

Na osnovu člana 61. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske”, broj: 67/20), i člana 45. stav 7. tačka (1) Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Nastavno-naučno vijeće Tehničkog fakulteta, na sjednici održanoj 20.05.2020. godine, donosi

S T A T U T

Tehničkog fakulteta Univerziteta PIM u Banjoj Luci

1. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom bliže se uređuje naziv, sjedište i djelatnost Tehničkog fakulteta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu Fakultet), zastupanje i predstavljanje, stručni organi, organi upravljanja i rukovođenja, organizovanje nastave, upis studenata, pravila studiranja, akademsko osoblje i zbori u zvanja, prava i obaveze nastavnog, vannastavnog osoblja i studenata, način obezbjeđenja kvaliteta studijskih programa, evidenciju i javne isprave, priznavanje stranih visokoškolskih isprava za nastavak obrazovanja, kao i druga pitanja za rad Fakulteta.

Član 2.

Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, koja izvodi studije prvog ciklusa studija u više naučnih oblasti.

Fakultet izvodi studije prvog ciklusa koje se vrednuju sa 180 odnosno 240 ECTS bodova.

Član 3.

Fakultet se nalazi u objektu Univerziteta, čiji je prostor nepovrediv.

- Bez odobrenja rektora Univerziteta, odnosno dekana Fakulteta, policija i drugi organi za gonjenje sprečavanje krivičnih djela nemaju pristup Univerzitetu i Fakultetu.
- Fakultet je autonoman u obavljanju svoje djelatnosti i ima pravo da izaberu svoja upravna i rukovodna tijela.

Ostale obaveze autonomije definisane su Statutom Univerziteta.

Član 4.

Naziv Fakulteta: Tehnički fakultet.

Sjedište Fakulteta je u Zgradi Univerziteta u Banjoj Luci, Despota Stefana Lazarevića bb.

Član 5.

Osnovna djelatnost Fakulteta je visoko obrazovanje, koje se odvija kroz prvi ciklus studija.

Ostale djelatnosti definisane su Statutom Univerziteta.

Djelatnost Fakulteta je javna.

2. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 6.

Fakultet predstavlja dekan i odgovoran je za organizaciju rada i realizaciju nastave.

Fakultet nema status pravnog lica. U pravnom prometu fakultet zastupa i predstavlja dekan, u granicama ovlašćenja utvrđenih Zakonom i Statutom Univerziteta.

Član 7.

Fakultet raspolaže vlastitim sredstvima, a u skladu sa Statutom Univerziteta.

3. ZNAK I PEČAT FAKULTETA

Član 8.

Fakultet može imati svoj simbol i obilježja koji se koriste i ističu samo uz obilježja Univerziteta.

Fakultet ima svoje pečate sa nazivom Univerziteta, simbolom i nazivom Fakulteta.

Rektor Univerziteta će posebnim aktom regulisati broj pečata, način upotrebe, korišćenja i čuvanja pečata i štambilja koje koristi Fakultet.

4. ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 9.

Fakultet je organizaciona jedinica integrisanog Univerziteta. U svom sastavu može imati odsjeke, odjeljenja, centre, katedre, naučno-istraživačke institute isl.

Stručne poslove obavlja stručna služba Univerziteta, kao što su: pravni, kadrovski, računovodstveni, administrativni, bibliotečki i drugi tehnički poslovi.

Član 10.

Na Fakultetu se organizuju i izvode studijski programi iz društvenih nauka prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.

5. STRUČNI I RUKOVODNI ORGANI

Član 11.

Organi Fakulteta su:

1. Nastavno-naučno vijeće
2. Dekan

Član 12.

Nastavno-naučno vijeće čine nastavnici, saradnici i predstavnici studenata.

Nastavnik ili saradnik može biti član vijeća Fakulteta, pod uslovom da je zaposlen sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Članovi vijeća iz reda studenata biraju se neposredno na Fakultetu iz reda redovnih studenata i čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća, vodeći računa o ravnomjernoj zastupljenosti svih godina i ciklusa studija.

