



Na osnovu člana 54. stav 1. Zakona o visokom obrazovanju Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 67/20 i 107/24), člana 9. stav 2. Zakona o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 67/20 i 107/24) i člana 30. stav 2. Statuta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka, Senat Univerziteta na redovnoj sjednici održanoj 24.11.2025. godine, donio je

PRAVILNIK O SISTEMU OBEZBJEĐENJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM NA UNIVERZITETU ZA POSLOVNI INŽENJERING I MENADŽMENT BANJA LUKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o sistemu obezbjeđenja i upravljanja kvalitetom na Univerzitetu za poslovni inženjering i menadžment (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se cilj, svrha, područje vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema obezbjeđenja kvaliteta Univerziteta za poslovni inženjering i menadžment Banja Luka (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Sistem obezbjeđenja kvaliteta funkcionisanja Univerziteta u svim njegovim segmentima je dio nacionalnog sistema obezbjeđenja kvaliteta i preduslov za uporedivost diploma i kvalifikacija u okviru jedinstvenog Evropskog prostora visokog obrazovanja.

Član 3.

Univerzitet sprovodi aktivnosti na obezbjeđenja kvaliteta u skladu sa principima kvaliteta u Evropskom prostoru (European Higher Education Area – EHEA), Evropskim standardima i smjernicama za obezbjeđenje kvaliteta (European Standards and Guidelines for quality assurance – ESG) i zakonodavnim aktima i propisima na nivou Republike Srpske i Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom pravilniku uključuje oba roda.

II CILJ USPOSTAVLJANJA SISTEMA OBEZBJEĐENJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 5.

Cilj sistema obezbjeđenja i upravljanja kvalitetom je izgradnja mehanizma za podizanje kvaliteta rada na Univerzitetu u kontinuitetu, odnosno težnja za dostizanje najvišeg nivoa kvaliteta u nastavnim, naučnim, stručnim i administrativnim područjima djelovanja na Univerzitetu kroz unapređenje svih procesa i njihovih ishoda.

Član 6.

Sastavni dio misije i strateški zadatak Univerziteta je uspostavljanje kulture i politike kvaliteta koja se ugrađuje u sve aspekte djelovanja i rada i sve opšte akte Univerziteta.

Član 7.

Uspostavljanje i standardi funkcionisanja sistema za obezbjeđenje kvaliteta podliježu analizi, mjerenjima i kriterijumima vrednovanja uspješnosti Univerziteta i studijskih programa.

III KORISNICI SISTEMA OBEZBJEĐENJA I UPRAVLJANJA KVALITETOM

Član 8.

- (1) Unutrašnjim korisnicima sistema obezbjeđenja i upravljanja kvalitetom smatraju se: studenti, nastavnici, saradnici, uprava i administrativno-tehničko osoblje Univerziteta.
- (2) Spoljašnjim korisnicima sistema obezbjeđenja i upravljanja kvalitetom smatraju se: alumni, privredni subjekti, lokalna uprava i društvena zajednica u cjelini.
- (3) Korisnici sistema obezbjeđenja i upravljanja kvalitetom ocjenjuju kvalitet svih segmenata rada Univerziteta u postupku utvrđenim posebnim aktima.
- (4) Rezultati ocjenjivanja rada Univerziteta izvor su podataka za unutrašnju i spoljašnju provjeru i vrednovanje kvaliteta.

IV PODRUČJA OBEZBJEĐENJA, UNAPREĐENJA I VREDNOVANJA KVALITETA

Član 9.

- (1) Obezbjeđenje i unapređivanje kvaliteta je skup mjera i aktivnosti kojima Univerzitet i svi korisnici sistema kvaliteta, iskazuju svijest, opredjeljenje i odgovornost za stalno unapređivanje kvaliteta vlastite djelatnosti.
- (2) Područja vrednovanja sistema obezbjeđenja i unapređivanja kvaliteta na Univerzitetu usklađena su sa Zakonom o obezbjeđenju kvaliteta u visokom obrazovanju Republike Srpske, aktima Agencije za visoko obrazovanje Republike Srpske (AVORS), aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđenje kvaliteta Bosne i Hercegovine (HEA) i Standardima i smjernicama za obezbjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja u evropskom prostoru (ESG standardi) i definisana su na dva nivoa: institucionalni (univerzitetski) nivo i nivo studijskih programa.
- (3) Područja vrednovanja na institucionalnom (univerzitetskom) nivou su:
 - Politika obezbjeđenja kvaliteta;
 - Izrada i odobravanje studijskih programa;
 - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta;
 - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikovanje;
 - Nastavno osoblje;
 - Resursi za učenje i podrška studentima;
 - Upravljanje informacijama;
 - Informisanje javnosti;
 - Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa;
 - Periodično spoljašnje obezbjeđenje kvaliteta.
- (4) Područja vrednovanja na nivou studijskih programa su:
 - Politika obezbjeđenja kvaliteta studijskog programa;
 - Kreiranje i usvajanje studijskog programa;
 - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereno na studenta;
 - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i sertifikovanje;

