

**UNIVERZITET PIM BANJA LUKA
SENAT UNIVERZITETA**

**P R A V I L A S T U D I R A N J A
N A T R E Ć E M C I K L U S U
A K A D E M S K I H S T U D I J A**

Banja Luka, mart 2025. godine

Na osnovu člana 54. stav (1) tačka 16 i člana 73. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske broj 67/20 i 107/24) i člana 30. stav (2) tačka 4) Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, dana 17.03.2025. godine, Senat Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment donosi:

PRAVILA STUDIRANJA NA III CIKLUSU AKADEMSKIH STUDIJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(1) Ovim Pravilima studiranja detaljnije i preciznije se uređuje organizacija i izvođenje studija trećeg ciklusa, status studenta, vrednovanje rada studenta, javne isprave i druga relevantna pitanja od značaja za izvođenje III ciklusa akademskih studija na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet PIM).

(2) Odredbe ovih pravila odnose se na sve organizacione jedinice Univerziteta PIM.

Član 2.

Akadske studije III ciklusa shodno Zakonu o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 67/20 i 107/24) (u daljem tekstu: Zakon) i Statutu Univerziteta PIM (u daljem tekstu: Statut), organizuju se i izvode u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova – ECTS (European Credit Transfer System).

II ORGANIZACIJA III CIKLUSA AKADEMSKIH STUDIJA

Član 3.

Akadske studije III ciklusa su metodološki efikasne, kredibilne studije sa individualizovanim pristupom, organizovane i oblikovane po mjeri studenta, kroz individualni mentorski rad, klasičnu, instruktivnu i konsultativnu nastavu i vježbe, studentsku praksu, istraživačke i druge projekte studenata.

Član 4.

(1) Studije trećeg ciklusa, ili ekvivalentne studije, traju tri godine i imaju obim od najmanje 180 ECTS, uz prethodno ostvareni obim studija od najmanje 300 ECTS na studiju prvog i drugog ciklusa. Studije trećeg ciklusa izvode se na odobrenim studijskim programima.

(2) Pod odobrenim studijskim programom podrazumijeva se studijski program za koji je dobijena dozvola za izvođenje studijskog programa od nadležnog ministarstva.

(3) Univerzitet obavlja studije trećeg ciklusa kao kombinaciju dijaloga sistema interaktivne nastave sa mentorskim vođenjem studenta. Na Univerzitetu se realizuje integrisani mješoviti model učenja koji pretpostavlja sintezu kontaktne nastave, obrazovanja na daljinu i mobilnog obrazovanja, odnosno sintezu različitih oblika isporuke nastavnih sadržaja, različitih nastavnih metoda proučavanja i obrazovnih stilova u okviru kojih se preferiraju problemsko učenje i učenje bazirano na projektima.

Opšta pravila nastavnog procesa

Član 6.

- (1) Nastavni proces je povezan sa akademskom godinom i obuhvata:
 - nastavu – predavanja, mentorska, instruktivna, konsultativna (P),
 - e-učenje (EP),
 - kombinovana nastava (KN),
 - vježbe (V),
 - kolokvijume (K),
 - testove (T),
 - izradu projektnih zadataka (PZ),
 - izradu seminarskih radova (SR),
 - terenski rad (TR),
 - naučni rad (NR)
 - istraživački rad (IR),
 - studije slučaja (SS),
 - radionice (R),
 - stručnu praksu (SP),
 - samostalni rad studenta,
 - ispite – parcijalne, integralne, završne (I)
 - izradu završnih radova (ZR).
- (2) Akademsko godinu koja po pravilu počinje 1. oktobra i traje 12 kalendarskih mjeseci, organizuje se u dva semestra (zimski i ljetni semestar), u kojima nastavni proces traje 15 sedmica, što iznosi 30 sedmica godišnje, tokom kojih se osim nastave, realizuju i obaveze iz prethodnog stava, predviđene studijskim programom.
- (3) Nastava u okviru semestra može da se organizuje i kroz nastavne blokove koji pojedinačno nisu duži od 7 sedmica i kraći od 5 sedmica.
- (4) Ostale sedmice akademske godine predviđene su za nadoknadu nastave, predispitne obaveze koje nisu okončane u okviru 15 sedmica nastave u zimskom i 15 sedmica nastave u ljetnom semestru, ispitne rokove i ljetnu pauzu.
- (5) Nastavni proces se realizuje shodno Akademskom kalendaru za odgovarajuću akademsku godinu koji utvrđuje i objavljuje Senat Univerziteta, najkasnije mjesec dana prije početka akademske godine.

Član 7.

- (1) U okviru nastavnog procesa predviđena je četrdesetčasovna radna sedmica u kojoj neposredni nastavni rad sa studentom iznosi najmanje 20, a najviše 25 časova sedmično u okviru jednog semestra.
- (2) Izuzetno, obim časova neposrednog rada sa studentom u toku sedmice može biti i veći, ukoliko je studijskim programom tako predviđeno.

Završetak studija

Član 8.

- (1) Student koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom, izradio i odbranio doktorsku disertaciju i ispunio sve ostale obaveze propisane Zakonom, Statutom i ovim Pravilima,

stiče diplomu studija III ciklusa odgovarajućeg studijskog programa u obimu od 480 ECTS bodova koji obuhvataju ukupan broj bodova za I, II i III ciklus studija..

(2) Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi koji sadrži informacije o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama nosioca diplome i druge podatke u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim podzakonskim aktima.

Konkurs za upis studenata na III ciklus studija

Član 9.

(1) Upis studenata u prvu godinu III ciklusa studija obavlja se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Univerzitet PIM.

(2) Univerzitet PIM raspisuje javni konkurs za upis studenata u jednom ili više rokova, do popune slobodnih mjesta, u skladu sa odlukom Senata o broju studenata za upis na prvu godinu studija u odgovarajućoj akademskoj godini.