U radu vijeća mogu učestvovati, bez prava odlučivanja i odgovorni nastavnici i saradnici na predmetima studijskih programa koji se izvode na fakultetu, a koji su na univerzitetu u radnom odnosu sa nepunim radnim vremenom.

Vijeće donosi odluke, zaključke i druga akta iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova. Vijeće donosi odluke javnim glasanjem.

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Vijeća Fakulteta definiše Poslovníkom o radu, koga donosi Vijeće.

Član 13.

Osim poslova utvrđenih Zakonom i Statutom Univerziteta, Vijeće obavlja i sljedeće poslove:

- donosi statut fakulteta, uz pribavljeno mišljenje Upravnog odbora,
- daje mišljenje i prijedloge senatu o akademskim, naučnim i stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa, nastavnim metodama i nastavnim planovima,
- daje prijedlog Senatu za izbor profesora emeritusa i počasnog doktora nauka,
- predlaže rektoru imenovanje i razrješenje dekana,
- daje prijedlog rektoru u vezi sa radnim statusom akademskog osoblja,
- bira predstavnika u Senat Univerziteta,
- predlaže program razvoja fakulteta,
- daje rektoru mišljenje na prijedlog pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u dijelu koji se tiče te organizacione jedinice,
 - obrazuje komisiju za podnošenje izvještaja za izbor u naučno-nastavno, zvanje i utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata,
 - imenuje komisije u postupku izrade završnog rada na prvom, drugom i trećem ciklusu studija
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta i Fakulteta.

Član 14.

Dekan rukovodi i predstavlja Fakultet i ima obaveze u skladu sa Zakonom i Statutom.

Dekana Fakulteta imenuje i razrješava rektor Univerziteta na prijedlog Vijeća, iz reda nastavnika sa nastavno-naučnim zvanjem, koji je zaposlen na Univerzitetu i koji je član Vijeća Fakulteta.

Dekan za svoj rad odgovara Vijeću Fakulteta, rektoru Univerziteta i direktoru.

Mandat dekana traje 4 godine, sa mogućnošću jednog ponovnog izbora.

Član 15.

Vijeće pokreće postupak izbora dekana 60 dana prije isteka mandata. Vijeće predlaže kandidata za dekana nastavnika koji dobije nad polovičnu većinu članova Vijeća.

Ako dekanu istekne mandat, a Vijeće ne predloži kandidata za dekana, rektor će imenovati lice koje će obavljati dužnost dekana do izbora dekana, a najduže do šest mjeseci.

Član 16.

Dekan Fakulteta:

- organizuje i rukovodi radom Fakulteta,
- upravnom odboru i rektoru podnosi finansijski plan i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Zakonom, Statom i opštim aktima Univerziteta i Fakulteta,
- saziva sjednice Vijeća i istima predsjedava,
- dekan za svoj rad odgovara Vijeću Fakulteta, rektoru Univerziteta i direktoru,
- obavlja i druge poslove propisane Zakonom, Statutom Univerziteta, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 17.

Dekanu prestaje funkcija:

- Istekom mandata,
- Ostavkom,
- Ispunjenjem uslova za starosnu penziju,
- Ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana,
- I ako je osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora.

6. ORGANIZOVANJE NASTAVE

Član 18.

Nastava na Fakultetu može biti organizovano u sjedištu Univerziteta ili van sjedišta u odjeljenjima navedenim u Dozvoli za rad.

Izvođenje nastave van sjedišta dozvoljeno je i moguće samo za one studijske programe za koje je Univerzitet dobio odobrenje od strane nadležnog ministarstva, koji su licencirani za taj vid nastave.

Nastava se izvodi prema utvrđenom rasporedu časova za svaki studijski program i svaki predmet. Raspored časova se objavljuje prije početka nastave.

Promjena rasporeda časova, iz opravdanih razloga, mora biti objavljena na oglasnoj tabli.

Član 19.