- Ljudski potencijali;
- Resursi i finansiranje;
- Upravljanje informacijama o studijskom programu;
- Informisanje javnosti;
- Kontinuirano praćenje i periodična evaluacija i revizija studijskih programa;
- Mobilnost akademskog osoblja i studenata.

V ORGANIZACIJA I DJELOVANJE UNUTRAŠNJEG SISTEMA OBEZBJEĐENJA, UNAPREĐENJA I VREDNOVANJA KVALITETA

Član 10.

- (1) Organizaciju sistema obezbjeđenja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta Univerziteta čine:
 - Komisija za obezbjeđenje kvaliteta Univerziteta;
 - Kancelarija za kvalitet Univerziteta.
- (2) Univerzitet funkcioniše kao integrisani univerzitet, pa su shodno tome organizacione jedinice Univerziteta integrisane u sistem obezbjeđenja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta u svim područjima djelovanja i rada Univerziteta, kroz svoje predstavnike u Komisiji za obezbjeđenje kvaliteta i Centru za unapređenje kvaliteta.

VI KOMISIJA ZA OBEZBJEĐENJE KVALITETA

Član 11.

- (1) Komisija za obezbjeđenje kvaliteta Univerziteta je stručno i savjetodavno tijelo Senata koje planira, prati, analizira i upravlja postupcima vrednovanja kvaliteta na Univerzitetu.
- (2) Komisiju za obezbjeđenje kvaliteta Univerziteta (u nastavku: Komisija) imenuje Senat Univerziteta na prijedlog prorektora za nauku i kvalitet.
- (3) Sastav Komisije je sljedeći:
 - Rektor Univerziteta;
 - Prorektori Univerziteta;
 - Rukovodilac Kancelarije za kvalitet i međunarodnu saradnju;
 - Predsjednik Upravnog odbora;
 - Rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta;;
 - Najmanje po jedan nastavnik sa svake organizacione jedinice;
 - Najmanje po jedan saradnik sa svake organizacione jedinice;
 - Rukovodilac studentske službe;
 - Koordinator odjeljenja Univerziteta;
 - Predsjednik Studentskog parlamenta;
 - Najmanje po jedan predstavnik studenata sa svake organizacione jedinice.
- (4) Mandat članova Komisije traje 5 godina (akreditacioni ciklus), osim mandata predstavnika studenata koji traje 1 godinu, sa mogućnošću reizbora.
- (5) Predsjednika Komisije je prorektor za nauku i kvalitet.
- (6) Zaamjenik predsjednika Komisije je rukovodilac Kancelarije za kvalitet i međunarodnu saradnju, koji je ujedno i koordinator Centra za unapređenje kvaliteta.

Član 12.

Komisija ima sljedeće nadležnosti:

- Upravlja sistemom obezbjeđenja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta Univerziteta;
- Promoviše izgradnju kulture i politike kvaliteta na Univerzitetu;
- Učestvuje u stateškom planiranju čiji je nosilac upravni odbor;

- Donosi odluke o smjernicama i postupcima obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta,
- Planira postupak samovrednovanja na Univerzitetu;
- Razmatra izvještaje o samovrednovanju na Univerzitetu;
- Podnosi odgovarajuće izvještaje iz oblasti obezbjeđenja, unapređenja i vrednovanja kvaliteta Senatu i Upravnom odboru Univerziteta;
- Razmatra izvještaje vanjskog vrednovanja Univerziteta i studijskih programa;
- Planira preporuke proizašle iz procesa vanjskog vrednovanja Univerziteta i studijskih programa;
- Predlaže rektoru i Senatu konkretne projekte i aktivnosti iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta;
- Podstiče inovacije i razvoj u svrhu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta;
- Osigurava funkcionalnost postupka obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta;
- Kontroliše efikasnost provođenja internih mehanizama za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu.