(3) Konkurs sadrži:

- listu studijskih programa na koje se vrši upis u odgovarajućoj akademskoj godini, po organizacionim jedinicama Univerziteta PIM;
- uslove za upis;
- način prijavljivanja;
- potrebnu dokumentaciju prilikom prijave na konkurs;
- uslove, način i termine polaganja prijemnih ispita;
- ostale odredbe koje Senat Univerziteta PIM utvrdi.

Član 10.

(1) Prijavu sa ostalom potrebnom dokumentacijom kandidat predaje u studentsku službu Univerziteta PIM.

(2) Kandidat ima mogućnost da se prijavi i elektronskim ili telefonskim putem, uz obavezno dostavljanje potrebne dokumentacije do dana upisa na studije i/ili polaganja prijemnog ispita.

(3) Studentska služba Univerziteta PIM vodi evidenciju prijavljenih kandidata.

Uslovi upisa na III ciklus studija

Član 11.

U prvu godinu trećeg ciklusa studija može se upisati lice:

- koje ima završene studije prvog i drugog ciklusa ili integrisane studije i sa ostvarenom najmanjom prosječnom ocjenom 7,50 ukupno na prvom i drugom ciklusu studija, ili
- koje ima akademski stepen magistra nauka/umjetnosti i sa ostvarenom najmanjom prosječnom ocjenom 7,50 na diplomskim studijama.

Član 12.

(1) Ukoliko je kandidat završio studije I i/ili II ciklusa u inostranstvu, potrebno je da pokrene postupak vrednovanja strane visokoškolske isprave, u skladu sa Pravilnikom o priznavanju stranih obrazovnih kvalifikacija koji reguliše postupak priznavanja stranih obrazovnih kvalifikacija za potrebe nastavka školovanja na Univerzitetu.

(2) Izuzetno od prethodnog stava, postupku priznavanja strane visokoškolske isprave ne podliježu diplome stečene u Republici Srbiji, a u skladu sa odredbama Sporazuma o uzajamnom

priznavanju dokumenata u obrazovanju i regulisanju statusnih pitanja učenika i studenata („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 79/05).

Član 13.

U slučaju da je kandidat završio studijski program I i/ili II ciklusa studija koji pripada drugoj naučnoj oblasti, kandidatu se može odrediti obaveza polaganja diferencijalnih-bazičnih predmeta iz oblasti studija III ciklusa, sa prva dva ciklusa studija i/ili obaveza polaganja prijemnog ispita prilagođenog studijskom programu koji upisuje.

Član 14.

- (1) Ukoliko je broj prijavljenih kandidata manji od odobrene kvote za upis od strane Senata Univerziteta, rang-lista se pravi na osnovu prosječne ocjene na I i II ciklusu studija.
- (2) Ukoliko je broj prijavljenih kandidata veći od odobrene kvote za upis od strane Senata Univerziteta, redosljed kandidata za upis na prvu godinu trećeg ciklusa studija utvrđuje vijeće organizacione jedinice Univerziteta na kojoj se treći ciklus studija izvodi, a na osnovu prijedloga komisije za prijem na doktorske studije. Komisija rangira kandidate na osnovu:
 - prosječne ocjene ostvarene i na prvom i na drugom ciklusu studija ili na integrisanim studijama,
 - dužine studiranja,
 - ostvarenih naučnih rezultata, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju,
 - intervjua.
- (3) Vijeće organizacione jedinice na kojoj se izvodi treći ciklus studija imenuje članove komisije iz stava 2. ovog člana na period od 4 godine.

Član 15.

- (1) Pravo na upis na studijski program trećeg ciklusa stiče kandidat koji je rangiran u okviru utvrđenog broja studenata.
- (2) Rang-lista kandidata objavljuje se na oglasnoj tabli Univerziteta PIM.
- (3) Kandidati za upis na studijski program trećeg ciklusa mogu podnijeti prigovor na postupak rangiranja. Prigovor se podnosi rektoru Univerziteta u pisanoj formi, u roku od 24 časa od sata objavljivanja rang-liste.
- (4) Rektor odlučuje po prigovoru kandidata u roku od 48 sati od sata isteka roka za podnošenje prigovora, pri čemu je odluka rektora konačna.
- (5) Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiče sljedeći kvalifikovani kandidat na rang-listi.
- (6) Status studenta trećeg ciklusa studija ima lice upisano na studijski program trećeg ciklusa studija.
- (7) Status studenta dokazuje se indeksom koji izdaje studentska služba Univerziteta.

Član 16.

- (1) Kandidati za upis na studijski program III ciklusa studija mogu podnijeti prigovor u pismenoj formi Rektor Univerziteta PIM u roku od 24 časa od sata objavljivanja rang-liste kandidata na oglasnoj tabli Univerziteta PIM.
- (2) Rektor odlučuje po prigovoru kandidata u roku od 48 časova od časa ulaganja prigovora, pri čemu je donesena odluka konačna.

(3) Kandidat koji je ostvario pravo na upis na određeni studijski program, a u predviđenom roku nije izvršio upis, gubi pravo upisa, a umjesto njega pravo na upis stiče sljedeći kvalifikovani kandidat na rang-listi.

(4) Izuzetak od prethodnog stava ovog člana je slučaj kada kandidat iz opravdanih razloga nije izvršio upis, a pri tom je pismeno obavijestio Univerzitet.

Član 17.

Kandidati koji su studirali po nastavnom planu i programu prije uvođenja ECTS bodova mogu zahtijevati da im se izvrši vrednovanje navedenih studija i ostvarenih rezultata studiranja u ekvivalentan broj ECTS bodova prema nastavnom planu i programu odgovarajućeg studijskog programa Univerziteta radi upisa ili nastavka studija na III ciklusu, u skladu sa Pravilnikom koji reguliše postupak priznavanja stranih obrazovnih kvalifikacija za potrebe nastavka školovanja na Univerzitetu.

Provođenje upisa na III ciklusa studija

Član 18.

Upis studenata na III ciklus studija organizuje studentska služba Univerziteta u skladu sa konačnim rang-listama primljenih kandidata.

Promjena studijskog programa

Član 19.