Na Fakultetu se organizuju akademske studije prvog ciklusa studija za studijske programe Grafički inženjering i dizajn i Inudstrijsko inženjerstvo i menadžment - energetska efikasnost i zelena enegija, iz oblasti inženjerstva i tehnologije.

Fakultet organizuje studije visokog obrazovanja redovno i vanredno.

Studijski programi i nastavni planovi

Član 20.

Studijski program je skup obaveznih, izbornih i fakultativnih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Fakultet daje prijedloge Senatu u vezi sa promjenama u strukturi i sadržaju studijskih programa.

Fakultet primjenjuje sve odredbe o studijskim programima propisane Statutom Univerziteta.

Član 21.

Nastavni plan se objavljuje prije početka nastave za narednu akademsku godinu, na način da bude dostupan javnosti.

Nastavnim planom utvrđuje se:

- trajanje studija,
- nastavni predmeti i njihov raspored po godinama i semestrima i
- broj sati za razne oblike nastave.

Član 22.

Nastavnim planom studija u prvom i drugom ciklusu utvrđuje se najmanje 20 a najviše 25 časova nastave sedmično.

Upis na studije

Član 23.

Fakultet garantuje pristup studijama na osnovama ravnopravnosti po svim elementima i na osnovama konkursa.

Kandidat se upisuje na studijski program prvog ciklusa na osnovu konkursa, sa završenom četvorogodišnjom srednjom školom na području Republike i na području Bosne i Hercegovine, kao i učenici koji su završili srednju školu u inostranstvu.

Upis na prvi ciklus studija vrši se na osnovu postignutih rezultata u prethodnom srednjoškolskom obrazovanju i na osnovu rezultata sa kvalifikacionog ispita.

Član 24.

Na drugi ciklus studija mogu da se upišu studenti koji su završili prvi ciklus studija sa najmanje 240 ECTS bodova ili kandidati koji su ranije završili studije na nekom drugom univerzitetu u četvorogodišnjem trajanju.

Upis na studije drugog ciklusa vrši se na osnovu raspisanog konkursa.

Član 25.

Upis na treći ciklus studija imaju kandidati koji su završili studije drugog ciklusa i ostvarili najmanje 300 ECTS bodova.

Član 26.

Studenti koji su prethodne cikluse studija završili u inostranstvu, prije upisa na drugi ili treći ciklus studija, moraju izvršiti nostrifikaciju diploma.

Ostali propisi vezan za upis studenata, definisani su Statutom Univerziteta.

Pravila studiranja

Član 27.

Nastava na Fakultetu realizuje se u dva semestra (zimskom i ljetnom) u trajanju od 15 sedmica po semestru, sa brojem časova definisanim nastavnim planom i programom za svaki nastavni predmet.

Nastavni proces na Fakultetu, po pravilu, počinje 01. oktobra.

Kalendar nastavnih obaveza za svaki semestar utvrđuje Senat Univerziteta svojom odlukom.

Nastava se sastoji od nekoliko povezanih elemenata i to: predavanja, vježbi, izrade i prezentacije seminarskih radova, stručne prakse, samostalnog rada uz povremene konsultacije, kolokvijuma, terenskog rada, naučnih istraživanja, praktičnog rada, rada sa mentorom i završnog rada.

Nastavni predmeti koji se izučavaju na studijskim programima mogu biti jednosemestralni i dvosemestralni, što definiše plan i program za svaki predmet. Nastavni

predmeti mogu biti obavezni, izborni i fakultativni.

Broj ECTS bodova se odrađuje za svaki nastavni predmet, a prema broju časova nastave i vježbi, seminara i ostalih elemenata propisanih studijskim programom.

Nastavnim planom studija u prvom i drugom ciklusu utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Član 28.

Godina studija na svakom studijskom programu bodovana je sa ukupno 60 ECTS bodova.

