici Studentskoga parlamenta, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi samo bitni sadržaj danih izjava, priopštenja, iskaza, prijedloga, konstatacija Studentskoga parlamenta o relevantnim događajima, te sadržaj odluka koje je Studentski parlament donio.

U zapisnik se u pravilu ne unose cijela izlaganja, već kratki navodi. Cjelovito, autorizovano izlaganje unosi se u zapisnik ukoliko to zatraži učesnik rasprave.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik vodi osoba koju odredi predsjedavajući.

Član 32.

Zapisnik se objavljuje na web stranici Univerziteta i/ili web stranici Studentskoga parlamenta najkasnije 48 sati od održavanja sjednice i smatra se da su se javnim objavljivanjem zapisnika svi članovi Studentskoga parlamenta imali priliku upoznati s njegovim sadržajem.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Studentskoga parlamenta, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi i zapisničar.

Originali zapisnika čuvaju se u arhivu Studentskoga parlamenta.

Član 33.

O radu na sjednici Studentskoga parlamenta mogu se voditi i stenografske bilješke odnosno tonsko snimanje.

III IZBORI NA SJEDNICAMA

Član 34.

Studentski parlament bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava Predsjednika Studentskoga parlamenta, podpredsjednika Studentskoga parlamenta i članove predstavnike u organima, tijelima i komisijama Univerziteta.

Član 35.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se u pravilu javnim glasanjem, većinom glasova koja je utvrđena Statutom Studentskoga parlamenta.

Član 36.

Na konstitutivnoj sjednici Studentskoga parlamenta vrši se izbor svih tijela Studentskoga parlamenta.

Kandidati za Predsjednika Studentskoga parlamenta imaju pravo predstaviti svoj predsjednički plan i program prije glasanja.

Ako ima više kandidata za Predsjednika Studentskoga parlamenta, svaki od njih ima pravo na suočavanje sa svojim protikandidatima.

Član 37.

Sjednici Studentskoga parlamenta, prilikom izbora ili razrješenja mora prisustvovati barem natpolovična većina svih članova Studentskoga parlamenta.

Član 38.

Sjednicom Studentskoga parlamenta prilikom postupka razrješavanja Predsjednika Studentskoga parlamenta predsjedava podpredsjednik Studentskoga parlamenta.

Član 39.

Izbor Predsjednika, Podpredsjednika, predstavnika studenata za Senat univerziteta i prijedlog predstavnika studenata za Upravni odbor se sprovodi tajnim glasanjem putem glasačkih listića. Glasački listić sadrži:

- oznaku "GLASAM ZA"
- redni broj kandidata
- ime i prezime kandidata.

Na listiću se kandidati ispisuju abecednim redom njihovih prezimena.

Ukoliko se glasa samo o jednom kandidatu, glasački listić sadrži:

- ime i prezime kandidata
- oznake "ZA" i "PROTIV"

Glasačke listiće priprema te provodi glasanje tročlana Izborna komisija Studentskoga parlamenta (u daljnjem tekstu: Izborna komisija) koja se imenuje na početku sjednice natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Studentskoga parlamenta.

Član Studentskoga parlamenta može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično.

Članovi Izborne komisije predaju članovima Studentskoga parlamenta glasačke listiće. Svaki prisutni član Studentskoga parlamenta na posebnoj listi potpisom potvrđuje preuzimanje glasačkog listića.

Izborna komisija nadgleda proceduru glasanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost, te objavljuje rezultate glasanja.

Član 40.

Glasa se samo za one kandidate čija su imena ispunjena na glasačkom listiću.

Glasanje za utvrđene kandidate obavlja se zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata ili oznake "ZA" ili "PROTIV".

Izborna komisija uzeće u obzir samo glasačke listiće koje nakon završenog glasanja nađe u glasačkoj kutiji.

Neće se uzeti u obzir kao važeći svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovníkom odnosno koji nisu ispunjeni.

Član 41.

Za Predsjednika, Podpredsjednika ili predstavnika u tijelima Univerziteta je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Studentskoga parlamenta.

Ako nijedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Studentskoga parlamenta, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prethodnom glasanju.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, glasanje se ponavlja samo za kandidata koji je dobio veći broj glasova.

Na istoj sjednici na kojoj Predsjednik Studentskoga parlamenta nije izabran pokreće se ponovni postupak za izbor Predsjednika Studentskoga parlamenta.

Član 42.

Za svaki krug glasanja pripremaju se glasački listići prema broju članova Studentskoga parlamenta. Predsjednik Izborne komisije objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici Studentskoga parlamenta na kojoj je provedeno glasanje.

Predsjednik Komisije objaviće:

- koliko je članova Studentskoga parlamenta preuzelo glasački listić

- koliko je članova Studentskoga parlamenta ukupno glasalo
- koliko iznosi potrebna kvalifikovana većina
- koliko je bilo nevažećih listića i zašto
- koliko je važećih glasova dobio koji od kandidata
- proglasiti koji je kandidat izabran, odnosno da će se glasanje ponoviti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji je Poslovnik donesen. Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika može dati i član Studentskoga parlamenta.

Član 44.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu datumom donošenja.

Predsjednik studentskog parlamenta PIM Univerziteta
Igor Šabić