(1) Studentu Univerziteta PIM se može omogućiti prelazak sa jednog studijskog programa na drugi, na vlastiti pismeni zahtjev.

(2) Zahtjev za promjenu studijskog programa student dostavlja studentskoj službi Univerziteta PIM, a uz zahtjev se dostavlja Uvjerenje o položenim ispitima na prethodnom studijskom programu.

(3) Odluku po zahtjevu studenta donosi Rektor na prijedlog Komisije za priznavanje ispita, koju imenuje Senat Univerziteta u skladu sa Pravilnikom o priznavanju stranih visokoškolskih kvalifikacija.

(4) Vrijeme studiranja na studijskom programu sa koga se prepisuje uračunava se u ukupno trajanje studija.

Prepis sa drugih visokoškolskih ustanova i nastavak školovanja

Član 20.

(1) U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, Univerzitet PIM će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminisati studente koji prelaze sa drugih visokoškolskih ustanova ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja ili studente koji imaju određeni broj položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom, politička struktura predavača itd.).

(2) Priznavanje i prenos ECTS bodova može da se vrši između različitih studijskih programa, kao i između akreditovanih/licenciranih visokoškolskih ustanova u Republici Srpskoj, BiH i u inostranstvu u skladu sa odredbama Pravilnika kojim se reguliše priznavanje stranih obrazovnih kvalifikacija.

- (3) Pravo prepisa sa druge visokoškolske ustanove imaju studenti sa najmanje jednim položenim ispitom na III ciklusu studija.
- (4) Rješenje o prepisu studenata sa drugih visokoškolskih ustanova u zemlji ili inostranstvu donosi Rektor na prijedlog Komisije za priznavanje obrazovnih kvalifikacija (u daljem tekstu: Komisija) koju formira Senat Univerziteta PIM za svaku organizacionu jedinicu posebno, u skladu sa Pravilnikom o priznavanju stranih obrazovnih kvalifikacija.
- (5) Komisija iz prethodnog stava priznaje položene predmete na prethodnoj visokoškolskoj ustanovi koji odgovaraju najmanje 50% sadržaju predmeta predviđenim nastavnim planom i programom studijskog programa Univerziteta PIM na koji se student prepisuje.
- (6) Rješenjem iz prethodnog stava se utvrđuju i predmeti razlike (diferencijalni predmeti) koje student mora položiti, kao i druge obaveze studenta tokom nastavka školovanja.
- (7) Student može polagati ispite iz semestra/godine u koji je upisan uporedo ili prije polaganja ispita iz diferencijalnih predmeta osim ukoliko silabusom nekog pojedinačnog predmeta njegovo polaganje nije uslovljeno polaganjem ispita iz prethodnih semestara/godina studija.

Član 21.

- (1) Procedura priznavanja ispita iz prethodnog školovanja na drugoj visokoškolskoj ustanovi se pokreće na osnovu pismenog zahtjeva studenta uz koji se dostavlja odgovarajuća dokumentacija propisana Pravilnikom o priznavanju stranih obrazovnih kvalifikacija.
- (2) Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine koja može biti uvećana ili umanjena u skladu sa brojem priznatih ispita.

Model studiranja

Član 22.

- (1) Redovno studiranje je osnovni model studiranja na svim studijskim programima Univerziteta, sa svim pravima i obavezama u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim pravilima.
- (2) Vanredni studij je drugi model studiranja koji se odobrava na lični zahtjev studenta u slučaju da u momentu upisa na studij:
 - ima zaključen ugovor o radu;
 - obavlja samostalnu privrednu djelatnost ili
 - ima zaključen menadžerski ugovor.
- (3) Student je obavezan dostaviti studentskoj službi dokaz za ispunjenost uslova iz prethodnog stava.

Član 23.

- (1) Redovni student tokom studija može promijeniti model studiranja u vanredni na lični zahtjev, uz ispunjenje uslova iz člana 22. stav 2 ili istekom maksimalnog vremenskog trajanja za završetak redovnih studija i pismeno odobrenje Rektora Univerziteta PIM.
- (2) Vanredni student tokom studija može promijeniti model studiranja u redovni na lični zahtjev uz odobrenje rektora, na početku akademske godine, pod uslovom da je položio sve ispite iz prethodne godine studija, ako je upisan na dvogodišnje master studije.
- (3) Student iz prethodnog stava tokom preostalog školovanja ima sva prava i obaveze redovnog studenta predviđene Zakonom, Statutom i ovim Pravilima.

Organizacija nastave

Član 24.

- (1) Nastava se, zavisno od broja studenata, organizuje tako da svi studenti na određenoj godini studija čine jednu ili više grupa, u skladu sa podzakonskim aktom.
- (2) Ukoliko je grupa studenata manja od 5 nastava se izvodi kroz individualni mentorski rad, instruktivnu i/ili konsultativnu nastavu.
- (3) Svaki predmet ima svoj kanal na aplikaciji *Teams* kojem mogu pristupiti isključivo odgovorni nastavnik, saradnik, koordinator nastave i studenti koji slušaju taj predmet i na kome su studentima dostupni nastavni materijali, literatura, prezentacije, audio-video materijali i drugi materijali u skladu sa autorskim pravima u vezi sa distribucijom.

Član 25.

Studenti su obavezni da prisustvuju predavanjima, vježbama, seminarima i ostalim vidovima nastave.

Član 26.

- (1) Nastava se izvodi prema planu koji za svaku akademsku godinu donose prorektor za nastavu i/ili koordinator nastave za svaki studijski program posebno u skladu sa brojem upisanih studenata na taj studijski program.
- (2) Ako se ukaže potreba za promjenom rasporeda u opravdanim slučajevima, koordinator nastave i/ili prorektor za nastavu je odgovoran za utvrđivanje promjene u dogovoru sa odgovornim nastavnikom.
- (3) U slučaju promjene rasporeda, koordinator nastave ili prorektor za nastavu je obavezan obavijestiti studente najmanje jedan dan unaprijed.

Član 27.