Zbir od 60 ECTS bodova po studijskoj godini, odgovara prosječnom ukupnom angažovanju studenta u obimu 40-časovne radne sedmice tokom jedne akademske godine i sastoji se od:

- nastave,
- samostalnog rada,
- kolokvijuma,
- ispita,
- izrade završnih radova,
- praktičnog rada i
- obavljanja volonterskog rada, u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.

Ukupna bodovna vrijednost prvog ciklusa studija (uključujući i završni rad) iznosi 240 ECTS bodova.

Ukupna bodovna vrijednost drugog ciklusa studija (uključujući i završni rad) iznosi 60 ECTS bodova.

Ukupna bodovna vrijednost trećeg ciklusa studija iznosi 180 ECTS bodova.

Ispitni rokovi

Član 29.

Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, aprilski, junsko-julski, septembarski i oktobarski.

Ispitni rok sadrži dva ispitna termina, osim aprilskog i oktobarskog koji sadrže po jedan termin za ispit.

Studenti imaju pravo polagati ispite u oba ispitna termina.

Polaganje ispita u oktobarskom ispitnom roku mora se završiti do 15. oktobra.

Student stiče uslove za upis naredne godine studija ako je u studijskoj godini u koju je upisan ostvario 60 ECTS bodova.

U slučaju da student iz stava 5. ovog člana ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija do broja bodova koje je ostvario u prethodnoj godini studija. Univerzitet za takvog studenta utvrđuje ispite koje može slušati i polagati u narednoj godini studija, o čemu vodi posebnu evidenciju. Podaci upisani u tu evidenciju upisuju se u studentsku knjižicu i matičnu knjigu nakon što student upiše godinu studija za koju je vođena evidencija.

Student koji nije ostvario uslove za upis u narednu godinu iz stava 5. ovog člana ima pravo upisati narednu godinu pod uslovom prenosa najviše dva predmeta, odnosno 15 ECTS bodova u narednu godinu studija.

Apsolventski staž na prvom ciklusu traje dvije godine od isteka posljednje godine studija, a na drugom ciklusu studija traje 12 mjeseci od isteka posljednje godine studija.

Ispitni rokovi za apsolvente se organizuju svakog mjeseca, izuzev jula i avgusta.

Pravila studiranja apsolvenata uređuju se aktom koji donosi Senat.

Ispiti

Član 30.

Studenti polažu ispite u matičnom mjestu studiranja na način definisan planom i programom.

Završni ispit student polaže u ispitnim rokovima, koji su definisani Zakonom i Statutom.

Student ima pravo da polaže integralni završni ispit u drugom mjestu izvođenja nastave u odnosu na njegovo matično, ali samo u ispitnim rokovima koji se organizuju nakon završetka nastavnog dijela akademske godine (jun, jul, septembar, oktobar).

Član 31.

Podaci o ispitima za studente Fakulteta vode se u centralnoj evidenciji svih studenata Univerziteta bez obzira na izabrano mjesto studiranja kao i posebnu, internu evidenciju studenta po mjestima studiranja.

Studenti Fakulteta ravnopravni su u svim pravima i obavezama bez obzira na mjesto studiranja.

Član 32.

Nakog ispunjenja obaveza predviđenih nastavnim planom i programom za nastavne predmete, student stiče pravo prijavljivanja i polaganja završnih ispita iz tih predmeta.

Završne ispite studenti polažu u terminima redovnih ispitnih rokova definisanih Zakonom i Statutom Fakulteta Univerziteta, a mogu biti realizovani u usmenoj, pismenoj ili kombinovanoj formi o čemu odlučuje odgovorni nastavnik.

Završni ispiti u ukupnom broju poena mogu se vrednovati sa najviše 50% od ukupnog broje poena po nastavnim predmetima.

Student je obavezan prijaviti ispit najmanje dva dana prije održavanja ispita.

U slučaju da student odustane od polaganja ispita, dužan je odjaviti polaganje ispita najmanje dva dana prije zakazanog termina polaganja.

Član 33.

Ispiti i ostali oblici provjere znanja studenata su javni.

Studenti mogu polagati ispite usmeno, pismeno i praktično, a u skladu sa studijskim programom.