Član 13.

Komisija obezbjeđuje javnost rada i podataka iz oblasti obezbjeđenja kvaliteta na nivou studijskih programa i Univerziteta.

VII KANCELARIJA ZA KVALITET

Član 14.

- (1) Kancelarija za kvalitet i međunarodnu saradnju (u daljem tekstu Kancelarija) je organizaciona jedinica Senata Univerziteta.
- (2) Kancelarija za kvalitet je stručna i operativna organizaciona jedinica koja pruža podršku Komisiji i drugim subjektima sistema obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta.
- (3) Kancelariju za kvalitet čine:
 - Rukovodilac kancelarije za kvalitet;
 - Po jedan predstavnik iz reda akademskog osoblja sa svake organizacione jedinice Univerziteta;
 - Studenti članovi Komisije;
 - Koordinator odjeljenja Univerziteta;
 - Drugi stručni saradnici po potrebi.
- (4) Mandat članova Kancelarije traje 5 godina i vezan je za mandat Komisije.
- (5) Rukovodioca Kancelarije imenuje Senat na mandat od 5 godina, sa mogućnošću reizbora. Mandat rukovodioca Kancelarije se veže za mandat Komisije.

Član 15.

- (1) Zadatak Kancelarije za kvalitet je stvaranje mreže za obezbjeđenje i unapređenje kvaliteta na Univerzitetu i integrisanje Univerziteta u entitetsku/nacionalnu i međunarodnu mrežu za obezbjeđenje kvaliteta.
- (2) Kancelarija ima sljedeće nadležnosti i zadatke:
 - U saradnji sa Komisijom, pokreće i koordiniše inicijativu i provođenje razvojnih programa u svrhu obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta u kontinuitetu;
 - Saraduje sa entitetskim, nacionalnim i međunarodnim centrima za obezbjeđenje kvaliteta, drugim univerzitetima, kao i vanjskim zainteresovanim institucijama i tijelima;
 - Pruža administrativno-tehničku podršku Komisiji i učestvuje u njenom radu;
 - Provođi postupak samovrednovanja Univerziteta i studijskih programa i priprema izvještaje o samovrednovanju;
 - Provođi i koordiniše aktivnosti na ispunjavanju preporuka proizašlih iz vanjskog vrednovanja studijskih programa i Univerziteta;
 - Prikuplja, obrađuje i analizira informacije o obezbjeđenju kvaliteta kvalitetu od strane svih

- korisnika sistema, internih i eksternih i upućuje ih Komisiji;
- Uspostavlja sistem interne kontrole, kao i osnovne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
 - Osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike;
 - Podstiče i organizuje stručno usavršavanje nastavnika, saradnika, rukovodioca i administrativnog osoblja, organizuje, provodi i obrađuje ankete studenata vezano za kvalitet rada profesora i asistenata;
 - Obavlja druge poslove po nalogu prorektora za nauku i kvalitet.

Član 16.

Kancelarija saraduje sa svim organizacionim jedinicama Univerziteta koje vode i usklađuju poslove organizacije i razvoja studija na Univerzitetu.

VIII SAMOVREDNOVANJE I OCJENA KVALITETA

Član 17.

- (1) Samovrednovanje i ocjena kvaliteta na nivou Univerziteta vrši se jednom godišnje i to početkom akademske godine za prethodnu akademsku godinu.
- (2) Samovrednovanje i ocjena kvaliteta na nivou studijskih programa vrši se jednom u dvije godine i to početkom akademske godine za prethodne dvije akademske godine.
- (3) Samovrednovanju podliježu svi licencirani studijski programi koji se izvode na organizacionim jedinicama Univerziteta.
- (4) Samovrednovanje se ne provodi tokom postupka vanjskog vrednovanja na nivou Univerziteta i na nivou studijskih programa.

Član 18.

Postupak samovrednovanja i ocjena kvaliteta preciznije se određuje Pravilnikom o samovrednovanju Univerziteta.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sistemu za kvalitet broj: 108/17 od 07.12.2017. godine.

Član 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu na dan objavljivanja na zvaničnoj internet stranici Univerziteta.


Predsjedavajući Senata

Prof. dr. Mladen Ivić

Broj: S-111/25

Datum: 24.11.2025. godine