- (1) Odgovorni nastavnik obavezan je da upozna studente sa planom rada na nastavnom predmetu.
- (2) Informacije iz prethodnog stava nastavnik i/ili saradnik objavljuje i na kanalu predmeta u aplikaciji *Teams*.

Član 28.

- (1) Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminarski rad, grafički rad, projektni zadatak, istraživački rad, naučni rad, elaborat i drugo) treba da budu ravnomjerno raspoređeni u toku semestra.
- (2) Ukupni obim ovih zadataka treba biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno broju ECTS bodova dodijeljenih tom nastavnom predmetu.

Odabir izbornih predmeta

Član 29.

- (1) Izborni predmeti se određuju na početku akademske godine anketiranjem studenata.
- (2) Tokom akademske godine slušaju se izborni predmeti za koje se odluči većina studenata.

Upis naredne godine studija

Član 30.

- (1) Student stiče uslov za upis naredne akademske godine u skladu sa Zakonom i Statutom.
- (2) U slučaju da student ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija u skladu sa Zakonom.

Obnova godine

Član 31.

- (1) U slučaju da student ne ispuni uslove za upis naredne godine studija, obnavlja godinu i ima pravo da prati nastavu i polaže ispite iz naredne godine studija do broja ECTS bodova koje je ostvario u prethodnoj godini studija, u skladu sa zakonom.
- (2) Rektor Univerziteta rješenjem utvrđuje predmete iz kojih studenti iz stava 1. ovog člana, mogu pratiti nastavu i polagati ispite u narednoj godini studija, u skladu sa zakonom.
- (3) Odgovorni nastavnik u obavezi je da studente koji obnavljaju godinu upozna sa njihovim obavezama za tu akademsku godinu.
- (4) Studentu koji obnavlja godinu studija, odnosno koji je prenio ispit u narednu studijsku godinu, priznaju se ostvareni bodovi i uredno izvršene obaveze i to u trajanju jedne studijske godine.
- (5) Student koji obnavlja godinu obavezan je da snosi troškove obnove studijske godine u skladu sa zvaničnim cjenovnikom administrativnih usluga.

Obnova završne godine

Član 32.

- (1) Student završne godine III ciklusa studija, koji nije ispunio sve obaveze određene studijskim programom i prvi put obnavlja završnu godinu studija ima status redovnog studenta.
- (2) Prilikom svake sljedeće obnove završne godine studija, student i dalje ima status redovnog studenta i obavezan je da plati troškove obnove studijske godine u skladu sa zvaničnim cjenovnikom administrativnih usluga.
- (3) Student može najviše tri puta da obnovi završnu godinu studija.

Ovjera semestra i akademske godine

Član 33.

- (1) Studentska služba Univerziteta, nastavnici i saradnici, vode kompletnu evidenciju realizovanog nastavnog procesa.
- (2) Indeks studenta se obavezno ovjerava na kraju semestra i akademske godine.

III STATUS STUDENTA NA III CIKLUSU AKADEMSKIH STUDIJA

Sticanje statusa studenta

Član 34.

- (1) Status studenta na Univerzitetu PIM stiče se potpisivanjem Ugovora o studiranju.
- (2) Ugovor o studiranju se potpisuje za svaku godinu studija posebno, uključujući obnovu godine, obnovu završne godine.
- (3) Student ne potpisuje ugovor o statusu mirovanju statusa studenta.
- (4) Lice koje se prepisuje sa druge visokoškolske ustanove prije potpisivanja Ugovora o studiranju, mora imati Rješenje o prepisu koje donosi Rektor Univerziteta PIM u skladu sa članom 21. ovih pravila.

Član 35.

- (1) Dokumentacija za upis na III ciklus studija obuhvata:
 - Diplom o završenom prvom i drugom ciklusu studija,

- Dodatak diplomi prvog i drugog ciklusa studija ili uvjerenje o položenim ispitima,
- Izvod iz matične knjige rođenih ili ekvivalentna javna isprava iz inostranstva,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Dvije fotografije formata 5x6cm,
- Popunjena Univerzitetska dokumentacija za upis koja obuhvata: molbu za upis, upisni list, semestralni list i statistički list,

(2) Student može da se upiše na odgovarajući studijski program potpisivanjem ugovora o studiranju i sa nepotpunom dokumentacijom, uz uslov da se nedostajuća dokumentacija dostavi naknadno, o čemu je studentska služba obavezna sačiniti službenu zabilješku.

Član 36.

(1) Dokumentacija za studente koji se prepisuju sa druge visokoškolske ustanove, pored dokumentacije iz člana 37, obuhvata i:

- ispisnica sa druge visokoškolske ustanove sa spiskom položenih predmeta ili uvjerenje o položenim ispitima na drugoj visokoškolskoj ustanovi, izdato i ovjereno od strane nadležnog tijela te ustanove,
- rješenje Rektora o upisu na odgovarajuću godinu studija u skladu sa članom 21. ovih pravila.

Član 37.

(1) Status studenta prestaje pod uslovima utvrđenim Zakonom i Statutom Univerziteta, i to:

- završetkom studijskog programa i sticanjem zvanja za koje se student školovao,
- ispisom sa Univerziteta PIM na vlastiti zahtjev, prije završetka studija,
- kada student ne upiše narednu godinu studija, u roku utvrđenim akademskim kalendarom ili je neopravdano zakasnio više od 90 dana, a ne miruju mu prava i obaveze,
- kada student ne obnovi upis u istu godinu u roku utvrđenim akademskim kalendarom ili je neopravdano zakasnio više od 90 dana, a ne miruju mu prava i obaveze,
- kada se studentu izrekne disciplinska mjera isključenja sa Univerziteta PIM.

(2) Status redovnog studenta prestaje i kada student ne završi studije nakon tri obnove završne godine studija.

Član 38.

(1) Prije završetka studijskog programa i sticanja zvanja za koje se student školovao obavezan je izmiriti sve finansijske obaveze prema Univerzitetu PIM u skladu sa potpisanim ugovorima i cjenovnikom administrativnih usluga.