Pismenom ispitu mogu prisustvovati svi zainteresovani studenti, a na usmenom ispitu, pored kandidata i ispitivača mora biti prisutan najmanje još jedan student.

Član 34.

Ako student koji je polagao završni ispit smatra da je oštećen u postupku ocjenjivanja,

ima pravo da pisanim putem traži ponovno polaganje ispita pred komisijom, u roku od 24 časa od trenutka saopštavanja ocjene.

Ako dekan Fakulteta utvrdi da su razlozi iz žalbe opravdani, donosi rješenje o ponavljanju ispita u roku od 48 časova. Rješenjem se imenuje komisija za ponavljanje ispita.

Predmetni nastavnik na čiju ocjenu se žali student, ne može biti predsjednik komisije.

Član 35.

Ostale odredbe koje se odnose na ispitne rokove i ispite definisane su Pravilima studiranja.

7. STUDENTI

Član 36.

Student dobija status studenta na Fakultetu kada se na osnovu konkursa za upis i kvalifikacionog ispita, upiše na studij prvog, drugog i trećeg ciklusa studija.

Status studenta zadržava lice:

- Koje se upiše u višu godinu studija,
- Koji se ponovo upiše u istu godinu studija,
- u posebnim slučajevima kada je u pitanju: materinstvo, duža bolest, porodične i socijalne prilike, učestvovanje na vrhunskim stručnim, sportskim i kulturnim takmičenjima i slično.

Student potvrđuje status studentskom knjižicom (indeksom) koju izdaje Univerzitet.

Mobilnost studenata

Član 37.

Student može da ostvari prepis na studije istih, odnosno srodnih studijskih programa po osnovu mobilnosti studenta između pojedinih studijskih programa u zemlji i inostranstvu. Ispit se priznaje ako je student položio ispit na drugom studijskom programu, koji po svom sadržaju i obimu gradiva odgovara predmetu koji je student upisao.

Član 38.

Priznavanje ispita i broja ECTS bodova za svaki nastavni predmet vrši komisija koja je sastavljena od tri nastavnika od kojih jedan mora biti iz uže naučne oblasti za koju se vrši priznavanje ispita. Komisija može priznati ispit u cjelosti, djelimično ili ispit nepriznati. Ako je komisija djelimično priznala ispit, rektor, odnosno dekan donosi rješenje o polaganju dijela ispita. Na osnovu zapisnika komisije rektor, odnosno dekan donosi rješenje o priznavanju ispita sa brojem ECTS bodova ili rješenje kojim se odbija priznavanje ispita.

Član 39.

Prepis na studije istih odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenta ostvaruju između pojedinih studijskih programa u zemlji i inostranstvu, ostvaruju se u skladu sa Pravilima studiranja koje donosi Senat.

Prava, obaveze i odgovornosti studenata

Član 40.

Studenti upisani na Fakultet imaju pravo:

- da budu upoznati sa pravima, obavezama i dužnostima na početku školske godine,
- da pohađaju nastavu u skladu sa nastavnim planom i programom, rasporedom nastave i ispita,
- da završe studij u roku utvrđenom studijskim programom uvećanom za broj godina koliko traje studij po studijskom programu,
- da mogu završiti započeti studij prema nastavnom planu i programu po kojem su upisali dati studij,
- Da koriste biblioteku i druge usluge za studente, koje se nalaze na Fakultetu i Univerzitetu,
- da iskažu mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snose posljedice,
- da učestvuju na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim tijelima i drugim tijelima ustanovljenim u skladu sa statutom Univerziteta, kao i da se bore za zaštitu autonomije i digniteta Fakulteta i Univerziteta,
- da pristupe ispitima prema unaprijed utvrđenim statutarnim kriterijima,
- da učestvuju u sistemu osiguranja kvaliteta Fakulteta,
- na priznavanje prenosa kredita između visokoškolskih ustanova unutar Republike Srpske, odnosno Bosne i Hercegovine, kao i van Bosne i Hercegovine, a na osnovu sporazuma između visokoškolskih ustanova,
- ostvaruju i druga prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 41.