(2) Studenti snose troškove za ispis u skladu sa cjenovnikom administrativnih usluga.

Ponovno sticanje statusa studenta

Član 39.

(1) Student kome je prestao status redovnog studenta po bilo kom osnovu, osim izricanjem disciplinske mjere isključenja sa Univerziteta, može steći ponovni status studenta kao vanredni student.

(2) Postupak sticanja ponovnog statusa studenta tretira se kao prepis studenta i provodi u skladu sa članom 21. ovih pravila.

(3) Student kome se odobri ponovno sticanje statusa studenta plaća školarinu u skladu sa Ugovorom i ostale troškove u skladu sa važećim cjenovnikom administrativnih usluga.

Studenti sa posebnim statusom

Član 40.

Studentu koji ima zvanično verifikovan status vrhunskog sportiste ili umjetnika može se odobriti upis studijskog programa pod posebnim uslovima, koje odlukom propisuje Rektor Univerziteta, na lični zahtjev studenta.

Studenti sa invaliditetom, malignim oboljenjima i posebnim potrebama

Član 41.

(1) Lica sa invaliditetom, malignim oboljenjima i/ili posebnim potrebama imaju pravo na upis i obavljanje studentskih obaveza i drugih aktivnosti, te su ravnopravno uključeni u sve nastavne procese, uz uvažavanje njihovih specifičnih potreba, u skladu sa mogućnostima Univerziteta.

(2) Univerzitet PIM će u skladu sa svojim mogućnostima prilagoditi nastavni proces i polaganje ispita mogućnostima i specifičnim potrebama studenata sa invaliditetom, malignim oboljenjima i/ili posebnim potrebama.

(3) Student sa invaliditetom, malignim oboljenjima i/ili posebnim potrebama ima pravo na mentora i/ili asistenta, u skladu sa njegovim potrebama, te da ispit polaže na način prilagođen njegovim mogućnostima.

Mirovanje prava i obaveza studenta

Član 42.

(1) Prava i obaveze studenta mogu mirovati u sljedećim slučajevima:

- bolesti,
- upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje tri mjeseca a najviše godinu dana,
- njege djeteta do navršenih godinu dana,
- održavanja trudnoće,
- u drugim slučajevima koji zahtijevaju mirovanje prava i obaveza.

(2) Mirovanje prava i obaveza studentu se odobrava na njegov lični pisani zahtjev.

(3) Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije nastupanja mirovanja, a nakon upisane akademske godine na kojoj će koristiti to pravo.

(4) Izuzetno, zahtjev za mirovanje na osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u roku od 30 dana po prestanku razloga koji ga uzrokuju.

(5) Rektor Univerziteta PIM donosi rješenje kojim se studentu odobrava mirovanje prava i obaveza.

(6) Protiv rješenja iz stava 5. ovog člana dozvoljen je prigovor Senatu Univerziteta, u roku od 10 od dana prijema rješenja.

(7) Odluka Senata Univerziteta po prigovoru studenta je konačna.

(8) Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studije prema važećem studijskom programu i statusu u kojem je upisan.

Razmjena studenata između univerziteta

Član 43.

(1) Student ima pravo da u toku studija provede, ne duže od jedne godine na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za

razmjenu studenata, ili na bazi potpisanih bilateralnih ugovora između Univerziteta i drugih visokoškolskih ustanova, odnosno drugih oblika međunarodne saradnje

(2) Sva pitanja vezana za razmjenu studenata regulisaće se opštim aktom koji uređuje pitanja međunarodne razmjene studenata i osoblja.

IV VREDNOVANJE RADA STUDENTA

Vrednovanje rada i znanja studenta

Član 44.

- (1) Rad i znanje studenta prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku semestra i na završnom ispitu.
- (2) Odgovorni nastavnik obavezan je da na prvom času nastave upozna studenta sa oblicima praćenja rada, terminima provjere znanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja bodova i načinom formiranja ocjene.
- (3) Završni ispit, kao način provjere znanja studenta, je obavezan.
- (4) Redovni ispitni rokovi na Univerzitetu PIM su:
 - Januarsko-februarski (dva termina)
 - Aprilski,
 - Junsko-julski (dva termina),
 - Septembarski (dva termina) i
 - Oktobarski.
- (4) Univerzitet može da organizuje i dodatne ispitne rokove odlukom Senata Univerziteta.
- (5) Studenti koji obnavljaju završnu godinu imaju pravo, na vlastiti zahtjev, da polažu ispite sa završne godine studija jednom mjesečno, osim u avgustu.
- (6) Termini ispitnih rokova se definišu Akademskim kalendarom Univerziteta PIM.
- (7) Univerzitet je obavezan da objavi termine za polaganje ispita, u okviru ispitnog roka, na svojoj *web*-stranici, najkasnije 8 dana prije početka ispitnog roka.

Član 45.

- (1) Student završni ispit iz odgovarajućeg predmeta prijavljuje elektronski, putem platforme studentske administrativne službe – SAS, najkasnije 72 časa prije održavanja ispita.
- (2) Elektronsku prijavu završnog ispita student može povući najkasnije 72 časa prije održavanja ispita.
- (3) U slučaju da student ne povuče elektronsku prijavu u roku iz prethodnog stava računaće se da nije izašao na ispit.
- (4) Pravo pristupa završnom ispitu imaju studenti koji se nalaze na spisku prijavljenih studenata, sačinjenom u SAS-u.
- (5) U izuzetnim slučajevima, uz opravdan razlog, student može završni ispit prijaviti naknadno, direktno u studentskoj službi, do 2 sata prije termina održavanja završnog ispita, uz nadoknadu troškova predviđenih cjenovnikom.
- (6) Na lični pismeni zahtjev studenta, rektor Univerziteta PIM može da odobri polaganje završnog ispita van zakazanog termina za održavanje završnog ispita u okviru istog ispitnog roka.
- (7) Za organizaciju polaganja ispita iz prethodnog stava zadužen je koordinator nastave u dogovoru sa predmetnim nastavnikom i saradnikom.

Član 46.