Studenti imaju obavezu da:

- prisustvuju predavanjima, vježbama, seminarima i drugim oblicima nastave organizovanim u okvirima predmeta studijskog programa, u skladu sa njihovim statusom,
- se pridržavaju pravila koja je ustanovio Fakultet,
- ukazuju dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata i
- ukazuju dužnu i punu pažnju svom studiju i učestvuju u akademskim aktivnostima.

Član 42.

Studentu se na njegov zahtjev odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju teže bolesti, upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest mjeseci, njege djeteta do jedne godine života, održavanja trudnoće, vršenja rukovodnih funkcija i drugim slučajevima.

Član 43.

Status studenta prestaje:

- savršetkom studijskog programa i dobijanjem zvanja za koje se student školuje,
- ispisom prije završetka studija,
- kada student ne upiše godinu studija, a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obaveze studenta i
- kada Univerzitet izrekne studentu disciplinsku mjeru isključenja sa Univerziteta.

Status redovnog studenta, pored uslova iz stava 1. ovog člana, prestaje i kada student ne završi studije do isteka roka koji se određuje u dvostrukom broju školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

U dvostrukom broju školskih godina iz stava 2. ovog člana ubraja se i apsolventski staž.

Odluku o ispisu studenta donosi rektor na prijedlog dekana Fakulteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Senatu, čija je odluka konačna.

Član 44.

Ostale odredbe koje se odnose na organizaciju nastave i studete, definisane su članovima Statuta Univerziteta, Pravilima studiranja i Pravilnikom o ocjenjivanju studenata.

Disciplinska odgovornost studenata

Član 45.

Studenti su disciplinski odgovorni za kršenje dužnosti i neispunjavanje obaveza po ovom Statutu i studijskom programu, te za namjernu ili iz krajnje nepažnje prouzrokovanu materijalnu štetu Univerzitetu.

Član 46.

Student može disciplinski odgovarati za lakše i teže povrede studentskih obaveza, za lakšu povredu može se izreći mjera pismene opomene, a za težu povredu studentskih obaveza može se izreći ukor i isključenje sa Fakulteta, odnosno Univerziteta.

Lakše i teže povrede studentskih obaveza i postupak utvrđivanja odgovornosti definisane su Statutom Univerziteta.

Organizovanje studenata

Član 47.

Svi studenti Fakulteta imaju pravo da biraju i da budu birani za članove studentskog predstavničkog tijela, koji su upisani na studije u školskoj godini u kojoj se bira studentsko predstavničko tijelo.

Za članstvo u studentski parlament može se kandidovati redovni student koji prvi put upisuje godinu studija u kojoj se kandiduje.

Ukoliko studentu koji je izabran za predstavnika studenata prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, zamjenjuje ga kandidat koji je sljedeći na izbornoj listi sa koje je student izabran.

Član 48.

Izbor članova studentskog predstavničkog tijela održava se svake godine, najkasnije do 30. novembra tekuće godine, tajnim i neposrednim glasanjem.

Izbor predstavnika studenata u nastavno-naučno vijeće Fakulteta vrši se istovremeno sa izborom u studentski parlament.

Članovi Vijeća iz reda studenata biraju se neposredno na Fakultetu iz reda redovnih studenata i čine najmanje 15% od ukupnog broja članova Vijeća.

Način izbora i broj članova studentskog predstavničkog tijela utvrđuje Senat svojim aktom.

8. AKADEMSKO OSOBLJE I IZBORI U ZVANJA

Član 49.

Akademsko osoblje na Fakultetu su: nastavnici i saradnici.

Naučno-nastavna zvanja na Fakultetu, odnosno na Univerzitetu su:

- redovni profesor,
- vanredni profesor i
- docent.

Saradnička zvanja na Fakultetu, odnosno na Univerzitetu su:

- lektor,
- viši asistent i
- asistent.