- (1) Za studenta koji je izašao na završni ispit nastavnik je obavezan da rezultate unese u zapisnik i prijavu o polaganju ispita, koje preuzima u studentskoj službi.
- (2) Za studente koji nisu izašli na završni ispit u zapisnik i prijavu o polaganju ispita unosi da nisu pristupili.
- (3) Odštampan i potpisan zapisnik o polaganju ispita, kao i odštampane i potpisane ispitne prijave, nastavnik predaje u studentsku službu Univerziteta.
- (4) Zaposleni u studentskoj službi unose podatke iz zapisnika o održanom ispitu u SAS, matičnu knjigu studenata i dosije studenta.

Član 47.

- (1) Nastavnik je obavezan da javno saopšti studentima rezultate o broju ostvarenih bodova nakon svake provjere, kao i ukupan broj bodova koje je student ostvario od početka nastave.
- (2) Student ima pravo da pristupi svakoj pojedinačnoj predispitnoj provjeri znanja, do završnog ispita, pod uslovima definisanim studijskim programom i silabusom predmeta.

Član 48.

U indeks se upisuju samo prolazne ocjene ovjerene potpisom ispitivača.

Ocjenjivanje

Član 49.

- (1) Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa Zakonom i Statutom, ocjenama od 5 do 10:
 - 10 – izvanredan; ostvaruje se od 91 do 100 bodova;
 - 9 – odličan; ostvaruje se od 81 do 90 bodova;
 - 8 – vrlo dobar; ostvaruje se od 71 do 80 bodova;
 - 7 – dobar; ostvaruje se od 61 do 70 bodova;
 - 6 – dovoljan; ostvaruje se od 51 do 60 bodova;
 - 5 – nedovoljan; ostvaruje se od 0 do 50 bodova.
- (2) Prolazne ocjene su od 6 do 10, a neprolazna ocjena je ocjena 5.
- (3) Predmet Praksa koji je predviđen u okviru studijskih programa, a koji nosi određeni broj ECTS bodova ocjenjuje se sa “zadovoljava” ili “ne zadovoljava”.

Mjesto održavanja ispita

Član 50.

Ispiti se polažu u sjedištu Univerziteta PIM.

Javnost održavanja ispita

Član 51.

- (1) Ispiti, kao i svi oblici provjere znanja, su javni.
- (2) Ukoliko se ispit organizuje usmeno, nastavnik treba da omogući svim zainteresovanim licima da prisustvuju ispitivanju.
- (3) Ukoliko se ispit organizuje pismeno, nastavnik upoznaje studente kojim se pomagalicama mogu koristiti.
- (4) Ukoliko postoji neka okolnost koja može dovesti u sumnju nepristrasnost i objektivnost predmetnog nastavnika, uključujući bračnu zajednicu sa studentom, odnosno krvno srodstvo sa studentom, Rektor će svojim rješenjem imenovati tročlanu komisiju ili drugog predmetnog nastavnika za održavanje ispita u pojedinačnim slučajevima.

Član 52.

- (1) Nastavnik je obavezan da saopšti studentima rezultate usmenog završnog ispita.
- (2) Rezultati pismenog završnog ispita i konačne ocjene objavljuju se u roku ne dužem od 7 (sedam) dana od dana završnog ispita, isticanjem na oglasnoj tabli Univerziteta ili na drugi prikladan način.
- (3) Nastavnik je obavezan da studenta, na njegov zahtjev, upozna sa nedostacima njegovog rada.

Član 53.

- (1) Ako student smatra da je oštećen u postupku sprovođenja i ocjenjivanja ispita ili u ostalim oblicima provjere znanja, odnosno ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilima, može podnijeti prigovor Rektor Univerziteta na dobijenu ocjenu, u roku od tri dana od dana javne objave ocjene.
- (2) Student je obavezan da prigovor iz prethodnog stava obrazloži.
- (3) Rektor Univerziteta je obavezan da u roku od tri dana od dana prijema prigovora razmotri prigovor iz stava 1. ovog člana i donese rješenje po prigovoru.
- (4) Protiv rješenja Rektora dopuštena je žalba Senatu Univerziteta, čija odluka je konačna.
- (5) Ukoliko ocijeni da je prigovor iz stava 1. ovog člana osnovan, Rektor Univerziteta u roku od 48 sati donosi rješenje o ponavljanju ispita i formiranju tročlane ispitne komisije, sa kojim treba upoznati predmetnog nastavnika i studenta.
- (6) U rješenju utvrđuje i termin ponavljanog ispita, s tim da se polaganje ispita pred ispitnom komisijom obavlja najkasnije u roku od sedam dana od prijema rješenja o ponavljanju ispita.
- (7) Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.
- (8) Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.
- (9) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja studentskoj službi Univerziteta.
- (10) Student koji je nezadovoljan ocjenom može istu poništiti, pismenim zahtjevom koji dostavlja studentskoj službi u roku od tri dana od javnog objavljivanja ocjene.
- (11) Rektor donosi rješenje o poništavanju ocjene iz prethodnog stava i isto dostavlja studentskoj službi i predmetnom nastavniku.
- (12) Student koji je poništio ocjenu ispit može ponovo da polaže u nekom od narednih ispitnih rokova.

Član 54.

- (1) Poslije tri neuspjela pokušaja polaganja istog ispita, student ima pravo da na lični zahtjev polaže ispit pred ispitnom komisijom koju imenuje dekan organizacione jedinice Univerziteta.
- (2) Poslije neuspješnog polaganja ispita pred komisijom, student obnavlja nastavni predmet iz kojeg ispit nije položio.

Član 55.

- (1) U slučaju spriječenosti predmetnog nastavnika da održi završni ispit, organizacija i održavanje završnog ispita povjerava se drugom nastavniku iz iste ili srodne uže naučne/umjetničke oblasti ili komisiji koju imenuje Rektor Univerziteta.
- (2) Komisija iz stava 1. ovog člana ima najmanje tri člana.
- (3) U komisiju se imenuju nastavnici iz iste ili srodne uže naučne oblasti.
- (4) Odluku o ocjeni komisija donosi većinom glasova.

- (5) Odluka komisije je konačna.
- (6) Na saopštenje ocjena komisije sa usmenog, odnosno pismenog završnog ispita shodno se primjenjuju odredbe člana 53. ovih Pravila.
- (7) Zapisnik o toku ispita i ocjeni komisija dostavlja studentskoj službi Univerziteta, najkasnije u roku od 7 dana od dana završetka ispitnog roka.

Završni ispit

Član 56.

- (1) Završni ispit se može održati u formi:

- pismenog ispita,
- usmenog ispita,
- pismenog i usmenog,
- praktičnog rada,
- seminarskog-naučnog rada,
- projektnog zadatka.

V DOKTORSKA DISERTACIJA

Član 57.

- (1) Doktorska disertacija predstavlja završni dio studijskog programa trećeg ciklusa studija i vrednuje se sa najmanje 30, a najviše 60 ECTS.
- (2) Doktorska disertacija u matičnoj evidenciji studenta evidentira se sa odbranio/la ili nije odbranio/la.
- (3) Doktorska disertacija prijavljuje se iz uže naučne oblasti koja se izvodi na odobrenom studijskom programu.
- (4) Doktorska disertacija se može prijaviti najranije po okončanju IV semestra doktorskih studija.
- (5) Doktorska disertacija može biti napisana i odbranjena na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi na Univerzitetu. Izuzetno, doktorska disertacija može biti napisana i odbranjena na engleskom, odnosno drugom stranom jeziku, u skladu sa odobrenim elaboratom o izvođenju studijskog programa trećeg ciklusa studija, s tim da je student obavezan da jedan primjerak doktorske disertacije uradi i na jednom od jezika koji je u službenoj upotrebi na Univerzitetu.

Prijava teme doktorske disertacije

Prijava prijedloga teme doktorske disertacije podnosi se studentskoj službi Univerziteta, na obrascu koji propisuje Senat Univerziteta, a koji sadrži sljedeće elemente:

- Ime i prezime studenta sa kratkom biografijom,
- Spisak objavljenih naučnih radova i primjerke radova,
- Prijedlog naslova teme,
- Prijedlog mentora,
- Obrazloženje prijedloga teme (problem, predmet, ciljevi istraživanja, hipoteza istraživanja, pregled dosadašnjih istraživanja, materijal, metodologija, plan rada i očekivani rezultati istraživanja) i
- Spisak literature relevantne za izradu doktorske disertacije.

Član 58.

- (1) Student može samo jednom promijeniti temu doktorske disertacije.
- (2) Prilikom promjene teme doktorske disertacije ponavlja se i postupak prijave.

Uslovi za mentorstvo za disertacije

Član 59.

- (1) Student predlaže mentora za izradu doktorske disertacije, koji ispunjava sljedeće uslove:
 - Da ima izbor u nastavno zvanje u užoj naučnoj oblasti kojoj pripada predmet istraživanja doktorske disertacije,
 - Da je objavio:
 - najmanje dva naučna rada objavljena u istaknutim naučnim časopisima međunarodnog značaja,
 - najmanje jedan naučni rad objavljen u istaknutim naučnim časopisima međunarodnog značaja i tri naučna rada objavljena u naučnim časopisima međunarodnog značaja ili
 - najmanje pet naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima međunarodnog značaja.
- (2) Student pored jednog mentora (prvi mentor) može da predloži i dodatnog mentora (drugi mentor). U slučaju da predloženi prvi mentor nije u radnom odnosu na Univerzitetu, student je obavezan predložiti i drugog mentora koji je u radnom odnosu na Univerzitetu. Drugi mentor, u pravilu, mora imati izbor u užoj naučnoj oblasti kojoj pripada predmet istraživanja doktorske disertacije.
- (3) Ukoliko nije moguće imenovati drugog mentora koji ima izbor u užoj naučnoj oblasti kojoj pripada predmet istraživanja doktorske disertacije, određuje se za drugog mentora nastavnik iz srodne uže naučne oblasti.
- (4) Ukoliko je tema doktorske disertacije multidisciplinarna, drugi mentor se može odrediti iz srodne uže naučne oblasti.

Komisija za ocjenu podobnosti studenta, teme i ispunjenost uslova za mentorstvo

Član 60.

- (1) Na prijedlog dekana, vijeće organizacione jedinice na kojoj se izvodi treći ciklus studija donosi odluku o imenovanju komisije za ocjenu podobnosti studenta, teme i ispunjenost uslova za mentorstvo (u daljem tekstu: Komisija za ocjenu podobnosti), koja se sastoji od najmanje tri nastavnika, od kojih je najmanje jedan iz odgovarajuće uže nastavne oblasti.
- (2) Mentor ne može biti član Komisije za ocjenu podobnosti.
- (3) Članovi Komisije za ocjenu podobnosti studenta, teme i ispunjenost uslova za mentorstvo za doktorsku disertaciju moraju imati naučne radove objavljene u naučnim časopisima indeksiranim u svjetskim citatnim bazama za određenu naučnu oblast kao autori i/ili koautori, i to:
 - najmanje jedan naučni rad objavljen u istaknutim naučnim časopisima međunarodnog značaja i tri naučna rada objavljena u naučnim časopisima međunarodnog značaja ili
 - najmanje pet naučnih radova objavljenih u naučnim časopisima međunarodnog značaja.

Član 61.

- (1) Komisija za ocjenu podobnosti priprema izvještaj o ocjeni podobnosti studenta, teme i mentora i upućuje ga vijeću organizacione jedinice na mišljenje, u roku ne dužem od 45 dana od dana imenovanja.

- (2) Nakon razmatranja izvještaja na vijeću organizacione jedinice, isti se dostavlja Senatu na saglasnost.
- (3) Studentu je odobrena izrada doktorske disertacije nakon prihvatanja izvještaja od strane Senata Univerziteta.

Obrana doktorske disertacije

Član 62.