Član 50.

Postupak izbora i minimalni uslovi za izbor u nastavna i saradnička zvanja definisani su odredbama Zakona i Statuta Univerziteta.

Bliže uslove za izbor nastavnika i saradnika regulisaće se Pravilnikom o izboru i sticanju zvanja nastavnika i saradnika koji donosi Senat Univerziteta.

Član 51.

Na prijedlog Fakulteta Univerzitet može dodijeliti zvanje profesor emeritus redovnom profesoru, penzionisanom koji se posebno istakao svojim naučnim, odnosno umjetničkim radom, stekao međunarodnu reputaciju i postigao rezultate u obezbjeđivanju nastavno-naučnog podmlatka u oblasti za koju je izabran.

Profesor emeritus može učestvovati u izvođenju nastave na drugom i trećem ciklusu studija, učestvovati u izradi istraživačkih projekata i biti član komisije za izbor u zvanja, a ne

može biti određen za odgovornog nastavnika.

Član 52.

Nastavu stranih jezika na Fakultetu i nastavu vještina može izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno vještina, koji je završio osnovne studije ili drugi ciklus studija s najmanjom prosječnom ocjenom 8,0 ili 3,5 i na prvom i na drugom ciklusu studija, koji ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Član 53.

Nastavniku prestaje radni odnos na Univerzitetu na kraju školske godine u kojoj je navršio 68 godina života.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, nastavnik može biti ugovorno angažovan u nastavi do godinu dana, na prijedlog Senata Univerziteta, ukoliko po prethodno raspisanom konkursu nije izabran odgovarajući kandidat, sa mogućnošću produženja za još jednu godinu po istoj proceduri.

Penzionisani profesori mogu biti članovi u komisijama za izbore u akademska zvanja do navršenih 75 godina života, ukoliko nema mogućnosti da se u komisiji angažuju nastavnici iz radnog odnosa.

Član 54.

Zaključivanje ugovora o radu, prava i obaveze iz radnog odnosa sa zaposlenim nastavnicima i saradnicima i ostalim radnicima na Fakultetu, odnosno Univerzitetu definisana su odredbama Zakona i Statuta Univerziteta.

9. ADMINISTRATIVNI I DRUGI RADNICI

Član 55.

Nastavno-naučno vijeće daje mišljenje na prijedlog Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u dijelu koji se tiče radnih mjesta na Fakultetu.

Član 56.

Administrativni i drugi radnici Fakulteta su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove, uključujući pravne, računovodstveno-finansijske, informatičke, bibliotečne i druge poslove u sastavu Univerziteta.

10. OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

Član 57.

Fakultet sprovodi kontinuirano, po pravilu na kraju akademske godine, postupak samovrednovanja i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa, nastave, nastavnika i saradnika i uslova rada.

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta objavljuje se tako da bude dostupan akademskom osoblju i studentima.

Postupak iz stava 1. ovog člana sprovodi se u skladu sa procedurama za obezbjeđenje kvaliteta i kriterijumima samovrednovanja, koje donosi Senat.

11. EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Evidencije

Član 58.

Fakultet vodi:

- matičnu knjigu studenata,
- registar uz matičnu knjigu,
- studentski dosije,
- evidencije o ispitima,
- evidencije o izdatim javnim ispravama,
- evidenciju o priznatim stranim visokoškolskim ispravama,
- evidenciju o mobilnosti studenata, akademskog osoblja i administrativnog osoblja.

Univerzitet, odnosno Fakultet je dužan da trajno čuva dokumentaciju iz stava 1. ovog člana.

- Univerzitet, odnosno Fakultet može da vode i drugu evidenciju, i to:
 - evidencije o studentima, nosiocima univerzitetskih priznanja i nagrada,
 - evidencije o studentima kojima su izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata,
 - evidencije o zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom,
 - evidencije o izboru u zvanje,
 - evidencije o naučno-istraživačkim projektima, izdavačkim projektima i sl.,
 - druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta i koje je propisalo Ministarstvo.