- (1) Student može da brani doktorsku disertaciju ukoliko je, nakon upisa trećeg ciklusa, objavio kao autor ili koautor:
 - najmanje dva naučna rada objavljena u naučnim časopisima sa recenzijom od kojih je najmanje jedan objavljen u istaknutom naučnim časopisima međunarodnog značaja ili
 - najmanje tri naučna rada u naučnim časopisima sa recenzijom od kojih je najmanje jedan objavljen u naučnim časopisima međunarodnog značaja.
- (2) Student je obavezan da za sve radove objavljene tokom studija koristi afilijaciju „Univerzitet PIM, organizaciona jedinica Univerziteta”.

Član 63.

- (1) Vijeće organizacione jedinice Univerziteta na kojoj se izvodi treći ciklus studija, na prijedlog dekana, imenuje komisiju za ocjenu urađene doktorske disertacije i javnu odbranu (u daljem tekstu: Komisija za ocjenu i odbranu).
- (2) Komisija za ocjenu i odbranu sastoji se od najmanje tri nastavnika, od kojih su najmanje jedan iz odgovarajuće uže naučne oblasti. Ukoliko ima više od tri, broj članova Komisije za ocjenu i odbranu mora biti neparan.
- (3) Najmanje jedan član Komisije za ocjenu i odbranu mora biti u radnom odnosu na drugoj visokoj visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Članovi Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije moraju imati objavljene naučne radove koji odgovaraju kriterijuma iz člana 61. stav 2. ovih Pravila.

Član 64.

- (1) Komisija za ocjenu i odbranu obavezna je da u roku od 45 dana od dana imenovanja pripremi izvještaj koji se, zajedno sa rukopisom doktorske stavlja na uvid javnosti u prostorijama članice, u trajanju od 30 dana.
- (2) Vijeće organizacione jedinice Univerziteta na kojoj se izvodi treći ciklus studija razmatra izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu, a potom ga dostavlja Senatu Univerziteta na saglasnost.
- (3) Vijeće organizacione jedinice Univerziteta može jednom vratiti izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu na korekcije.
- (4) Ukoliko Vijeće ne usvoji korigovani izvještaj Komisije za ocjenu i odbranu, student gubi pravo da prijavi istu temu doktorske disertacije.

Član 65.

- (1) Nakon usvajanja izvještaja iz člana 65. na Senatu Univerziteta, student stiče pravo na javnu odbranu doktorske disertacije.
- (2) Javnu odbranu doktorske disertacije zakazuje rektor, u dogovoru sa predsjednikom i članovima Komisije za ocjenu i odbranu i studentom, te o terminu odbrane obavještava studentsku službu Univerziteta, Komisiju za ocjenu i odbranu, studenta i javnost.

(3) Obavještenje o terminu odbrane doktorske disertacije obavezno se objavljuje na oglasnoj tabli Univerziteta, na *web*-stranici Univerziteta i u sredstvima javnog informisanja, najmanje 15 dana prije dana javne odbrane.

Član 66.

- (1) Komisija za ocjenu i odbranu sastavlja zapisnik sa javne odbrane doktorske disertacije.
- (2) Danom odbrane doktorske disertacije student stiče naučni stepen doktora nauka predviđen ovim pravilima i studijskim programom trećeg ciklusa studija.

VI JAVNE ISPRAVE

Član 67.

- (1) Javne isprave, u smislu odredbi zakona i Statuta, su:
 - studentska knjižica – indeks,
 - diploma o stečenom zvanju,
 - dodatak diplomi,
 - ispisnica,
 - uvjerenje o položenim ispitima,
 - uvjerenje o stečenom akademskom zvanju,
 - uvjerenje o uspjehu na studiju,
 - rješenje o priznavanju perioda razmjene,
 - uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja,
 - rješenje o akademskom priznavanju obrazovnih kvalifikacija,
 - uvjerenje o završenom programu cjeloživotnog učenja.
- (2) Javne isprave se izdaju na jednom od službenih jezika u Republici Srpskoj i BiH na ćirilicnom ili latinićnom pismu.
- (3) Na zahtjev studenta Univerzitet izdaje diplomu i dodatak diplomi i na engleskom jeziku.

Diploma

Član 68.

- (1) Studentu koji je završio III ciklus studija izdaje se diploma o završenom III ciklusu studija.
- (2) Uz diplomu, studentu se obavezno izdaje dodatak diplomi.
- (3) Diplomu o završenom III ciklusu studija i dodatak diplomi potpisuju Rektor i dekan organizacione jedinice Univerziteta na kojoj je student završio studije.
- (4) Diploma se ovjerava suvim žigom Univerziteta.
- (5) Dodatak diplomi ovjerava se pečatom Univerziteta.
- (6) Na osnovu zahtjeva i podataka iz evidencije Univerzitet izdaje duplikat diplome o stečenom zvanju poslije proglašanja originalne diplome nevažećom u „Službenom glasniku Republike Srpske“.
- (7) Na novom obrascu diplome upisuje se oznaka da je rijeć o duplikatu diplome, koja se izdaje poslije proglašavanja originala diplome nevažećim.

Druge isprave

Član 69.

- (1) Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuju statusna i druga prava studenta u toku studiranja.

(2) Sve molbe i zahtjeve studenti dostavljaju u pisanom obliku studentskoj službi Univerziteta.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Na sva pitanja koja se odnose na studije III ciklusa, a koja nisu regulisana ovim Pravilima, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona, Statuta, statuta organizacionih jedinica Univerziteta PIM.

Član 71.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravilnik o doktorskim studijama, broj S-141/15, od 31.10.2015. godine i Pravila studiranja na I, II i III ciklusu studija, broj: S-032/22 od 20.06.2022. godine.

Član 72.

Ova Pravila stupaju na snagu danom objavljivanja na zvaničnoj *web*-stranici Univerziteta, a primjenjivaće se od početka akademske 2025/2026. godine.

Broj: S-013/25

Datum: 17.03.2025.

Predsjedavajući Senata
prof. dr Mladen Ivić, rektor