Podaci upisani u evidenciju prikupljaju se, obrađuju, čuvaju i koriste za potrebe obavljanja djelatnosti Fakulteta, odnosno Univerziteta i za potrebe Ministarstva.

Javne isprave

Član 59.

Na osnovu podataka iz evidencije koju vodi Fakultet izdaju se javne isprave u skladu sa Zakonom, Statutom i podzakonskim aktom.

Javne isprave koje izdaje Univerzitet i Fakultet, su:

- Studentska knjižica - indeks,
- Diploma o stečenom zvanju,
- Dodatak diplomi,
- Uvjerenje o položenim ispitima,
- Uvjerenje o stečenom zvanju i
- Uvjerenje o završenom programu cjeloživotnog učenja.

Univerzitet izdaje javne isprave na jednom od službenih jezika koji su u upotrebi u Republici Srpskoj, na ćirilici ili latinici, zavisno od zahtjeva studenta.

Na zahtjev studenta, Univerzitet je dužan da izda diplomu i dodatak diplomi i na engleskom jeziku.

Član 60.

Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.

Dodatak diplomi obavezno se izdaje uz diplomu i sadrži vještine, kompetencije i znanja nosioca diplome i druge podatke u skladu sa zakonom, Statutom i podzakonskim aktom.

Diplomu i dodatak diplomi potpisuju rektor Univerziteta i dekan fakulteta.

Ostale odredbe vezane za izdavanje javnih isprava definisane su Statutom Univerziteta.

12. PRIZNAVANJE STRANIH VISOKOŠKOLSKIH ISPRAVA

Član 61.

Priznavanje strane visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja u sistemu visokog obrazovanja obavlja Univerzitet, na način i po postupku propisanim zakonom, podzakonskim aktom i opštim aktom Univerziteta.

U postupku priznavanja strane visokoškolske isprave sprovodi se se vrednovanje stranog studijskog programa, na osnovu vrste i nivoa postignutih znanja i vještina.

Postupak priznavanja visokoškolske isprave radi nastavka obrazovanja, propisan je Statutom Univerziteta.

Član 62.

Visokoškolske isprave stečene u SFRJ do 6. aprila 1992. godine i u Republici Srbiji ne podliježu postupku priznavanja u skladu sa Zakonom i Sporazumom i imaju isto pravno dejstvo kao javne isprave izdate u Republici Srpskoj.

13. FINANSIRANJE

Član 63.

Univerzitet iz svojih sredstava obezbeđuje sredstva za rad i realizaciju nastavnog procesa na Fakultetu.

14. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Student koji nije ostvario uslov za upis naredne godine studija iz člana 49. stav 5. i 6. Zakona ima pravo upisa naredne godine u akademsku 2020/2021. i 2021/2022. godinu sa pravom prenosa najviše 15 ECTS bodova, bez obzira na to koliko je predmeta iskazao brojem bodova koji se prenose ili sa pravom prenosa najviša dva predmeta, bez obzira na to sa koliko ECTS bodova su iskazani ti predmeti.

Član 65.

Studenti upisani na dodiplomski studij do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju, Statuta Univerziteta i ovog Statuta imaju pravo da završe studij prema nastavnom planu i programu koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i da steknu odgovarajući stručni naziv prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovog Statuta.

Trajanje prava na završetak studija prema stavu 1. ovog člana ograničeno je na broj godina koji je studentu ostao do završetka studija prema programu prema kojem je počeo studij, uvećan za dvostruki broj školskih godina potrebnih za realizaciju studijskog programa.

Član 66.

Lica koja su završila studij prema propisima koji su bili na snazi do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju mogu tražiti od Univerziteta da im izda javnu ispravu o ekvivalenciji ranije stečenog zvanja s novim zvanjem.

Ostale odredbe definisane su Statutom Univerziteta.

Član 67.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Predsjedavajući
Nastavno- naučnog vijeća

prof. dr Veljko Vuković, dekan

